



# รายงาน ผลการดำเนินงาน

Singburi Vocational College

**โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์**

**สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)**

**และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการเล่นนี้จัดทำขึ้นเพื่อ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ ทำให้การดำเนินงานในครั้งนี้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

งานบุคลากร



## สารบัญ

### หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อ  
ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

|                                               |                                                       |       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|
| คำนำ                                          |                                                       | ก     |
| สารบัญ                                        |                                                       | ข     |
| ๑. ลักษณะโครงการฯ                             |                                                       | ๑     |
| ๒. ผลการประเมินโครงการฯ                       |                                                       | ๑     |
| ๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน                     |                                                       | ๑     |
| ๔. หลักการและเหตุผล                           |                                                       | ๒     |
| ๕. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ                    |                                                       | ๒     |
| ๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA            |                                                       | ๒     |
| ๗. ผลการดำเนินงาน                             |                                                       | ๓     |
| ๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ                      |                                                       | ๓     |
| ๗.๒ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |                                                       | ๓     |
| ๘. สรุปผลการประเมิน                           |                                                       | ๓     |
| ๙. ข้อเสนอแนะ                                 |                                                       | ๔     |
| ๑๐.ภาคผนวก ก P (Plan)                         | - บันทึกข้อความประชุมวางแผนวางแผนทางการดำเนินโครงการฯ | ๕-๖   |
| ภาคผนวก ข D (Do)                              | - บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ                  | ๗-๘   |
|                                               | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ                            | ๑๐-๑๕ |
|                                               | - บันทึกข้อความขอจัดซื้อ                              | ๑๖-๑๗ |
|                                               | - หนังสือเชิญวิทยากร/กำหนดการ                         | ๑๘-๒๐ |
|                                               | - แบบตอบรับการเป็นวิทยากร                             | ๒๑    |
| ภาคผนวก ค C (Check)                           | - บัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการฯ                | ๒๒-๒๖ |
|                                               | - รูปภาพประกอบ                                        | ๒๗-๓๘ |
|                                               | - แบบประเมินผลโครงการฯ                                | ๓๙    |
| ภาคผนวก ก A (Act)                             | - รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ                      | ๔๐-๔๔ |
|                                               | - บันทึกข้อความรายงานและสรุปขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย   | ๔๕-๔๘ |
|                                               | - เกียรติบัตร                                         | ๔๙-๕๓ |



รายงานผลการดำเนินงาน  
“โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล  
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี  
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร  
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๘

ตามที่งาน บุคลากร ฝ่าย บริหารทรัพยากรได้จัดกิจกรรม“โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานการ ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง
- ☐ โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

๒. ผลการประเมินโครงการ/การประเมินการบูรณาการ และการปรับปรุงโครงการ  
(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี)

| ผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะ<br>โครงการที่ผ่านมา | ผลการปรับปรุงโครงการ การปรับปรุง<br>การบูรณาการ โครงการที่กำลังดำเนินการ |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ไม่มี                                                 | ไม่มี                                                                    |

๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในองค์ประกอบฯ ที่สอดคล้อง สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๔. หลักการและเหตุผล

เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา

#### ๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

| P<br>C | D<br>A | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงเวลา        | ภาคผนวก                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P      |        | ๑. ประชุมวางแผนวางแผนทางการดำเนินโครงการฯ<br>๒. กำหนดคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินตามโครงการฯ<br>๓. บันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ<br>๔. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร                                                                                                                             | ก.พ. - มี.ค. ๖๘ | - บันทึกข้อความเชิญประชุม<br>บค.๐๖๒/๒๕๖๘<br>ลว ๑๒ มี.ค. ๖๘<br>- คำสั่ง ที่ ๒๖๗/๒๕๖๘<br>ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๘<br>-บันทึกขออนุญาต<br>ดำเนินโครงการ<br>ที่ บค.๐๔๖/๒๕๖๘<br>ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๘<br>-หนังสือเชิญวิทยากร<br>ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/๒๔๓<br>ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๘ |
| D      |        | ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร :อบรมในหัวข้อ<br>“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย<br>เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ดังนี้<br>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>๒. บันทึกข้อความขอจัดซื้อ<br>๓. หนังสือเชิญวิทยากร<br>๔. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร | มีนาคม ๒๕๖๘     | - คำสั่ง ที่ ๒๖๗/๒๕๖๘<br>ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๘<br>-บันทึกจัดซื้อ<br>บค.๐๕๐/๒๕๖๘<br>ลว. ๒๖ ก.พ. ๖๘<br>-หนังสือเชิญวิทยากร<br>ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/๒๔๓<br>ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๘                                                                                     |
| C      |        | ๑. บัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการฯ<br>๒. รูปภาพการเข้าร่วมโครงการ<br>๓. แบบประเมินผลโครงการฯ                                                                                                                                                                                                      | มีนาคม ๒๕๖๘     | -บัญชีลงชื่อ<br>-รูปเข้าร่วมโครงการ<br>-รายงานผล                                                                                                                                                                                             |
| A      |        | ๑. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ<br>๒. บันทึกข้อความรายงานและสรุปขออนุมัติเบิก<br>ค่าใช้จ่าย<br>๓. เกียรติบัตร                                                                                                                                                                                        | มีนาคม ๒๕๖๘     | -รายงานสรุปผล<br>-บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย<br>บค.๐๕๑/๒๕๖๘<br>ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๖                                                                                                                                                              |



## ๗. ผลการดำเนินงาน

### ๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ

|             | แผน   | ผล  | ร้อยละ | หมายเหตุ         |
|-------------|-------|-----|--------|------------------|
| ผู้เข้าร่วม | ๘๐    | ๘๐  | ๑๐๐    | บุคคลภายนอก ๑ คน |
| งบประมาณ    | ๕,๐๐๐ | ๓๖๐ | ๗.๒๐   |                  |

### ๗.๒ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

| ผลการดำเนินงาน<br>(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์<br>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)                                                                                                            | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย<br>(Target) | การบรรลุผล<br>ตามเป้าหมาย<br>(✓ บรรลุ/ X ไม่บรรลุ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. จำนวนข้าราชการครู<br>ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ<br>จำนวน ๘๐ คน<br>(บุคคลภายนอก ๑ คน)                                                                                                | ข้าราชการครูได้รับการอบรมในหัวข้อ<br>“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อ<br>ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์<br>(AI) และ โปรแกรม Canva ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ร้อยละ<br>๑๐๐                        | เชิงปริมาณ              | ✓                                                  |
| ๒. ข้าราชการครู ได้ความรู้<br>เข้าใจเกี่ยวกับอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อ<br>ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี<br>ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ<br>โปรแกรม Canva ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” | ข้าราชการครู มีความรู้และเข้าใจ<br>ส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้าน<br>วิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่ม<br>ศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการ<br>พัฒนาตนเอง สามารถ นำไป<br>ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | เชิงคุณภาพ              | ✓                                                  |

## ๘. สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อ  
ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ – ๒๑  
มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=๔.๔๔$ ,  
 $sd.=๐.๔๘$ )โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ ๑ – มีการเปิดโอกาสให้ซักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=๔.๗๖$ ,  $sd.=๐.๔๙$ )

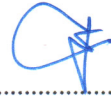
ลำดับที่ ๒ – วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจ ระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=๔.๕๘$ ,  $sd.=๐.๕๕$ )

ลำดับที่ ๓ – หัวข้อในการบรรยายครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ ระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=๔.๕๕$ ,  $sd.=๐.๕๐$ )

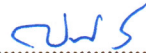
ลำดับสุดท้าย – เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม ครบถ้วน ระดับมาก ( $\bar{X}=๔.๐๓$ ,  $sd.=๑.๐๐$ )

## ๙. ข้อเสนอแนะ

- ต้องการให้มีการอบรมทุกปี เพื่อต้องการทราบถึงหลักเกณฑ์ใหม่และแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
- ถ้าหลักเกณฑ์ใหม่อนุมัติให้ใช้ขอความกรุณาให้จัดการอบรมอีกครั้ง
- ควรมีเอกสารแจกประกอบการอบรม
- วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย อยากให้อบรมหลาย ๆ วัน



.....ผู้รายงาน  
(นางสาวสุพรี สุริยะ)



.....  
(นางสาวนิตินันท์ รื่นสุข)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ

☐ แจ้งรองทุกฝ่าย

☐ มอบ.....



