

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่งาน/แผนกวิชา ................................................................................ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม............................................................... ในวันที่ ............................................... ณ .......................................... โดยมีจุดประสงค์...................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...................................................)

(ตำแหน่ง) .............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน ผู้อำนวยการ   1. เพื่อโปรดทราบ 2. เห็นสมควรแจ้งรองทุกท่าน   ...........................................  (......................................)  รองผู้อำนวยการฝ่าย............................................... | (นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี |

**คำนำ**

รายงานผลการดำเนินโครงการเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อ .................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ ทำให้การดำเนินงานในครั้งนี้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

............................................................................

**สารบัญ**

**หน้า**

บันทึกข้อความรายงานผล ....................................................................................................................

คำนำ .................................................................................................................................................... ก

สารบัญ ................................................................................................................................................. ข

1. ลักษณะโครงการ .............................................................................................................................

2. ผลการประเมินโครงการ .................................................................................................................. 1

3. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน ...........................................................................................................

4. หลักการและเหตุผล .........................................................................................................................

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ …………………………………………………………………………………………………..

6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA ………………………………………………………………………………

7. ผลการดำเนินงาน ……………………………………………………………………………………………………………….

7.1 ตามจำนวนผู้เข้าร่วม/งบประมาณที่ใช้ ......................................................................................

7.2 ตามวัตถุประสงค์ /ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .......................................................................

8. สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 1 ....(ถ้ามี) ……………………………………………………………………………………………………………

ตารางที่ 2 ....(ถ้ามี) ……………………………………………………………………………………………………………

ตารางที่ 3 ....(ถ้ามี) ……………………………………………………………………………………………………………

ตารางที่ 4 ....(ถ้ามี) ……………………………………………………………………………………………………………

ตารางที่ 5 ....(ถ้ามี) ……………………………………………………………………………………………………………

9. ข้อเสนอแนะ ....................................................................................................................................

ภาคผนวก …………………………………………………………………………………………………………………………….

ภาคผนวก ก P (Plan) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ..................................................................

ภาคผนวก ข D (Do) - บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ ......................................................

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ................................................................

- บันทึกเชิญประชุม (รับทราบเข้าร่วมประชุม) ...................................

- รายงานการประชุม ………………………………………………………………

\* รูปภาพประกอบ ............................................................................

- ดำเนินโครงการ กิจกรรม เอกสารหลักฐาน หลักฐานการใช้เงิน .........

ภาคผนวก ค C (Check) - แบบประเมิน ......................................................................................

- รายละเอียดงบประมาณ .....................................................................

- รายงานการประเมิน ............................................................................

ภาคผนวก ก A (Act) - สรุปผลการประเมิน ..........................................................................

- ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข ...............................................................



**รายงานผลการดำเนินงาน**

โครงการ.....................................................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ..................................................................

ระยะเวลาดำเนินการ..................................................................

ตามที่งาน................................................................. ฝ่าย........................................................

ได้จัดกิจกรรมโครงการ.............................................................. ในวันที่ ......... เดือน..................... พ.ศ. ...........

ถึงวันที่............. เดือน .......................... พ.ศ. .....................ณ ................................ จังหวัด...............................

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานการ ดังนี้

**1. ลักษณะโครงการ**

🞏 โครงการใหม่

🞏 โครงการต่อเนื่อง

🞏 โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

**2. ผลการประเมินโครงการ/การประเมินการบูรณาการ และการปรับปรุงโครงการ**

(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี)

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะ**  **โครงการที่ผ่านมา** | **ผลการปรับปรุงโครงการ การปรับปรุง**  **การบูรณาการ โครงการที่กำลังดำเนินการ** |
|  |  |

**3. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน.........................................................**

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในองค์ประกอบฯ ที่สอดคล้อง สามารรถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

🞏 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

🞏 ด้านความรู้

🞏 ด้านทักษะทางปัญญา

🞏 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

🞏 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**4. หลักการและเหตุผล**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P | D | **แผนการดำเนินงาน**  **(ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)** | **ช่วงเวลา** | **ภาคผนวก** |
| C | A |
| P | | 1. ประชุมวางแผนแนวทางการดำเนินโครงการ  2. กำหนดร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ของ โครงการ  3. ขออนุมัติการดำเนินโครงการ  4. รายงานการประชุมวางแผนแนวทางการการดำเนิน โครงการ |  |  |
| D | | 5. ดำเนินการ.................................................... ดังนี้  5.1  5.2  5.3 |  |  |
| C | | 6. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ........................  7. รวบรวมผลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงาน  8. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ  9. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน |  |  |
| A | | 10. ผลที่เกิดจากการดำเนิน........................................ |  |  |

**7. ผลการดำเนินงาน**

**7.1 ผลการดำเนินงานปริมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **แผน** | **ผล** | **ร้อยละ** | **หมายเหตุ** |
| ผู้เข้าร่วม |  |  |  |  |
| งบประมาณ |  |  |  |  |

**7.2 ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินงาน**  **(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **ค่าเป้าหมาย**  **(Target)** | **การบรรลุผล**  **ตามเป้าหมาย**  **(✓ บรรลุ/ X ไม่บรรลุ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. สรุปผลการประเมิน**

...………………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………

...………………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………

...………………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………

**9. ข้อเสนอแนะ**

...………………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………

...………………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………

...………………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………

...………………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………

.................................................................. ผู้รายงาน

(..............................................................)

.................................................................. (......................................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย .................................................

🔾 ทราบ

🔾 แจ้งรองทุกฝ่าย

🔾 มอบ..................................................................

............................................................. (นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี