



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

คู่มือการใช้งาน ระบบงานติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน.....	1
1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ	1
2. การเข้าสู่ระบบ	2
2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ	2
2.2. การ Logout ออกจากระบบ	3
2.3. การลืมรหัสผ่าน	4
3. การรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ	7
3.1. การบันทึกรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อ	7
3.2. การเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน	9
3.3. การรับรอง/ส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน	11
4. การดูรายชื่อสถานประกอบการ	15
5. การดูรายงาน	16
6. การแจ้งเตือนจากระบบ	19
6.1. กรณีแจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวะการณ์ปฏิบัติงาน	19
6.2. กรณีแจ้งเตือนเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	20
6.3. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 15 วัน	21
6.4. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 7 วัน	22



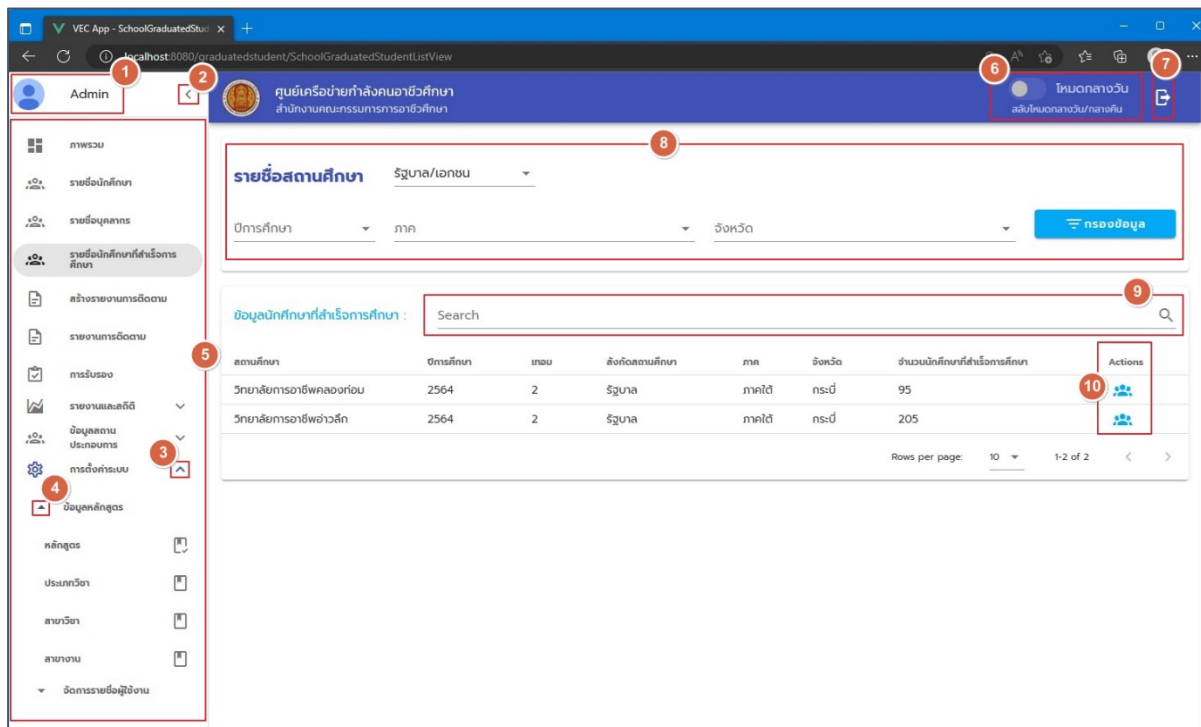
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ

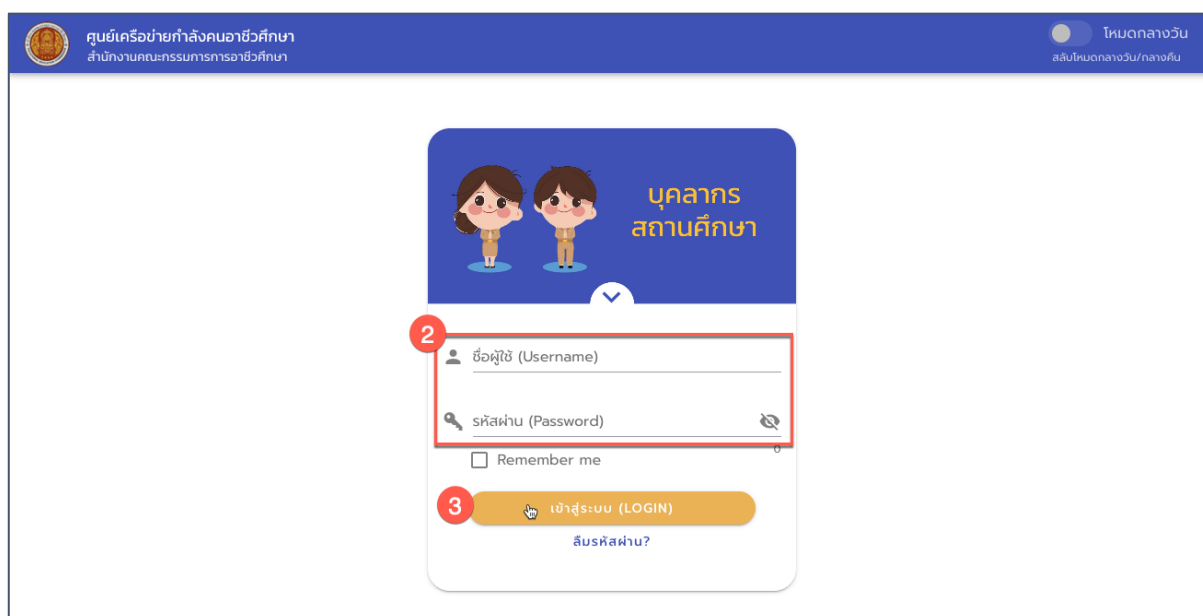
ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้
2	คลิก < เพื่อซ่อนแสดงเมนูด้านซ้าย
3	คลิก ▾ เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ▲ เพื่อย่อเมนูย่อย
4	คลิก ▾ เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ▲ เพื่อย่อเมนูย่อย
5	ส่วนของเมนูต่างๆ
6	คลิกเพื่อสลับไปมาระหว่างโหมดกลางวัน และโหมดกลางคืน
7	คลิก [Logout] เพื่อ Logout ออกจากระบบ
8	ส่วนของการกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล
9	ค้นหาข้อมูลตามคอลัมน์ที่แสดงข้อมูล
10	ส่วนไอคอน (Icon) เพื่อดำเนินการกับข้อมูล



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2. การเข้าสู่ระบบ

2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ



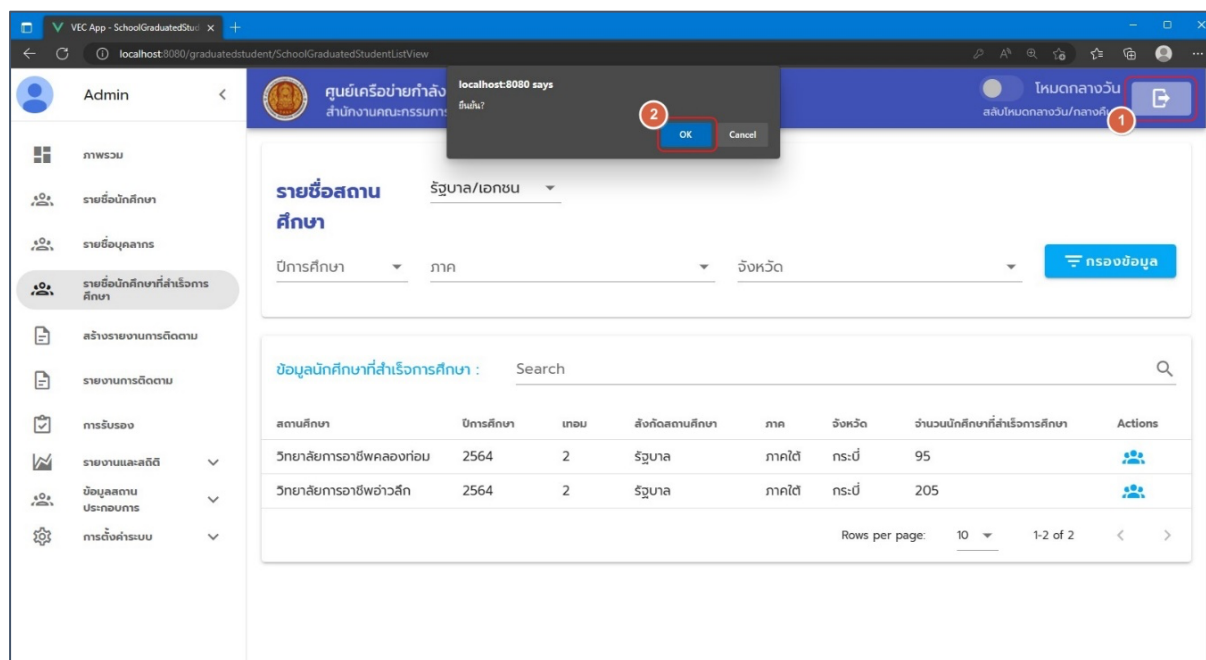
รูปภาพแสดงหน้า Login

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเข้าสู่ระบบด้วย “กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่”
2	กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
3	คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.2. การ Logout ออกจากระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบเมื่อ Logout ออกจากระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกไอคอน  เมื่อต้องการ Logout ออกจากระบบ
2	คลิก Ok เพื่อยืนยันออกจากระบบ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.3. การลืมรหัสผ่าน