.....  
(นางจิตติมา น่วมนึ่ง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



## บันทึกข้อความ

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี |             |
| เลขรับ                      | ๑๗๑๐        |
| วันที่                      | ๑๒ มี.ค. ๖๘ |
| เวลา                        | ๑๕.๒๗/๖๘    |

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค ๐๖๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ได้รับอนุมัติ “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบุคลากรมีความประสงค์ขอเชิญคณะกรรมการในการจัดกิจกรรมดังกล่าว เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิภูลทอง ตามรายชื่อดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพรี สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งคณะกรรมการทุกท่าน  
เข้าร่วมประชุม

(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๒ มี.ค. ๖๘

—ทราบ

— ชมธนา

— แจ้ง คณะกรรมการ  
เข้าร่วมประชุม

๑๒ มี.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
 “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี  
 ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมพิภุสทอง

| ชื่อ - สกุล             |                   | ลายมือชื่อ |
|-------------------------|-------------------|------------|
| ๑. นางจิตติมา           | น่วมนัม           | .....      |
| ๒. นางสาวนิชนันท์       | รินสุข            | .....      |
| ๓. นายเดชชัย            | วงษ์อุบล          | .....      |
| ๔. นายสมโรจน์           | พลายงาม           | .....      |
| ๕. นางอนงค์ลักษณ์       | เจดีย์            | .....      |
| ๖. นางวารินทร์ธร        | ยิ่งศิริเกียรติ   | .....      |
| ๗. นางยุพิน             | บุญบันดล          | .....      |
| ๘. นายชินตะวัน          | บรรโล             | .....      |
| ๙. นางสาวนภาพร          | กลิ่นน้ำหอม       | .....      |
| ๑๐. นางจิตติมา          | วงศ์คำ            | .....      |
| ๑๑. นางสาวสุวารี        | ยิ่งนอก           | .....      |
| ๑๒. นางสาวจันทร์แรม     | ดอนดี             | .....      |
| ๑๓. นางสาวสลักจิตร์     | มันจิตร           | .....      |
| ๑๔. นางสาวพัชรญาณกรณ    | ปิ่นตาคำ          | .....      |
| ๑๕. นางสาวสุพิร         | สุริยะ            | .....      |
| ๑๖. นางสาวชลธิชา        | กลิ่นทวล          | .....      |
| ๑๗. นายวรวิทย์          | สีมี              | .....      |
| ๑๘. นางสาวอรพรรณ        | คงมัน             | .....      |
| ๑๙. นายพิตตินันท์       | เคราเครือ         | .....      |
| ๒๐. นายพงษ์สิทธิ์ พรมดี | พิริ              | .....      |
| ๒๑. นางสาวนฤมล          | สมทรงวงศ์ แสงหงษ์ | .....      |
| ๒๒. นายทิวาชัย          | อชันกุล           | .....      |
| ๒๓. นายเกียรติพงษ์      | กกรัมย์           | .....      |
| ๒๔. นายวิษณุ            | บรรดาศักดิ์       | .....      |
| ๒๕. นางสาวจุฑารัตน์     | ศิริโรจน์         | .....      |
| ๒๖. นางสาวนุชนาก        | ปานน่วม           | .....      |
| ๒๗. นางสาววรรณิศา       | สายสุ่ม           | .....      |
| ๒๘. นางพัชรพรรณ         | จันทร์อินทร์      | .....      |



## บันทึกข้อความ

|                             |
|-----------------------------|
| วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี |
| เลขรับ ๑๕๘๓                 |
| วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๘           |
| เวลา ๐๗.๕๐ น.               |

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค ๐๔๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ได้รับอนุมัติ “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบุคลากรมีความประสงค์ขออนุญาตดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ด้วยการจัดอบรมในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี (๙๓๑) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ดังนี้

- |                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๘๒ คน    | เป็นเงิน ๔,๙๒๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๘๒ คน | เป็นเงิน ๔,๙๒๐ บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๔๐๐ บาท           | เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวัสดุ อุปกรณ์                                     | เป็นเงิน ๓๖๐ บาท   |

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

(นางสาวสุพรี สุริยะ)  
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
๒๑ ก.พ. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

## โครงการพัฒนาบุคลากร

## 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

- 1.1 รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร  
1.2 ผู้เสนอโครงการ นางสาวสุพรี สุริยะ หัวหน้างานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

## 3. ความสอดคล้อง

## 3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☒ 1.1 ด้านความรู้ ☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ☐ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☒ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย

## 3.2 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน ☒ เงื่อนไขความรู้ ☒ เงื่อนไขคุณธรรม

## 4. หลักการและเหตุผล

บุคลากรในหน่วยงานทุกหน่วยงานไม่ว่าของภาครัฐหรือภาคเอกชนจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองให้ครบทุกด้าน คือด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบันได้ ดังนั้น งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพและจรรยาบรรณ

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ  
5.2. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและสถานศึกษาต่อไป  
5.3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ บุคลากรทุกประเภท จำนวน 93 คนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการวิชาชีพและจรรยาบรรณ  
6.2 เชิงคุณภาพ บุคลากรทุกประเภท มีความรู้ ความสามารถ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้อจรรยาบรรณที่ดี

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| กิจกรรม                                 | 2567 |      |      | 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                         | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| อนุมัติโครงการ                          | ↔    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| จัดคำสั่งแต่งตั้งและประชุมผู้เกี่ยวข้อง |      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ดำเนินการ                               |      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| สรุปและรายงานผล                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน.....รายได้สถานศึกษา.....เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....15,000.....บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน (ระบุ).....3,000.....บาท  
8.2 ค่าใช้สอย (ระบุ).....5,000.....บาท  
8.3 ค่าวัสดุ (ระบุ).....7,000.....บาท  
8.4 อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

\* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรทุกประเภทมีการพัฒนาทางด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ  
9.2 บุคลากรทุกประเภทมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA  
10.2 ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง จากรายงานผลการปฏิบัติงาน  
10.3 ประเมินผลคุณภาพโครงการจากแบบสอบถาม

.....  
(นางสาวสุพรี สุริยะ)  
หัวหน้างานบุคลากร

.....  
(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....  
(นางวราภรณ์ บุตตะคาม)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....  
(นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ)  
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ  
☐

.....  
(นางจิตติมา น่วมนิ่ม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



คำสั่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๒๖๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่ออบรมในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอนด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี (๙๓๑) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                            |                                                                                       |                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางจิตติมา น่วมนิ่ม    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี                                                | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายเดชชัย วงษ์อุบล     | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                                                             | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายสมโรจน์ พลายงาม     | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา                                        | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์  | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์ | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นางสาวสุพรีร์ สุริยะ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๔ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ผู้เข้ารับการอบรม...

๓. ผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ประกอบด้วย

|      |                   |                 |
|------|-------------------|-----------------|
| ๓.๑  | นางจิตติมา        | น่วมนัม         |
| ๓.๒  | นายเดชชัย         | วงศ์อุบล        |
| ๓.๓  | นายสมโรจน์        | พลายงาม         |
| ๓.๔  | นางสาวนิชนันท์    | รื่นสุข         |
| ๓.๕  | นางอนงค์ลักษณ์    | เจตีย์          |
| ๓.๖  | นางปราณี          | แสงไข           |
| ๓.๗  | นางยุพา           | บรรโล           |
| ๓.๘  | นางสาวกัลยา       | ชูติวัตร        |
| ๓.๙  | นางวารินทร์ธร     | ยิ่งศิริเกียรติ |
| ๓.๑๐ | นางยุพิน          | บุญบันดล        |
| ๓.๑๑ | นางจริยา          | เครือสินธุ์     |
| ๓.๑๒ | นางศรีฟ้า         | จำสกล           |
| ๓.๑๓ | นางวราภรณ์        | บุตตะคาม        |
| ๓.๑๔ | นางอุศนา          | ชูชัยมงคล       |
| ๓.๑๕ | นางสาวอัจฉรา      | ฐปบุชากร        |
| ๓.๑๖ | นายนรินทร์        | บำเพ็ญ          |
| ๓.๑๗ | นางสาวสมฤทัย      | ทรัพย์สม        |
| ๓.๑๘ | นางสาวสุพรี       | สุริยะ          |
| ๓.๑๙ | นายชินตะวัน       | บรรโล           |
| ๓.๒๐ | นางสายพิน         | จำเดิม          |
| ๓.๒๑ | นางสาวนภาพร       | กลิ่นน้ำหอม     |
| ๓.๒๒ | นายวิวรรธนชัย     | ฉันทะนิตย์      |
| ๓.๒๓ | นางสาวสุวารี      | ยิ่งนอก         |
| ๓.๒๔ | นางสาวสุพัตรา     | ทิพโรจน์        |
| ๓.๒๕ | นางฐิติมา         | วงศ์คำ          |
| ๓.๒๖ | นางสาวอรพรรณ      | คงมัน           |
| ๓.๒๗ | นางสาวเตชินี      | เลิศเมือง       |
| ๓.๒๘ | นางสาวชลธิชา      | กลิ่นหวล        |
| ๓.๒๙ | นายทิวาชัย        | อชันกุล         |
| ๓.๓๐ | นางสาวพันทิวา     | ตันประเสริฐ     |
| ๓.๓๑ | นางสาวสายฝน       | แจ่ง            |
| ๓.๓๒ | นางสาวสลักจิต     | มันจิตร         |
| ๓.๓๓ | นางสาวพัชรียาภรณ์ | ปิ่นคำ          |
| ๓.๓๔ | นางสาวนิรมล       | แก้วม่วง        |
| ๓.๓๕ | นายวรวิทย์        | สีมี            |
| ๓.๓๖ | นางสุกัญญา        | บุญเยี่ยม       |
| ๓.๓๗ | นางสาวช่อนุช      | บุญเจริญ        |



|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| ๓.๓๘ นางสาวนฤมล           | แสงหงษ์       |
| ๓.๓๙ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี | พิริ          |
| ๓.๔๐ นางสาวสิริกัญญา      | นาคชุ่ม       |
| ๓.๔๑ นางรัตดา             | บุญแทน        |
| ๓.๔๒ นางสาวเครือวัลล์     | ทับงาม        |
| ๓.๔๓ นางสาวจันทร์แรม      | ต่อนดี        |
| ๓.๔๔ นายมโน               | โพธิ์ดี       |
| ๓.๔๕ นางสาวชมัยพร         | หงษ์กลาง      |
| ๓.๔๖ นางสาวรจนา           | พันธ์อินทร์   |
| ๓.๔๗ นางสาวศิริกมล        | มณีฉาย        |
| ๓.๔๘ นายพิตตินันท์        | เคี้ยวเครือ   |
| ๓.๔๙ นางสาวนิศานาถ        | มัจฉิม        |
| ๓.๕๐ นายเกียรติพงษ์       | กกรมย์        |
| ๓.๕๑ นางสาวโกญจนาท        | จิตปาโล       |
| ๓.๕๒ นายวิษณุ             | บรรดาศักดิ์   |
| ๓.๕๓ นางสาวธัญสุดา        | ช่อวงศ์       |
| ๓.๕๔ นางสาวกุลธิดา        | โล่ห์เงิน     |
| ๓.๕๕ นางสาวธิดาทพร        | เพ็ชต์ดวง     |
| ๓.๕๖ นางสาวณภัสนันท์      | เผ่าพันธุ์ดี  |
| ๓.๕๗ นายสุกฤษฎ์           | พรหมสารา      |
| ๓.๕๘ นางเกษร              | เปรมทอง       |
| ๓.๕๙ นางสาวชนิษฐา         | สุวรรณวัฒนกุล |
| ๓.๖๐ นางพัชรพร            | อำจัน         |
| ๓.๖๑ นางวรรณทณา           | ไล่เลิศ       |
| ๓.๖๒ นางดวงฤทัย           | พลพุ่ม        |
| ๓.๖๓ นางสาวสุภาณี         | ธรรมเกษร      |
| ๓.๖๔ นางสาวจุฑารัตน์      | ศิริโรจน์     |
| ๓.๖๕ นางพัชรพรรณ          | จันทร์อินทร์  |
| ๓.๖๖ นางสาวพัชราภรณ์      | เครือทัด      |
| ๓.๖๗ นางสาวสุนันทา        | ไคว์สุวรรณ    |
| ๓.๖๘ นางสาวนุชนาถ         | ปานน่วม       |
| ๓.๖๙ นางสาววรรณศา         | สายสุม        |
| ๓.๗๐ นางสาวราภรณ์         | ทรงศิลป์      |
| ๓.๗๑ นางสาวธนาภรณ์        | เชาว์สุวรรณ   |
| ๓.๗๒ นางสาวชญาพร          | แม่นพวก       |
| ๓.๗๓ นางสาวจรรยารัตน์     | เขียวหอม      |
| ๓.๗๔ นางสาวอโรชา          | บุญคำพงษ์     |
| ๓.๗๕ นางสาวสุภัทสร        | บ้านสร้าง     |
| ๓.๗๖ นางสาวพรนภา          | มาพร          |

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| ๓.๗๗ นางสาววีรลักษณ์ | อ้อวิเศษ      |
| ๓.๗๘ นางสาวพลอยชมพู  | พลับอินทร์    |
| ๓.๗๙ นางสาวณรมล      | บุญสันต์      |
| ๓.๘๐ นางสาวเมธาวี    | พานเสื่อ      |
| ๓.๘๑ นางสาวณัฐธิดา   | สิงห์ประเสริฐ |
| ๓.๘๒ นายปรเมศร์      | ยี่มน้อย      |

มีหน้าที่ ๑. เข้าอบรมตามโครงการฯ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

|                       |             |                            |
|-----------------------|-------------|----------------------------|
| ๔.๑ นางสาวนิชนันท์    | รีนสุข      | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นายเดชชัย         | วงศ์อุบล    | รองประธานกรรมการ           |
| ๔.๓ นายทิวาชัย        | อัชนกุล     | กรรมการ                    |
| ๔.๔ นายเกียรติพงษ์    | กกรัมย์     | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นายวิษณุ          | บรรดาศักดิ์ | กรรมการ                    |
| ๔.๖ นางสาวจุฑารัตน์   | ศิริโรจน์   | กรรมการ                    |
| ๔.๗ นักการภารโรงทุกคน |             | กรรมการ                    |
| ๔.๘ นายวรุฒิ          | สีมี        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๙ นางอนงค์ลักษณ์    | เจตีย์      | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑

๒. จัดเตรียมโต๊ะ สำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ ตัว บริเวณระเบียบทางเดินหน้าห้อง ๙๓๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

|                     |          |                     |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๕.๑ นายเดชชัย       | วงศ์อุบล | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายนรินทร์      | บำเพ็ญ   | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวจันทร์แรม | ด่อนดี   | กรรมการ             |
| ๕.๔ นายวรุฒิ        | สีมี     | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาวสุภาณี    | ธรรมเกษร | กรรมการ             |
| ๕.๖ นางสาวอรพรรณ    | คงมัน    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ และวางระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพร้อมในการอบรมฯ

๒. ควบคุมและดูแลระบบโสตฯ ตลอดการประชุม

๓. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอการประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุม

๔. ควบคุมและดูแลระบบอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

|                    |          |                     |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวนิชนันท์ | รีนสุข   | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวสุภาณี   | ธรรมเกษร | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวนฤมล     | แสงหงษ์  | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษารับทราบ
  ๒. เผยแพร่การประชุมบนเว็บไซต์ เพจและไลน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ ประกอบด้วย**

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวนิชนันท์ | รีนสุข     | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางสาวอรพรรณ   | คงมัน      | กรรมการ             |
| ๗.๓ นายพงษ์สิทธิ์  | พรมดี พิธี | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวนฤมล     | แสงหงษ์    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินรายการในการอบรมฯ
  ๒. ร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดการประชุม
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวนิชนันท์ | รีนสุข      | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางสาวรจนา     | พันธ์อินทร์ | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวอโรชา    | บุญคำพงษ์   | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางสาวสมฤทัย   | ทรัพย์สม    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย**

|                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวนิชนันท์  | รีนสุข       | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นางสาวศิริกมล   | มณีฉาย       | กรรมการ             |
| ๙.๓ นางสาวณภัสนันท์ | เผ่าพันธุ์ดี | กรรมการ             |
| ๙.๔ นางสาวสุภัทสร   | บ้านสร้าง    | กรรมการ             |
| ๙.๕ นางดวงฤทัย      | พลพุ่ม       | กรรมการ             |
| ๙.๖ นางศรีฟ้า       | จำงสกุล      | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย**

|      |                           |                     |
|------|---------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ | นางสาวนิพนธ์ รื่นสุข      | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ | นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์ | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ | นางสาวพรนภา มาพร          | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ | นางสาวอโรชา บุญคำพงษ์     | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ | นางสาวสุภัทสร่า บ้านสร้าง | กรรมการ             |
| ๑๐.๖ | นางสาวณรมล บุญสันต์       | กรรมการ             |
| ๑๐.๗ | นางดวงฤทัย พลพุ่ม         | กรรมการ             |
| ๑๐.๘ | นางสาวพลอยชมพู พลบิรินทร์ | กรรมการ             |
| ๑๐.๙ | นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

|      |                       |                     |
|------|-----------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ | นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ | นางสาวนฤมล แสงหงษ์    | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ | นางสาวเมธาวี พานเสื่อ | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ | นางสาวกัลยา ชูติวัตร  | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมิน ผ่านสื่อระบบออนไลน์  
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ  
๓. สรุปและรายงานผลการประเมิน  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงานผลและประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย**

|      |                           |                     |
|------|---------------------------|---------------------|
| ๑๒.๑ | นางสาวนิพนธ์ รื่นสุข      | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ | นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ | กรรมการ             |
| ๑๒.๓ | นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์ | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ | นางสาวสุพรี สุริยะ        | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามกระบวนการ PDCA  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจิตติมา น่วมนิม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี.....ผ่านมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล

ที่.....นค.....050 / 2568

วันที่.....26 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง.....ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาบุคลากร

เลขที่ พส. 229 / 2568

รับวันที่ 27 ก.พ. 68

ผู้รับหนังสือ 

(สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ)

### 1. เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....นายพงษ์สิทธิ์ ธรรมดา.....

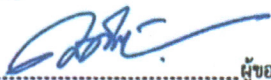
ตำแหน่ง.....ครู.....

ทำหน้าที่.....ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร.....

มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ และค่าใช้สอย เพื่อ (สาเหตุ/เหตุผล).....ใช้มีนวัสดุโครงการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....360.....บาท

จำนวน.....2.....รายการ ตามประมาณการที่แนบมาพร้อม จำนวน.....1.....แผ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต

(นายพงษ์สิทธิ์ ธรรมดา พริ)

### 2. บันทึก จุรการหน่วยเบิก/รองฝ่าย

วงเงินคงเหลือตามโครงการ.....15,000.....บาท

วงเงินที่จัดซื้อ.....360.....บาท

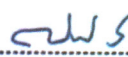
ยอดคงเหลือครั้งต่อไป.....14,640.....บาท

ลงชื่อ..........จุรการหน่วยเบิก

(นายพงษ์สิทธิ์ ธรรมดา พริ)

วันที่.....26 ก.พ. 2568.....

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)

วันที่.....26 ก.พ. 68.....

### 3. บันทึก หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

โดยใช้เงินตามโครงการ/งาน.....พัฒนาบุคลากร.....

ใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน ( ) ปวช. ( ) ปวส. ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☒ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ ฐานวิทยาศาสตร์ฯ

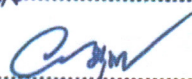
☐ เงินงบประมาณ.....

☐ อื่นๆ.....