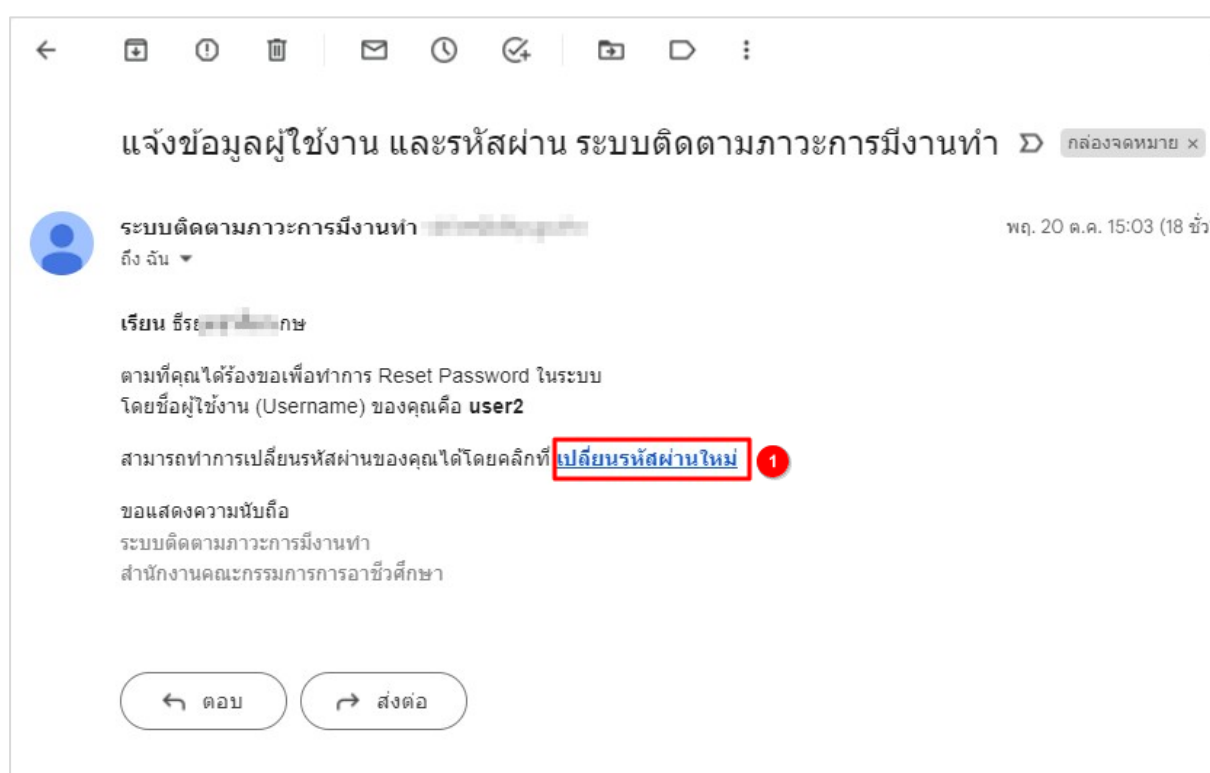
รูปแสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

รูปภาพแสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน (Forget Password)



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่หน้า Login เข้าสู่ระบบคลิก “ลืมรหัสผ่าน”
2	ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3	คลิกปุ่ม 
4	ระบบจะส่งลิงก์สำหรับ Reset Password ไปที่อีเมล



รูปภาพแสดงหน้าจออีเมลแจ้งลิงก์สำหรับ Reset Password



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดรหัสผ่าน (Reset Password)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกลิงก์ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในอีเมล
2	ป้อนรหัสผ่าน
3	ป้อนยืนยันรหัสผ่าน
4	คลิกปุ่มยืนยัน ยืนยัน
5	แสดงข้อความแจ้งผลการ Reset Password ที่หน้าจอ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3. การรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ

เมนูสร้างและการจัดการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ จะเป็นการสร้างแฟ้มสำหรับรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งจะเป็นผู้ติดตามและนำเข้าข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนการสร้างแฟ้มรายงาน ดังนี้

3.1. การบันทึกรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ	รอบที่ติดตาม	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1350016501	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	2565	2	10	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอแฟ้มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่เกิด	ภาวะการมีงานทำ
63204040005	นฤมล จันทร์พอดู	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 มิ.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้
63204040007	นฤมล มายะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 มิ.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้
63204040009	สุรพงษ์ เขียวบาลา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		
63204040010	สุวิทย์ แต้เชื้อ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานที่กำลังดำเนินการ / ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

รับรองรายงานการติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1350016501 วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

ปีการศึกษา : 2565 รอบที่ 2

วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 31 กรกฎาคม 2566

สิ้นสุดการติดตามใน : 35 วัน 20 ชั่วโมง 58 นาที 51 วินาที

สถานะการติดตาม : อยู่ระหว่างการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เรียบร้อย (2023-06-22 17:52)