ได้รับจัดสรร.....10,000.....ใช้ไป.....-

ใช้ครั้งนี้.....360.....บาท

คงเหลือ.....14,640.....บาท

ลงชื่อ..........

(นางวรรณา นาคะคาม)

342 วันที่.....

### ข้อมูลและแนวทางการดำเนินการ

ชื่อ/วันที่.....27 ก.พ. 68.....ผู้ดำเนินการ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ.....

วิธีดำเนินการ ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ วิธีคัดเลือก ☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........หัวหน้าพัสดุ

(นางศรีฟ้า จ่างสกุล)



โครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระดับชั้น ( ) ปวช. ( ) ปวส. จำนวนนักศึกษา.....คน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

โครงการฝึกที่.....ชื่อโครงการ.....

ลักษณะโครงการ ( ) ตามใบงาน/แผนการสอน ( ) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา ( ) ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก.....วันสิ้นสุดการฝึก.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทน ..... บาท  
ค่าใช้สอย ..... บาท  
ค่าวัสดุ ..... 360 ..... บาท  
รวม ..... 360 ..... บาท

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

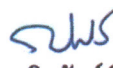
มีวัสดุ อุปกรณ์ในกรณี.....  
โครงการพัฒนานวัตกรรม.....  
.....  
.....

 ผู้ขออนุญาต  
(นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ)

 หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก  
(นางสาวสุพรี สุริยะ)

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- นินิต พิศนาคะพิทักษ์

  
(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)  
๖๖ / ๑.๗. / ๖๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)

| ลำดับที่ | รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง      | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย |    | ราคารวม |    | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-------|-------|--------------|----|---------|----|----------|
| 1        | กระดาษการ์ดขาว A4 150G     | 4     | รีม   | 85           | 50 | 342     | -  |          |
| 2        | ลวดเสียบกระดาษกลม 100 ชิ้น | 1     | กล่อง | 18           | -  | 18      | -  |          |
|          |                            |       |       |              |    |         |    |          |
|          |                            |       |       |              |    |         |    |          |
|          |                            |       |       |              |    |         |    |          |
|          |                            |       |       |              |    |         |    |          |
|          |                            |       |       |              |    |         |    |          |
|          |                            |       |       |              |    |         |    |          |
|          | รวมเป็นเงิน                |       |       |              |    | 360     | 00 |          |

รวมเป็นเงิน ( - สามร้อยหกสิบบาทถ้วน - )



ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/ ๒๕๓



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒  
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรีได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวธรากุล บุญประสพ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ บุคลากรภายใต้บังคับบัญชาของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างดี จึงประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับอบรม ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสถานศึกษาต้นสังกัด และตอบรับให้วิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๑-๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๓

www.sivc.ac.th

E-mail : saraban@sivc.ac.th

## แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการพัฒนาบุคลากร

“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ที่อยู่ (ที่ทำงาน) .....

E-Mail .....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... โทรศัพท์(มือถือ) .....

### การตอบรับ

☐ ยินดีเป็นวิทยากร มีผู้ติดตาม จำนวน.....คน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ ขอส่งผู้แทน

### เอกสารประกอบการบรรยาย

☐ มี

☐ ไม่มี

### อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยาย

☐ Notebook

☐ Projector/LCD

☐ อื่นๆ.....

### การเดินทาง

☐ ไป-กลับ โดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียนรถ.....

☐ ไป-กลับ โดยรถรับ-ส่งของผู้จัดโครงการ

สถานที่รับ.....เวลา.....น.

สถานที่ส่ง.....เวลา.....น.

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### ที่พัก

☐ เข้าพัก วันที่..... ☐ ไม่เข้าพัก

### อาหาร

☐ ทัวไป ☐ มังสวิรัติ/เจ ☐ มุสลิม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ตารางอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล  
 ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”  
 ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| วันที่      | เวลา                                                           | 08.00-08.30                                                                        | 08.30-08.45                                                                        | 08.45 -12.00                   | 12.00-13.00 | 13.00 -16.00 | 16.00-16.30                                                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 มี.ค. 68 | ลงทะเบียน<br>(ครูผู้สอน)                                       | พิธีเปิดการ<br>อบรม                                                                | บรรยายหัวข้อ<br>“การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva”<br>โดย นางสาวธรรกกุล บุญประสพ | โรงเรียนเทพนิมิตวิทยารามอินทรา |             |              |                                                                                                           |
| 21 มี.ค. 68 | ลงทะเบียน<br>(บุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>และเจ้าหน้าที่<br>งาน) | บรรยายหัวข้อ<br>“การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva”<br>โดย นางสาวธรรกกุล บุญประสพ | โรงเรียนเทพนิมิตวิทยารามอินทรา                                                     |                                |             |              | บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี<br>ปัญญาประดิษฐ์ : AI ”<br>โดย นางสาวธรรกกุล บุญประสพ |
|             |                                                                |                                                                                    |                                                                                    |                                |             |              | มอบเกียรติบัตร<br>ผู้ผ่านการอบรม                                                                          |

หมายเหตุ :

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 –14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/๒๔๓

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒  
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโยธธ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรีได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวธรากุล บุญประสพ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ บุคลากรภายใต้บังคับบัญชาของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างดี จึงประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับอบรม ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสถานศึกษาต้นสังกัด และตอบรับให้วิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วนนึม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๑-๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๓

www.sivc.ac.th

E-mail : saraban@sivc.ac.th

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

กำหนดการ  
โครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล  
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”  
ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2568  
ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วันที่ 20 มีนาคม 2568

|                  |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 08.30 น. | ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน (ครูผู้สอน)                                                                                                                                                                               |
| 08.30 – 08.45 น. | พิธีเปิดการอบรม<br>- รองฯ นิพนธ์ รื่นสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวรายงาน<br>- ผู้อำนวยการจิตติมา น่วมนัม ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม<br>- ผู้อำนวยการจิตติมา น่วมนัม มอบของที่ระลึกให้แก่วิทยากร |
| 08.45 – 10.30 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva”                                                                                                                                                  |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                          |
| 10.45 – 12.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva” (ต่อ)                                                                                                                                            |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                       |
| 13.00 – 14.30 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี<br>ปัญญาประดิษฐ์ : AI ”                                                                                                                        |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                          |
| 14.45 – 16.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี<br>ปัญญาประดิษฐ์ : AI ” (ต่อ)                                                                                                                  |

วันที่ 21 มีนาคม 2568

|                  |                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 08.30 น. | ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน (ขรก.38ค(2) และเจ้าหน้าที่งาน)                                           |
| 08.30 – 10.30 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva”                                 |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                         |
| 10.45 – 12.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva” (ต่อ)                           |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                      |
| 13.00 – 14.30 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี<br>ปัญญาประดิษฐ์ : AI ”       |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                         |
| 14.45 – 16.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี<br>ปัญญาประดิษฐ์ : AI ” (ต่อ) |
| 16.00 – 16.30 น. | นางจิตติมา น่วมนัม ผู้อำนวยการ มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรม<br>และกล่าวปิดการอบรม          |

หมายเหตุ 1. วิทยากรโดย นางสาวธราภุส บุญประสพ ครู วิทยาลัยเทคนิคยโสธร  
2. ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล  
 ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| เวลา<br>วันที่ | 08.00-08.30                                                    | 08.30-08.45                                                                    | 08.45 -12.00                                                                      | 12.00-13.00                 | 13.00 -16.00                                                                                             | 16.00-16.30                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 20 มี.ค. 68    | ลงทะเบียน<br>(ครูผู้สอน)                                       | พิธีเปิดการ<br>อบรม                                                            | บรรยายหัวข้อ<br>“การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva”<br>โดย นางสาวธรากุล บุญประสพ | โรงเรียนเบญจมมาศวิทยานุสรณ์ | บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี<br>ปัญญาประดิษฐ์ : AI ”<br>โดย นางสาวธรากุล บุญประสพ |                                  |
| 21 มี.ค. 68    | ลงทะเบียน<br>(บุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>และเจ้าหน้าที่<br>งาน) | บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva”<br>โดย นางสาวธรากุล บุญประสพ |                                                                                   |                             | บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย<br>เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ : AI ”<br>โดย นางสาวธรากุล บุญประสพ | มอบเกียรติบัตร<br>ผู้ผ่านการอบรม |

หมายเหตุ :

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 -14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย :
  - วันที่ 20 มี.ค. 68 - เสื้อสีฟ้ากีฬา
  - วันที่ 21 มี.ค. 68 - เสื้อฟ้าผ้าไทยวิทยาลัยฯ
- ผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 2 วัน ร่วมรับเกียรติบัตร ในวันที่ 21 มี.ค. 68 เวลา 14.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร  
 โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
 โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร  
 โครงการพัฒนาบุคลากร  
 “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)  
 และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”  
 วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
 ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล ..... นางสาวอภิญญา บุญป.สพ.  
 ตำแหน่ง ..... ครู  
 ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ..... วิทยาลัยเทคโนโลยีโสธร  
 E-Mail ..... tharakul@yt.ac.th  
 โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... 045-756701 ..... โทรศัพท์(มือถือ) ..... 098-4429622

การตอบรับ ☒ ยินดีเป็นวิทยากร มีผู้ติดตาม จำนวน ..... คน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ....  
 ๒. ....  
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ ขอสงวนผู้แทน

เอกสารประกอบการบรรยาย

☒ มี  
☐ ไม่มี

อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยาย

☒ Notebook  
☒ Projector/LCD  
☐ อื่นๆ .....

การเดินทาง

- ☒ ไป-กลับ โดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียนรถ 1 ขด 2448  
☐ ไป-กลับ โดยรถรับ-ส่งของผู้จัดโครงการ  
 สถานที่รับ ..... เวลา ..... น.  
 สถานที่ส่ง ..... เวลา ..... น.  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ที่พัก

☐ เข้าพัก วันที่ ..... ☒ ไม่เข้าพัก

อาหาร

☒ หักไป ☐ มังสวิรัติ/เจ ☐ มุสลิม

ลงชื่อ .....  
 (นางสาวอภิญญา บุญป.สพ.)  
 วันที่ 13 / มี.ค. / 68

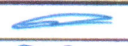
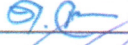
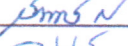
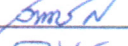
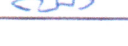
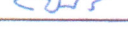
**บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม**  
**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ**  
**โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล              | ลงชื่อ                                                                            | เวลา    | ลงชื่อ                                                                             | เวลา    | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 1   | นางจิตติมา น่วมนิม     |  | ๐๘.๓๐   |  | ๑๖.๓๐   |          |
| 2   | นายเดชชัย วงษ์อุบล     |  | ๐๙.๓๐   |  | ๑๖.๓๐   |          |
| 3   | นายสมโรจน์ พลายงาม     |  | ๐๙.๓๐   |  | ๑๖.๓๐   |          |
| 4   | นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข |  | ๐๘:๓๐-๔ |  | ๑๖:๓๐-๔ |          |

๔ ๐๙๖

**บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม**  
**โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ**  
**โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                    | ตำแหน่ง     | ลงชื่อ | เวลา  | ลงชื่อ | เวลา  | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------|--------|-------|--------|-------|----------|
| 1   | นายวิวัฒนชัย ฉันทะนิตย์      | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 2   | นายวรวิทย์ สิมิ              | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 3   | นางสาวเดชนิ เลิศเมือง        | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 | Summer   |
| 4   | นางวารินทร์ อังศิริเกียรติ   | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 5   | นางสาวสุพรี สุริยะ           | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 6   | นางยุพา บรรโล                | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 7   | นางวรรณ บุตตะคาม             | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 | Summer   |
| 8   | นายรินทร์ บำเพ็ญ             | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 9   | นางสาวอรพรรณ คงมัน           | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 10  | นางสาวสุวารี ยิงนอก          | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 11  | นางสาวสายฝน แซ่จู้           | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 12  | นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง        | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 | Summer   |
| 13  | นางรัตดา บุญแทน              | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 14  | นางสาวอัทธพร เพ็ชรวง         | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 | Summer   |
| 15  | นางสาวณภัสนันท์ เผ่าพันธุ์ดี | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 16  | นางสาวภาพร กลั่นน้ำหอม       | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 17  | นางสุกัญญา บุญเยี่ยม         | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 18  | นางสาวพันทิพา ดันประเสริฐ    | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 19  | นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิธี    | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 20  | นางสาวอัญสุดา ช่อวงศ์        | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 21  | นายชินตะวัน บรรโล            | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 | Summer   |
| 22  | นางสาวกัลยา ชูติวัตร         | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 23  | นางสาวจันทร์แรม ดอนดี        | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 24  | นายมน โปธิ์ติ                | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 25  | นายวิชญ์ บรรดาศักดิ์         | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 26  | นายสุกฤษฎ์ พรหมสารา          | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 | Summer   |
| 27  | นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร     | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 28  | นางสาวช่อชัช บุญเจริญ        | ครู         |        | 8.30  |        | 16.30 |          |
| 29  | นางสาวโกญจนาท จิตปาโล        | ครู         |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 30  | นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒนกุล   | 38ค(2)      |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 31  | นางเกษร เปรมทอง              | 38ค(2)      |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 32  | นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์    | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 33  | นางสาวสุกัลสรา บ้านสร้าง     | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 34  | นางสาวพรนภา มาพร             | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 35  | นางดวงฤทัย พลพุ่ม            | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 36  | นางสาวพลอยชมพู พลับอินทร์    | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 37  | นางสาวโรชา บุญคำพงษ์         | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30 |        | 16.30 |          |
| 38  | นางสาวณัฐธิดา สิงห์ประเสริฐ  | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30 |        | 16.30 |          |

32 คน



**บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม**  
**โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ**  
**โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 20 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง     | ลงชื่อ | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|-------------|--------|----------|--------|----------|----------|
| 1   | นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์    | ครู         |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| 2   | นางสายพิน จำเดิม          | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 3   | นางปราณี แสงไข            | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30 น. |          |
| 4   | นางสาวนฤมล แสงหงษ์        | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30 น. |          |
| 5   | นางยุพิน บุญบันดล         | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 6   | นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล     | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 7   | นางสาวสิริกัญญา นาคชุม    | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 8   | นายทิวาชัย อชันกุล        | ครู         |        | 8.30     |        | 16.20    |          |
| 9   | นางสาวศิริกมล มณีฉาย      | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 10  | นางสาวนิศานาถ มั่งคิม     | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    | Summer   |
| 11  | นายเกียรติพงษ์ กกรรัมย์   | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 12  | นางฐิติมา วงษ์คำ          | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 13  | นางสาวนิรมล แก้วม่วง      | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30 น. |          |
| 14  | นางสาวพัชรญาณรณ์ ปินตาคำ  | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30 น. |          |
| 15  | นายพิพัฒน์ ครัวเครือ      | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 16  | นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน   | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    | Summer   |
| 17  | นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม     | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 18  | นางสาวอจจวรา ธูปบูชากร    | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 19  | นางจริยา เครือสินธุ์      | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 20  | นางศรีฟ้า จ่างสกุล        | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 21  | นางอุศนา ชูชัยมงคล        | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 22  | นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์     | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 23  | นางสาวเครือวัลย์ ทับงาม   | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    | Summer   |
| 24  | นางสาวรจนา พันธุ์อินทร์   | ครู         |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 25  | นางสาวอนาภรณ์ เขียวสุวรรณ | ครูหอพัก    |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| 26  | นางสาวจรรยารัตน์ เขียวหอม | ครูหอพัก    |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| 27  | นางสาววิมลลักษณ์ ออวิเศษ  | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| 28  | นางพัชรพร อัจฉิน          | เจ้าหน้าที่ |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 29  | นางสาววรรณิศา สายส้ม      | เจ้าหน้าที่ |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 30  | นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร     | เจ้าหน้าที่ |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 31  | นางสาววรรณิศา ทรนศิลป์    | เจ้าหน้าที่ |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 32  | นางสาวพัชราภรณ์ เครือทัด  | เจ้าหน้าที่ |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 33  | นางพัชรพรณ จันทรอินทร์    | เจ้าหน้าที่ |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 34  | นางสาวชญาพร แม้นพวง       | เจ้าหน้าที่ |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| 35  | นางวรรณทนา ไฉ่เลิศ        | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| 36  | นางสาวนุชนา ปานน่วม       | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| 37  | นางสาวสุนันทา ไคว์สุวรรณ  | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| 38  | นางสาวนรมล บุญสันต์       | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| 39  | นางสาวเมธาวิ พานเลือก     | เจ้าหน้าที่ |        | 08.30    |        | 16.30    |          |

36 คน

**บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม**  
**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ลงชื่อ | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     | หมายเหตุ           |
|-----|---------------------------|--------|----------|--------|----------|--------------------|
| 1   | นางสาวสุพัตร์ สุริยะ      |        | 08.00 น. |        | 16.30 น. | วันที่ 20 มี.ค. 68 |
| 2   | นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ |        | 08.00    |        | 16-30    | วันที่ 20 มี.ค. 68 |
| 3   | นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์ |        | 08.00 น. |        | 16.30 น. | วันที่ 20 มี.ค. 68 |
| 4   | นางดวงฤทัย พลทุม          |        | 08.00 น. |        | 16.30 น. | วันที่ 20 มี.ค. 68 |
| 5   | นางสาวพรนภา มาพร          |        | 08.00 น. |        | 16.30 น. | วันที่ 20 มี.ค. 68 |
| 6   | นางสาวอโรชา บุญคำพงษ์     |        | 08.00 น. |        | 16:30 น. | วันที่ 20 มี.ค. 68 |
| 7   | นางสาวสุภัทสร่า บ้านสร้าง |        | 08:00 น. |        | 16:30    | วันที่ 20 มี.ค. 68 |
| 8   | นางสาวสุภาณี ธรรมเพชร     |        | 8.00 น.  |        | 16.30    | วันที่ 21 มี.ค. 68 |
| 9   | นางสาวณรมล บุญสันต์       |        | 09.00 น. |        | 16.30    | วันที่ 21 มี.ค. 68 |
| 10  | นางสาวพลอยชมพู พลับอินทร์ |        | 09.00 น. |        | 16.30    | วันที่ 20 มี.ค. 68 |

10 คน

บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล             | ลงชื่อ     | เวลา     | ลงชื่อ     | เวลา     | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|------------|----------|------------|----------|----------|
| 1   | นางสาวธรากุล บุญประสพ | <i>ธก.</i> | 08.30 น. | <i>ธก.</i> | 16.30 น. | วิทยากร  |
|     |                       |            |          |            |          |          |
|     |                       |            |          |            |          |          |
|     |                       |            |          |            |          |          |



รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาศุลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนานุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาศักยภาพ : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
 โครงการพัฒนานุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
 โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รูปภาพประกอบการอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ  
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





แบบประเมินผลการดำเนินงาน  
“โครงการพัฒนาบุคลากร การจัดอบรมในหัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี  
ปัญญาประดิษฐ์(AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ อาคาร ๙ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ที่ระดับความคิดเห็นของท่านตามความเหมาะสม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
๒. แผนกวิชา ☐ ๑) สามัญสัมพันธ์ ☐ ๒) คณะกรรมการวิทยาสาสตร์ ☐ ๓) การบัญชี  
☐ ๔) อาหารและโภชนาการ ☐ ๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ ๖) การตลาด  
☐ ๗) การโรงแรม ☐ ๘) คอมพิวเตอร์กราฟิก ☐ ๙) วิจิตรศิลป์  
☐ ๑๐) เจ้าหน้าที่
๓. ระดับ ☐ ๑) ผู้บริหาร ☐ ๒) ครู คศ.๓ ☐ ๓) ครู คศ.๒  
☐ ๔) ครู คศ.๑ ☐ ๕) ครูผู้ช่วย ☐ ๖) พนักงานราชการ  
☐ ๗) ครูอัตราจ้าง ☐ ๘) ครูฝึกสอน ☐ ๙) เจ้าหน้าที่

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

| เรื่อง                                          | ระดับคะแนน       |            |                |             |                   |
|-------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                 | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม                         |                  |            |                |             |                   |
| สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม          |                  |            |                |             |                   |
| ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม            |                  |            |                |             |                   |
| กิจกรรมในครั้งนี้ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ |                  |            |                |             |                   |
| กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม                   |                  |            |                |             |                   |
| การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม                |                  |            |                |             |                   |
| กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม                  |                  |            |                |             |                   |
| ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม                 |                  |            |                |             |                   |
| มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม         |                  |            |                |             |                   |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

---

---

รายงานผลการประเมิน

การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์  
สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



รายงานผลการประเมิน  
การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี  
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

### วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

### วิธีดำเนินงาน

กลุ่มตัวอย่างเป็นครูและบุคลากร เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมิน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี สร้างขึ้นโดยงานวิจัยฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยมีการประเมินดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง มีความคิดเห็นมาก

ระดับ ๓ หมายถึง มีความคิดเห็นปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง มีความคิดเห็นน้อย

ระดับ ๑ หมายถึง มีความคิดเห็นน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล แจกแจงสำหรับตอบแบบสอบถาม

### การวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๐๓ โดยหาค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังนี้

|                       |         |                                        |
|-----------------------|---------|----------------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นมากที่สุด              |
| ๓.๕๐ - ๔.๔๙           | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นมาก                    |
| ๒.๕๐ - ๓.๔๙           | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นปานกลาง                |
| ๑.๕๐ - ๒.๔๙           | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นน้อย                   |
| ๑.๐๐ - ๑.๔๙           | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด/ควรปรับปรุง |

## ผลการประเมิน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ ๑ ค่าร้อยละจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ข้อที่ | รายการ                         | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------|--------------------------------|------------|--------|
| ๑.     | เพศ                            |            |        |
|        | - ชาย                          | ๑๒         | ๑๕.๐๐  |
|        | - หญิง                         | ๖๘         | ๘๕.๐๐  |
|        | รวม                            | ๘๐         | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒.     | สถานภาพ                        |            |        |
|        | - ครู                          | ๕๘         | ๗๒.๕๐  |
|        | - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘(ค)     | ๒          | ๒.๕๐   |
|        | - เจ้าหน้าที่                  | ๒๐         | ๒๕.๐๐  |
|        | รวม                            | ๘๐         | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓.     | แผนกวิชา                       |            |        |
|        | - ผู้บริหาร                    | ๓          | ๓.๗๕   |
|        | - วิชาศิลป                     | ๒          | ๒.๕๐   |
|        | - คอมพิวเตอร์กราฟิก            | ๔          | ๕.๐๐   |
|        | - อาหารและโภชนาการ             | ๕          | ๖.๒๕   |
|        | - การบัญชี                     | ๘          | ๑๐.๐๐  |
|        | - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ            | ๙          | ๑๑.๒๕  |
|        | - การตลาด                      | ๔          | ๕.๐๐   |
|        | - การโรงแรม                    | ๕          | ๖.๒๕   |
|        | - เทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์ | ๓          | ๓.๗๕   |
|        | - เทคโนโลยีสารสนเทศ            | ๒          | ๒.๕๐   |
|        | - สามัญสัมพันธ์                | ๑๑         | ๑๓.๗๕  |
|        | - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘(ค)     | ๒          | ๒.๕๐   |
|        | - เจ้าหน้าที่                  | ๒๒         | ๒๗.๕๐  |
|        | รวม                            | ๘๐         | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๐ โดยเป็นครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และบุคลากรภายนอก จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๒



## ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

**ตารางที่ ๒** ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ข้อ | รายการ                                         | n=๖๓      |      |                  |
|-----|------------------------------------------------|-----------|------|------------------|
|     |                                                | $\bar{x}$ | sd.  | ระดับความคิดเห็น |
| ๑   | ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม                        | ๔.๘๕      | ๐.๓๖ | มากที่สุด        |
| ๒   | สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม         | ๔.๗๖      | ๐.๕๔ | มากที่สุด        |
| ๓   | ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม           | ๔.๖๑      | ๐.๗๐ | มากที่สุด        |
| ๔   | กิจกรรมในครั้งนี้นำให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ | ๔.๘๐      | ๐.๔๑ | มากที่สุด        |
| ๕   | กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม                  | ๔.๗๓      | ๐.๔๙ | มากที่สุด        |
| ๖   | การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม               | ๔.๖๙      | ๐.๕๖ | มากที่สุด        |
| ๗   | กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม                 | ๔.๗๖      | ๐.๕๐ | มากที่สุด        |
| ๘   | ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม                | ๔.๘๕      | ๐.๔๑ | มากที่สุด        |
| ๙   | มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม        | ๔.๗๕      | ๐.๕๑ | มากที่สุด        |
| รวม |                                                | ๔.๗๖      | ๐.๓๗ | มากที่สุด        |

จากตารางที่ ๒ พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๖$ ,  $sd.=๐.๓๗$ ) โดยเรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อย ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ - ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๘๕$ ,  $sd.=๐.๓๖$ )
- ลำดับที่ ๒ - ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๘๕$ ,  $sd.=๐.๔๑$ )
- ลำดับที่ ๓ - กิจกรรมในครั้งนี้นำให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๘๐$ ,  $sd.=๐.๔๑$ )
- ลำดับที่ ๔ - กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๖$ ,  $sd.=๐.๕๐$ )
- ลำดับที่ ๕ - สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๖$ ,  $sd.=๐.๕๔$ )
- ลำดับที่ ๖ - มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๕$ ,  $sd.=๐.๕๑$ )
- ลำดับที่ ๗ - กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๓$ ,  $sd.=๐.๔๙$ )
- ลำดับที่ ๘ - การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๙$ ,  $sd.=๐.๕๖$ )
- ลำดับที่ ๙ - ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๑$ ,  $sd.=๐.๗๐$ )

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรมีเอกสารแจกประกอบการอบรม
- วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย ให้อบรมหลายวัน

## สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.76$ ,  $sd. = 0.37$ ) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

- ลำดับที่ ๑- ลำดับขั้นตอนเหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.85$ ,  $sd. = 0.36$ )
- ลำดับที่ ๒- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.85$ ,  $sd. = 0.41$ )
- ลำดับที่ ๓- กิจกรรมในครั้งนี้ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.80$ ,  $sd. = 0.41$ )
- ลำดับสุดท้าย - ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.61$ ,  $sd. = 0.70$ )

แบบประเมิน : งานวิจัยฯ

แปลผล/พิมพ์ : เมธาวิ

งานวิจัย ฯ / วอศ.สิงห์บุรี



สำเนาถูกต้อง  
ดร.  
(นางสาวธนาธิว บุญประเสริฐ)

## ใบสำคัญรับเงิน

โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรคสื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
หมวดค่าอาหารกลางวัน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 21 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖8  
ข้าพเจ้า นางสาวนันทกัญญา นนสรี อยู่บ้านเลขที่ 78 ม. 7  
ตำบล นนสรี อำเภอ เมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี  
ได้รับเงินจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                 | จำนวนเงิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 สัปดาห์ 20 มื้อ จำนวน 82 คน<br>โครงการพัฒนาบุคลากร " การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรคสื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ”<br>ระหว่าง 20-21 ส.ค. ๖8 | 4,920 -   |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                                                                                                                                        |           |
| รวมเงิน                                                                                                                                                                                                | 4,920 -   |

จำนวนเงิน ( สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน )

ลงชื่อ นนสรี นนสรี ผู้รับเงิน  
( นางสาวนันทกัญญา นนสรี )

ลงชื่อ (นางสาวสุภาวดี สุริยา) ผู้จ่ายเงิน  
( นางสาวสุภาวดี สุริยา )



ดำเนินการโดย  
สุภาวดี กระทำจิต



วันที่ 21 เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๕

ข้าพเจ้า นายศานต์ปลั่งขมา เลขที่ ๖๖ อยู่บ้านเลขที่ ๕๘ ม. ๗

ตำบล นนทบุรี อำเภอ สีโกลีนาญ จังหวัด สิงห์บุรี

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังรายการต่อไปนี้

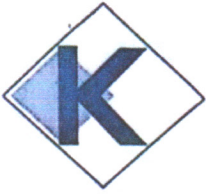
จำนวนเงิน (..... สี่พันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน .....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวสุพรรณ กิจ.....)