จำนวนการติดตาม : 2 / 10

รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก้ไข	ภาวะการปฏิบัติงาน
63204040015	ประสิทธิ์ เมฆามาศศิริ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานที่กำลังดำเนินการ / ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

รับรองรายงานการติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ

สุรพงษ์ เยาวมาลา รหัสนักศึกษา: 63204040009

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เรียบร้อย (2023-06-22 17:52)

จำนวนการติดตาม : 2 / 10

รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก้ไข	ภาวะการปฏิบัติงาน
63204040005	ประสิทธิ์ เมฆามาศศิริ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพ หน้าจอบันทึกผลการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

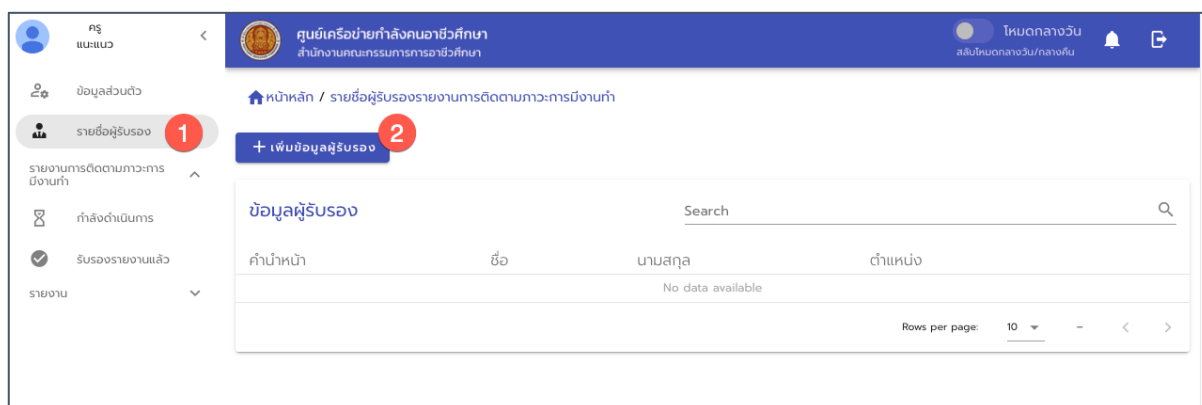
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน > กำลังดำเนินการ”
2	ที่รอบรายงานการติดตาม คลิกปุ่ม  รายละเอียด
3	จะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแฟ้มรายงานการติดตาม ที่แสดงรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสถานะของการติดตาม
4	ทำการค้นหารายชื่อของนักศึกษาที่ต้องการบันทึกรายงานการติดตาม
5	คลิกไอคอน  ที่รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการบันทึกรายงานการติดตาม
6	กรอกรายละเอียดผลการติดตามการปฏิบัติงาน หรือศึกษาต่อ
7	คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกผลการติดตาม

3.2. การเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน

การส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา บุคลากรสถานศึกษา (ครูแนะแนว) ซึ่งมีหน้าที่บันทึกผลการติดตาม จะต้องทำการเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงานก่อนที่จะทำการส่งรายงานการติดตาม เนื่องจากในขั้นตอนการส่งรายงาน จะต้องมีการระบุชื่อผู้รับรองรายงาน ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน มีขั้นตอนดังนี้



The screenshot shows a web application interface for managing reports. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has a header with the user's name and role. Below the header, there's a section titled 'Add Recipient' with a red circle '2' next to the '+ เพิ่มข้อมูลผู้รับรอง' button. Below this is a table titled 'ข้อมูลผู้รับรอง' (Recipient Information) with columns for 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), and 'ตำแหน่ง' (Position). The table currently shows 'No data available'. There is a search bar and a 'Rows per page' dropdown set to 10.

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้รับรองรายงานของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ครู
แนะนำ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน
สลับโหมดกลางคืน/กลางคืน

หน้าหลัก / รายชื่อผู้รับรองรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ

+ เพิ่มข้อมูลผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรอง

รายละเอียดผู้รับทราบ

สถานศึกษา
วิทยาสารพัสดุช่างเย็บไหม

เลือกคำนำหน้า
นาย

ชื่อ
คิตต์

นามสกุล
กัณฑ์

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ

4 ตกลง ยกเลิก

รูปภาพ หน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงานของสถานศึกษา

ครู
แนะนำ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน
สลับโหมดกลางคืน/กลางคืน

หน้าหลัก / รายชื่อผู้รับรองรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ

+ เพิ่มข้อมูลผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรอง

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
นาย	คิตต์	กัณฑ์	ผู้อำนวยการ

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้รับรองรายงานของสถานศึกษา ที่เพิ่มใหม่