สำนักงานกศน.๒๐๑

เข้กับสกลนคร  
(พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๔)



บริษัท คลังวิทยาศาสตร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 77 หมู่ 5 ถนนสิงห์บุรี-บางระจัน ตำบลคันโพธิ์

อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000

Tel. 0-3652-1519 Fax. 0-3652-1520

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

Tax Invoice/Invoice

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0175548000097

1/1

ชื่อ GAR00306 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่อยู่ อ.เมือง

จ.สิงห์บุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่/Date: 27/02/2568

เลขที่เอกสาร/Doc No: CR6802/1186

เลขที่ใบกำกับภาษี/Tax Inv No: CR6802/1186

เครดิต(วัน)/Credit Term: 0

วันครบกำหนด/Due: 27/02/2568

| รหัสสินค้า<br>Code                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รายการสินค้า<br>Name                      | หน่วย<br>Unit | จำนวน<br>Qty | ราคาขาย/หน่วย<br>Price    | ส่วนลดต่อรายการ<br>Discount | จำนวนเงิน<br>Amount |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 885961140414                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กระดาษการดาษขาว 150g.A4 100 แผ่น advanced | แพ็คเกจ       | 4.00         | 85.50                     |                             | 342.00              |
| 885110580030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ถาดเขียนกระดาษกลม 100 ชิ้น thai tai       | กล่อง         | 1.00         | 18.00                     |                             | 18.00               |
| <div>ต้นฉบับ</div> <div>คณะกรรมการตรวจสอบ/ตรวจรับ</div> <div>(1) ควบคุมการ<br/>(2) ควบคุมการ<br/>(3) ควบคุมการ</div> <div>(4) ควบคุมการ<br/>(5) ควบคุมการ<br/>(6) ควบคุมการ</div> <div>ได้รับโดย<br/>ได้รับโดย<br/>ได้รับโดย</div> <div>ประธานกรรมการ<br/>กรรมการ<br/>กรรมการ</div> <div>ประธานกรรมการ<br/>กรรมการ<br/>กรรมการ</div> |                                           |               |              |                           |                             |                     |
| ยอดเงินเป็นตัวหนังสือ: (ตามร้อยหลักบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |               |              | รวมสินค้ามีภาษี: 360.00   |                             |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |               |              | รวมสินค้ายกเว้นภาษี: 0.00 |                             |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |               |              | ส่วนลด: 0.00              |                             |                     |
| โปรดตรวจสอบสินค้าให้ถูกต้องก่อนเซ็นชื่อรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |               |              | รวมเงินทั้งสิ้น: 360.00   |                             |                     |
| หากสินค้ามีปัญหาต้องแจ้งภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับสินค้า มิฉะนั้นทางบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |               |              | ยอดเงินก่อนภาษี: 336.45   |                             |                     |
| จะไม่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |               |              | ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7% 23.55 |                             |                     |

ได้รับสินค้าถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

ผู้รับของ Received by

ผู้ส่งของ

Delivery by

ผู้จัดของ

Store Keeper

ผู้อนุมัติ

Approved by

นางสาววรรณ บุษยไพศาลเจริญ

Scanned with CamScanner





## บันทึกข้อความ

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี |            |
| เลขรับ.....                 | ๑๕๕๐       |
| วันที่.....                 | ๕ มี.ค. ๖๘ |
| เวลา.....                   | ๑๓.๕๕ น.   |

ส่วนงาน.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร  
ที่.....บค. ๐๕๒ / ๒๕๖๘.....วันที่.....๓ มีนาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง.....ขออนุญาตใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงนามในเกียรติบัตร.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ได้ดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอนด้านวิชาชีพ วิชาการ เทคโนโลยี และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๓๔๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร ขออนุญาตใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงนามในเกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐ แผ่น ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณานุญาต

  
(นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ)  
ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

โปรดพิจารณา

  
(นางสาวสุพรี สุริยะ)  
หัวหน้างานบุคลากร

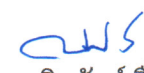
—ทราบ

—อนุมัติ

  
๕ มี.ค. ๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

-เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ  
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

  
(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
๓ มี.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล  
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) และโปรแกรม Canva  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ลำดับ                               | รายชื่อ                  | ตำแหน่ง                     | เลขที่เกียรติบัตร    | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------|----------|
| <b>ฝ่ายบริหาร</b>                   |                          |                             |                      |          |
| ๑                                   | นายเดชชัย วงษ์อุบล       | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | วอศ.สท. ที่ ๐๐๑/๒๕๖๘ |          |
| ๒                                   | นายสมโรจน์ พลายงาม       | รองผู้อำนวยการชำนาญการ      | วอศ.สท. ที่ ๐๐๒/๒๕๖๘ |          |
| ๓                                   | นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข   | รองผู้อำนวยการชำนาญการ      | วอศ.สท. ที่ ๐๐๓/๒๕๖๘ |          |
| <b>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์</b>        |                          |                             |                      |          |
| ๔                                   | นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์   | ครู ค.ศ.๒                   | วอศ.สท. ที่ ๐๐๔/๒๕๖๘ |          |
| ๕                                   | นางสายพิน จำเดิม         | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๐๕/๒๕๖๘ |          |
| ๖                                   | นางปราณี แสงไข           | ครู ค.ศ.๓                   | วอศ.สท. ที่ ๐๐๖/๒๕๖๘ |          |
| ๗                                   | นางสาวนฤมล สมหารวงศ์     | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๐๗/๒๕๖๘ |          |
| ๘                                   | นางยุพิน บุญบันดล        | ครู ค.ศ.๓                   | วอศ.สท. ที่ ๐๐๘/๒๕๖๘ |          |
| ๙                                   | นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล    | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๐๙/๒๕๖๘ |          |
| ๑๐                                  | นางสาวสิริกัญญา นาคชุม   | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๑๐/๒๕๖๘ |          |
| ๑๑                                  | นายทิวาชัย อึ้งนกุล      | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๑๑/๒๕๖๘ |          |
| ๑๒                                  | นางสาวศิริกมล มณีฉาย     | ครูผู้ช่วย                  | วอศ.สท. ที่ ๐๑๒/๒๕๖๘ |          |
| ๑๓                                  | นางสาวนิศานาถ มัจฉิม     | ครูผู้ช่วย                  | วอศ.สท. ที่ ๐๑๓/๒๕๖๘ |          |
| ๑๔                                  | นายเกียรติพงษ์ กกรัมย์   | ครูผู้ช่วย                  | วอศ.สท. ที่ ๐๑๔/๒๕๖๘ |          |
| <b>แผนกวิชาคหกรรมฐานวิทยาศาสตร์</b> |                          |                             |                      |          |
| ๑๕                                  | นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๑๕/๒๕๖๘ |          |
| ๑๖                                  | นางสาวช่อนุช บุญเจริญ    | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๑๖/๒๕๖๘ |          |
| ๑๗                                  | นางสาวโกญจนาถ จิตปาโล    | ครูผู้ช่วย                  | วอศ.สท. ที่ ๐๑๗/๒๕๖๘ |          |
| <b>แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ</b>     |                          |                             |                      |          |
| ๑๘                                  | นางฐิติมา วงษ์คำ         | ครู ค.ศ.๒                   | วอศ.สท. ที่ ๐๑๘/๒๕๖๘ |          |
| ๑๙                                  | นางสาวนิรมล แก้วม่วง     | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๑๙/๒๕๖๘ |          |
| ๒๐                                  | นางสาวพัชรญาณารณ ปินตาคำ | ครู ค.ศ.๑                   | วอศ.สท. ที่ ๐๒๐/๒๕๖๘ |          |
| ๒๑                                  | นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ | ครูผู้ช่วย                  | วอศ.สท. ที่ ๐๒๑/๒๕๖๘ |          |
| ๒๒                                  | นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน  | ครูผู้ช่วย                  | วอศ.สท. ที่ ๐๒๒/๒๕๖๘ |          |
| <b>แผนกวิชาการบัญชี</b>             |                          |                             |                      |          |
| ๒๓                                  | นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม    | ครู ค.ศ.๓                   | วอศ.สท. ที่ ๐๒๓/๒๕๖๘ |          |
| ๒๔                                  | นางสาวอัจฉรา ฐูปูชากร    | ครู ค.ศ.๓                   | วอศ.สท. ที่ ๐๒๔/๒๕๖๘ |          |
| ๒๕                                  | นางจริยา เครือสินธุ์     | ครู ค.ศ.๓                   | วอศ.สท. ที่ ๐๒๕/๒๕๖๘ |          |
| ๒๖                                  | นางศรีฟ้า จ่างสกุล       | ครู ค.ศ.๓                   | วอศ.สท. ที่ ๐๒๖/๒๕๖๘ |          |
| ๒๗                                  | นางอุศนา ชูชัยมงคล       | ครู ค.ศ.๓                   | วอศ.สท. ที่ ๐๒๗/๒๕๖๘ |          |
| ๒๘                                  | นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ     | ครู ค.ศ.๓                   | วอศ.สท. ที่ ๐๒๘/๒๕๖๘ |          |
| ๒๙                                  | นางสาวเครือวัลล์ ทับงาม  | ครูผู้ช่วย                  | วอศ.สท. ที่ ๐๒๙/๒๕๖๘ |          |