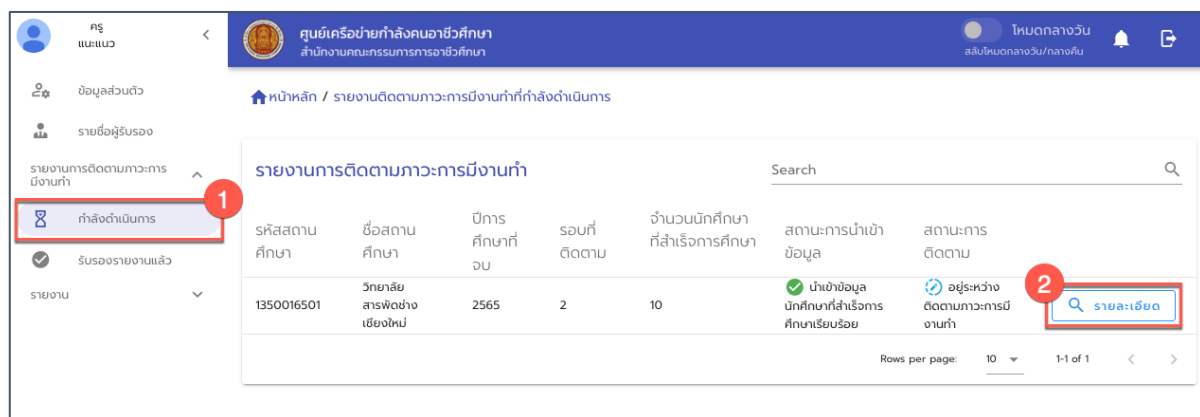


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายชื่อผู้รับรอง”
2	คลิกปุ่ม  เพิ่มข้อมูลผู้รับรอง
3	กรอกรายละเอียดชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับรองรายงาน
4	คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึก
5	แสดงรายชื่อผู้รับรองรายงานที่เพิ่มใหม่

3.3. การรับรอง/ส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

การรับรองรายงานเป็นขั้นตอนของการตรวจสอบรายงาน และยืนยันเพื่อรับรองการจัดส่งรายงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำและศึกษาต่อ โดยในขั้นตอนการรับรองและส่งรายงานจะต้องมีการระบุชื่อผู้รับรองรายงาน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



The screenshot shows the system interface for adding a new report. On the left sidebar, there is a button labeled 'เพิ่มข้อมูลผู้รับรอง' (Add New) with a red circle and the number 1. In the main content area, there is a table with columns: รหัสสถานศึกษา (Institution Code), ชื่อสถานศึกษา (Institution Name), ปีการศึกษาที่จบ (Graduation Year), รอบที่ติดตาม (Follow-up Round), จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (Number of Graduated Students), สถานะการนำเข้าข้อมูล (Data Entry Status), and สถานะการติดตาม (Follow-up Status). The first row shows a record with code 1350016501, name 'วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่' (Samart Changan Vocational College), year 2565, round 2, and 10 graduated students. The 'Data Entry Status' is 'นำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว' (Data entry completed) and the 'Follow-up Status' is 'อยู่ระหว่างติดตามภาวะการปฏิบัติงาน' (In progress). A red circle and the number 2 highlight the 'รายละเอียด' (Details) button in the bottom right corner of the table.

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานที่กำลังดำเนินการ / ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

รับรองรายงานการติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1350016501 วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

ปีการศึกษา : 2565 รอบที่ 2

วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 31 กรกฎาคม 2566
สิ้นสุดการติดตามใน : 35 วัน 20 ชั่วโมง 36 นาที 22 วินาที
สถานะการติดตาม : อยู่ระหว่างติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว (2023-06-22 17:52)
จำนวนการติดตาม : 3 / 10

รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก้	ภาวะการปฏิบัติงาน
63204040009	สุรพงษ์ เยาวภา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	25 มิ.ย. 2566 เวลา 10:21	บริษัทเอกชน
63204040005	นฤมล จันทร์พอล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 มิ.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานที่กำลังดำเนินการ / รับรองรายงานการติดตาม

รับรองรายงานการติดตาม

สถานศึกษา : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

ปีการศึกษาจบที่ติดตาม : 2565

รอบที่ติดตาม : 2

เลือกผู้รับรองข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล คัดดี คำดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ผู้ดำเนินการส่งรายงาน : ครู เนเนว

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (2023-06-22 17:52)
จำนวนการติดตาม : 3 / 10

ยืนยันการส่งรายงาน

ย้อนกลับ

รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน พร้อมระบุชื่อผู้รับรองรายงาน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a user profile and navigation menu. The main area displays a confirmation dialog box with a green header and a white body. The dialog contains the following text:

- ยืนยันการส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ
- รับรองโดย : คัดดี ทำดี
- ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ
- ส่งรายงานโดย :ครู แะแนว
- วันที่ : 25/6/2566 เวลา 10:22 นาฬิกา

At the bottom of the dialog are two buttons: a green button labeled 'ตกลง' (Agree) and a grey button labeled 'ยกเลิก' (Cancel). A red circle with the number '6' is placed over the 'ตกลง' button.

รูปภาพ แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดชื่อผู้รับรองรายงาน ชื่อผู้ส่งรายงาน
และวันที่ส่งรายงาน เพื่อยืนยันการส่งรายงาน

The screenshot shows a web application interface with a table of reports. The table has the following columns:

- รหัสสถานศึกษา
- ชื่อสถานศึกษา
- ปีการศึกษาที่จบ
- รอบที่ติดตาม
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- สถานะการนำเข้าข้อมูล
- สถานะการติดตาม

The table contains one row of data:

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ	รอบที่ติดตาม	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1350016501	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	2565	2	10	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	รับรองรายงานแล้ว

At the bottom of the table, there is a button labeled 'รายละเอียด' (Details). A red circle with the number '7' is placed over the 'รับรองรายงานแล้ว' status in the table row.

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษาที่ยืนยันส่งรายงานแล้ว



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน > กำลังดำเนินการ”
2	ที่รอบรายงานการติดตาม คลิกปุ่ม  รายละเอียด
3	คลิกปุ่ม  รับรองรายงานการติดตาม
4	ที่หน้าจอรับรองรายงานการติดตาม ทำการเลือกผู้รับรองข้อมูล
5	คลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งรายงาน”
6	หน้าจอยืนยันการส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ระบบจะแสดงชื่อและตำแหน่งผู้รับรอง รายงาน ชื่อผู้จัดส่งรายงาน และวันที่ส่งรายงาน เพื่อเป็นการยืนยันก่อนส่งรายงาน คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันส่งรายงาน
7	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน > รับรองรายงานแล้ว” จะแสดงแฟ้มรายงานการติดตามของสถานศึกษาที่ได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ รายงานที่จัดส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งหากต้องการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูล เพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งที่บุคลากรส่วนกลาง เพื่อให้ทำการคืนสถานะเพื่อแก้ไขข้อมูลได้ และเมื่อ ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการจัดส่งรายงานใหม่อีกครั้ง



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

4. การดูรายชื่อสถานประกอบการ

ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สามารถเรียกดูรายชื่อผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการในระบบได้ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลสถานประกอบการ

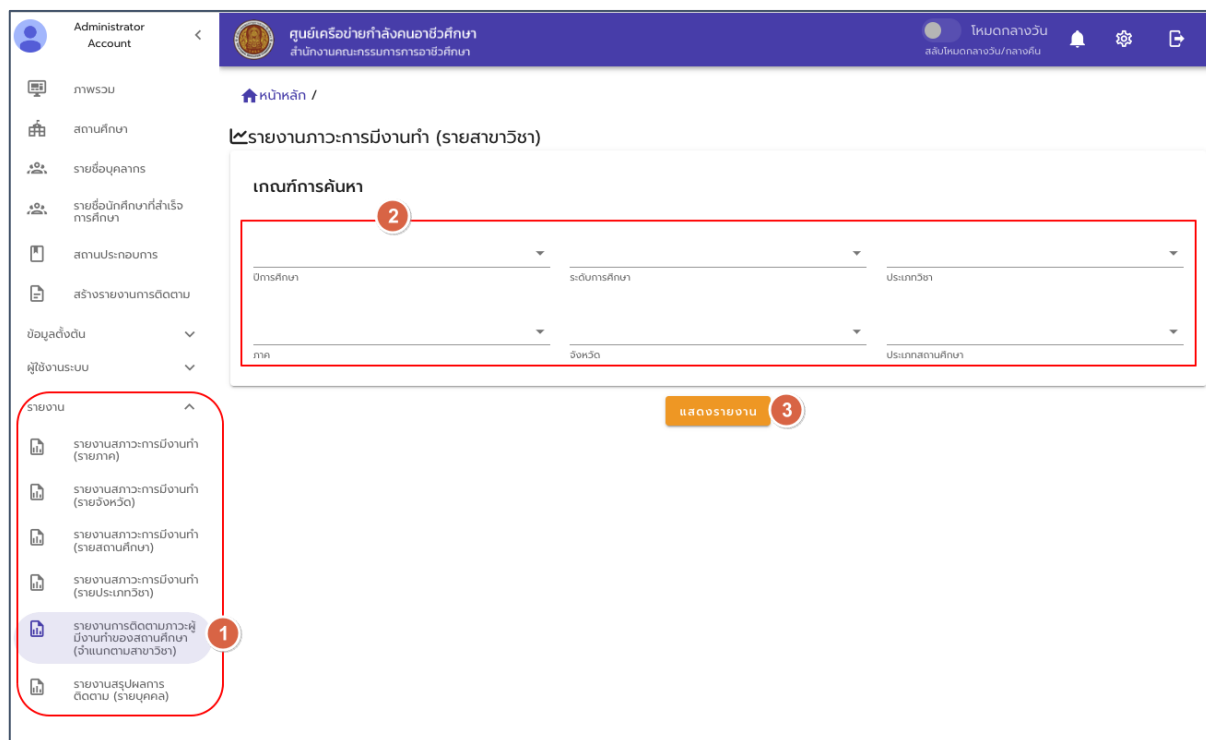
รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