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล

ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) และโปรแกรม Canva

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ลำดับ                     | รายชื่อ                       | ตำแหน่ง    | เลขที่เกียรติบัตร    | หมายเหตุ |
|---------------------------|-------------------------------|------------|----------------------|----------|
| แผนกวิชาการบัญชี (ต่อ)    |                               |            |                      |          |
| ๓๐                        | นางสาวรจนา พันธอินทร์         | ครูผู้ช่วย | วอศ.สท. ที่ ๐๓๐/๒๕๖๘ |          |
| แผนกวิชาคอมพิวเตอร์       |                               |            |                      |          |
| ๓๑                        | นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์       | ครู ค.ศ.๒  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๑/๒๕๖๘ |          |
| ๓๒                        | นายวรวิทย์ สิมี่              | ครู ค.ศ.๑  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๒/๒๕๖๘ |          |
| ๓๓                        | นางสาวเตชินี เลิศเมือง        | ครู ค.ศ.๒  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๓/๒๕๖๘ |          |
| ๓๔                        | นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ | ครู ค.ศ.๓  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๔/๒๕๖๘ |          |
| ๓๕                        | นางสาวสุพรี สุริยะ            | ครู ค.ศ.๓  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๕/๒๕๖๘ |          |
| ๓๖                        | นางยุพา บรรโล                 | ครู ค.ศ.๓  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๖/๒๕๖๘ |          |
| ๓๗                        | นางวราภรณ์ บุตตะคาม           | ครู ค.ศ.๓  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๗/๒๕๖๘ |          |
| ๓๘                        | นายณรินทร์ บำเพ็ญ             | ครู ค.ศ.๓  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๘/๒๕๖๘ |          |
| ๓๙                        | นางสาวอรพรรณ คงมัน            | ครู ค.ศ.๑  | วอศ.สท. ที่ ๐๓๙/๒๕๖๘ |          |
| แผนกวิชาการตลาด           |                               |            |                      |          |
| ๔๐                        | นางสาวสุวารี ยิ่งนอก          | ครู ค.ศ.๒  | วอศ.สท. ที่ ๐๔๐/๒๕๖๘ |          |
| ๔๑                        | นางสาวสายฝน แซ่จู่            | ครู ค.ศ.๑  | วอศ.สท. ที่ ๐๔๑/๒๕๖๘ |          |
| ๔๒                        | นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง         | ครูผู้ช่วย | วอศ.สท. ที่ ๐๔๒/๒๕๖๘ |          |
| ๔๓                        | นางรัตดา บุญแทน               | ครูผู้ช่วย | วอศ.สท. ที่ ๐๔๓/๒๕๖๘ |          |
| แผนกวิชาการโรงแรม         |                               |            |                      |          |
| ๔๔                        | นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม       | ครู ค.ศ.๒  | วอศ.สท. ที่ ๐๔๔/๒๕๖๘ |          |
| ๔๕                        | นางสุกัญญา บุญเยี่ยม          | ครู ค.ศ.๑  | วอศ.สท. ที่ ๐๔๕/๒๕๖๘ |          |
| ๔๖                        | นางสาวพันทิวา ตันประเสริฐ     | ครู ค.ศ.๑  | วอศ.สท. ที่ ๐๔๖/๒๕๖๘ |          |
| ๔๗                        | นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิธี     | ครู ค.ศ.๑  | วอศ.สท. ที่ ๐๔๗/๒๕๖๘ |          |
| ๔๘                        | นางสาวธัญสุดา ช่อวงศ์         | ครูผู้ช่วย | วอศ.สท. ที่ ๐๔๘/๒๕๖๘ |          |
| แผนกวิชาศิลปกรรม          |                               |            |                      |          |
| ๔๙                        | นายชินตะวัน บรรโล             | ครู ค.ศ.๒  | วอศ.สท. ที่ ๐๔๙/๒๕๖๘ |          |
| ๕๐                        | นางสาวกัลยา ชูติวัตร          | ครู ค.ศ.๓  | วอศ.สท. ที่ ๐๕๐/๒๕๖๘ |          |
| แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก |                               |            |                      |          |
| ๕๑                        | นางสาวจันทร์แรม ดอนดี         | ครูผู้ช่วย | วอศ.สท. ที่ ๐๕๑/๒๕๖๘ |          |
| ๕๒                        | นายมนโน โพธิ์ดี               | ครูผู้ช่วย | วอศ.สท. ที่ ๐๕๒/๒๕๖๘ |          |
| ๕๓                        | นายวิษณุ บรรดาศักดิ์          | ครูผู้ช่วย | วอศ.สท. ที่ ๐๕๓/๒๕๖๘ |          |



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล

ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) และโปรแกรม Canva

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

| ลำดับ                            | รายชื่อ                      | ตำแหน่ง           | เลขที่เกียรติบัตร    | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|----------|
| <b>บุคลากรทางการศึกษา</b>        |                              |                   |                      |          |
| ๕๔                               | นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒนกุล   | ๓๘ ค.             | วอศ.สท. ที่ ๐๕๔/๒๕๖๘ |          |
| ๕๕                               | นางเกษร เปรมทอง              | ๓๘ ค.             | วอศ.สท. ที่ ๐๕๕/๒๕๖๘ |          |
| <b>พนักงานราชการ ครู</b>         |                              |                   |                      |          |
| ๕๖                               | นางสาวธัตพร เพ็ชต์วง         | พนักงานราชการ ครู | วอศ.สท. ที่ ๐๕๖/๒๕๖๘ |          |
| ๕๗                               | นายสุกฤษฎ์ พรหมสรา           | พนักงานราชการ ครู | วอศ.สท. ที่ ๐๕๗/๒๕๖๘ |          |
| ๕๘                               | นางสาวณภัสสินท์ เผ่าพันธุ์ดี | พนักงานราชการ ครู | วอศ.สท. ที่ ๐๕๘/๒๕๖๘ |          |
| <b>เจ้าหน้าที่ฐานวิทยาศาสตร์</b> |                              |                   |                      |          |
| ๕๙                               | นางสาวธนาภรณ์ เชาว์สุวรรณ    | ครูประจำหอพัก     | วอศ.สท. ที่ ๐๕๙/๒๕๖๘ |          |
| ๖๐                               | นางสาวจรรยารัตน์ เขียวหอม    | ครูประจำหอพัก     | วอศ.สท. ที่ ๐๖๐/๒๕๖๘ |          |
| ๖๑                               | นางสาววีรลักษณ์ อ้อวิเศษ     | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๑/๒๕๖๘ |          |
| <b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>           |                              |                   |                      |          |
| ๖๒                               | นางพัชรพร อ่ำจิ้น            | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๒/๒๕๖๘ |          |
| ๖๓                               | นางสาววรรณิศา สายส้ม         | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๓/๒๕๖๘ |          |
| ๖๔                               | นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร        | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๔/๒๕๖๘ |          |
| ๖๕                               | นางสาววรภรณ์ ทรงศิลป์        | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๕/๒๕๖๘ |          |
| ๖๖                               | นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด      | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๖/๒๕๖๘ |          |
| ๖๗                               | นางสาวพัชรพรรณ จันทร์อินทร์  | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๗/๒๕๖๘ |          |
| ๖๘                               | นางสาวชฎาพร แม้นพวง          | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๘/๒๕๖๘ |          |
| ๖๙                               | นางวรรณทณา ไส้เลิศ           | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๖๙/๒๕๖๘ |          |
| ๗๐                               | นางสาวนุชนาถ ปานน่วม         | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๐/๒๕๖๘ |          |
| ๗๑                               | นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ     | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๑/๒๕๖๘ |          |
| ๗๒                               | นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์    | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๒/๒๕๖๘ |          |
| ๗๓                               | นางสาวสุภัสสรา บ้านสร้าง     | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๓/๒๕๖๘ |          |
| ๗๔                               | นางสาวพรนภา มาพร             | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๔/๒๕๖๘ |          |
| ๗๕                               | นางดวงฤทัย พลพุ่ม            | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๕/๒๕๖๘ |          |
| ๗๖                               | นางสาวพลอยชมพู พลับอินทร์    | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๖/๒๕๖๘ |          |
| ๗๗                               | นางสาวอโรชา บุญคำ            | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๗/๒๕๖๘ |          |
| ๗๘                               | นางสาวณัฐธิดา สิงห์ประเสริฐ  | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๘/๒๕๖๘ |          |
| ๗๙                               | นางสาวณรมล บุญสันต์          | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๗๙/๒๕๖๘ |          |
| ๘๐                               | นางสาวเมธาวี พานเสือ         | เจ้าหน้าที่       | วอศ.สท. ที่ ๐๘๐/๒๕๖๘ |          |





# วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ชมรมเกษตรนวัตกรรมให้ไวเพื่อแสดงว่า

นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พรี

ผ่านการอบรม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ขอแสดงความชื่นชมสำเร็จ และมีความเจริญงอกงามต่อไป

ให้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจิตติมา พุ่มพุ่ม

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