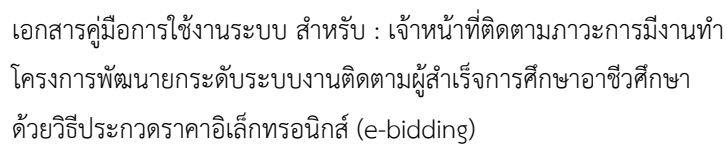
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สถานประกอบการ”
2	คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดสถานประกอบการ
3	หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

5. การดูรายงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูรายงาน

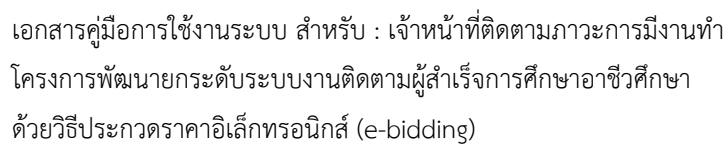
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายงาน” ที่ต้องการแสดง
2	กำหนดเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน
3	คลิกปุ่ม 



- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]



- [illegible]

- [illegible]

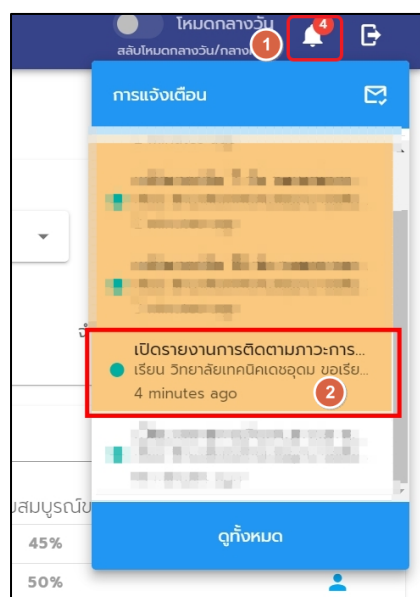
- รายงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคล

[illegible]

6. การแจ้งเตือนจากระบบ

สำหรับการแจ้งเตือนจากระบบจะมีรูปแบบการแจ้งเตือนใน 2 ช่องทาง คือ การแจ้งเตือนบนหน้าเว็บไซต์ (Web Notification) และทางอีเมล (e-Mail Notification) เพื่อเป็นการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ใช้ทราบ ตัวอย่างการแจ้งเตือน ดังรายละเอียด

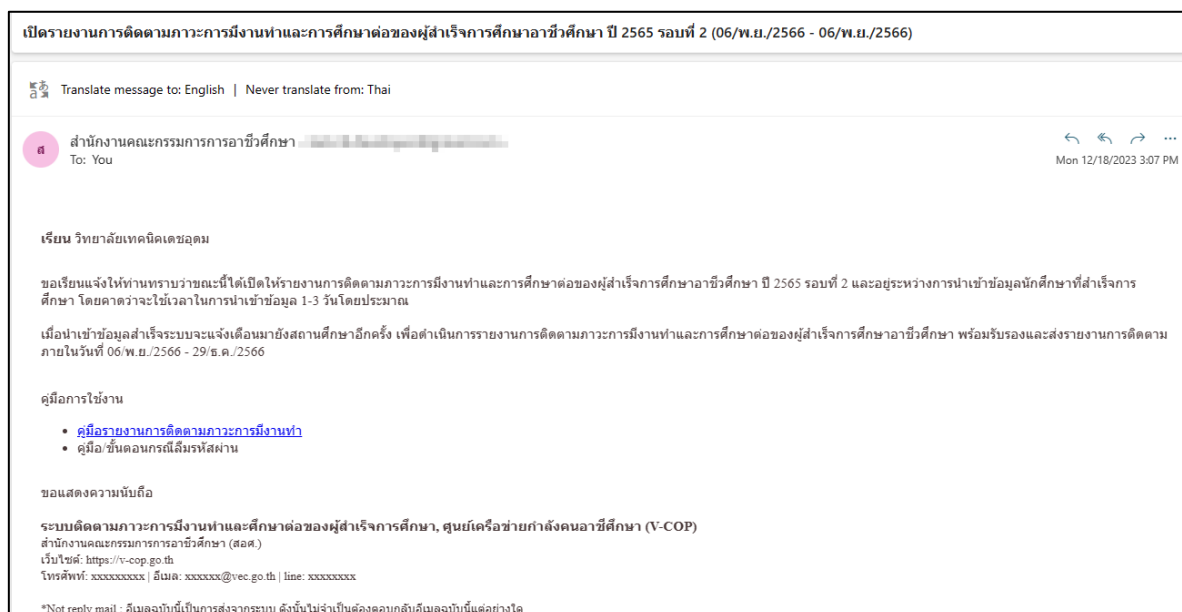
6.1. กรณีแจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวการณ์มีงานทำ



รูปภาพเปิดรอบติดตามภาวการณ์ใช้งานทำ ผ่านแอปพลิเคชัน

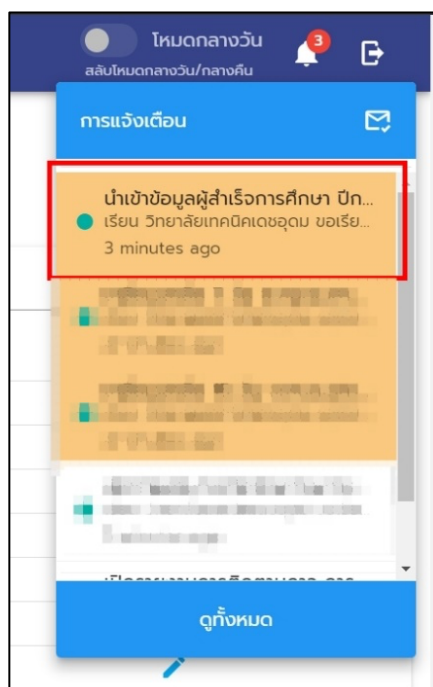


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพเปิดรอบติดตามภาวะการมีงานทำ ผ่านอีเมล

6.2. กรณีแจ้งนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



รูปภาพแจ้งนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน

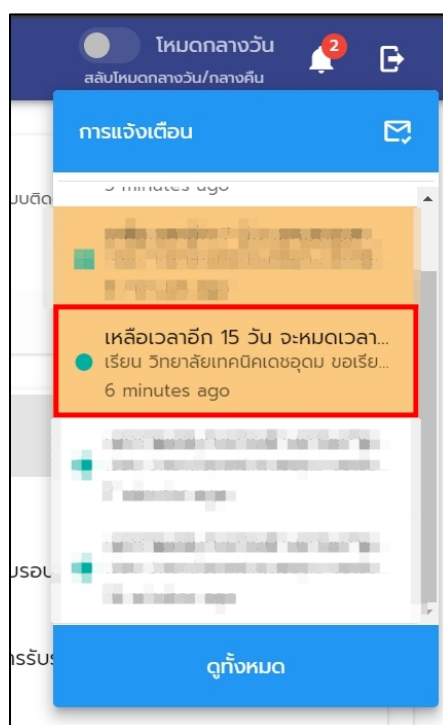


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผ่านอีเมล

6.3. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 15 วัน



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

ล่วงหน้า 15 วันผ่านแอปพลิเคชัน

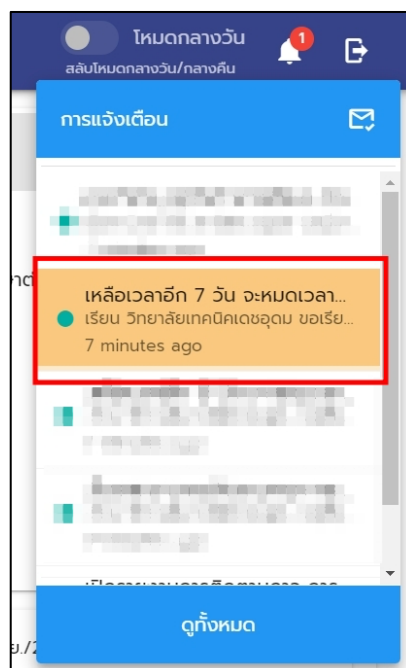


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 15 วันผ่านอีเมล

6.4. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วัน



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วันผ่านแอปพลิเคชัน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เหลือเวลาอีก 7 วัน จะหมดเวลาสำหรับการส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2565 รอบที่ 2

🇹🇹

Translate message to: English | Never translate from: Thai

ส

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

To: You

Mon 12/18/2023 3:09 PM

เรียน วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า ขณะนี้เหลือเวลาอีก 7 วัน จะหมดเวลาสำหรับการส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ปี 2565 รอบที่ 2 ซึ่งมีกำหนดการสำหรับรายงานการติดตามฯ ภายในวันที่ 06/พ.ย./2566 - 29/ธ.ค./2566

ขอให้ดำเนินการและจัดส่งรายงานภายในกำหนดระยะเวลา [เข้าสู่ระบบติดตามฯ](#)

คู่มือการใช้งาน

- คู่มือรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
- คู่มือขั้นตอนการแจ้งมอบให้ส่งผ่าน

ขอแสดงความนับถือ

ระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา, ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
เว็บไซต์: <https://v-cop.go.th>
โทรศัพท์: xxxxxxxxxx | อีเมล: xxxxxx@vcc.go.th | line: xxxxxxxx

*Not reply mail : อีเมลฉบับนี้เป็นการทำงานระบบ ดังนั้นไม่จำเป็นต้องตอบกลับอีเมลฉบับนี้แต่อย่างใด

รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 7 วันผ่านอีเมล