



รายงาน ผลการดำเนินงาน

Singburi Vocational College

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (FIX IT - จิตอาสา)
ประจำปี ๒๕๖๘



งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ..... ๗/๓๔๗
วันที่..... ๑๑ พ.ช. ๖๕
เวลา..... ๑๒.๕๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ที่ คพ.๐๔๒/๒๕๖๘ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fi x it – จิตอาสา) ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fi x it – จิตอาสา) ประจำปี ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยประสานความร่วมมือลงพื้นที่ ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอ
ค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชนและชุมชน
เพื่อเสริมสร้างทักษะ เพื่อประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษาและเพื่อส่งเสริม
การประชาสัมพันธ์การอาชีวศึกษา ซึ่งบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนได้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว
จึงขอรายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ นันท์ เกร้าเครือ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ/อนุญาต
- ☒ เห็นควรแจ้ง.....รอบทุกท่
- ☐ เห็นควรมอบ.....

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๑.๑๑.๒๕

- ☒ ๑. ทราบ
- ☒ ๒. อนุญาต/อนุมัติ
- ☒ ๓. แจ้ง.....รอบ ๑๑๐
- ☒ ๔. มอบ.....

๑๑.๑๑.๒๕

(นายสมชาย บุตรสะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชนและชุมชน เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การอาชีวศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานของรัฐและชุมชน

๑. ผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน	๓ คน
- ครู	จำนวน	๔๓ คน
- บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๕ คน
- นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	๓๐ คน

๒. ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรีได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานในการประสานงาน และบริหารโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชน ชุมชน ทั้งในและนอกภาคการเกษตรด้วยกระบวนการสร้างและผลิต ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องนุ่งห่ม โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จำนวน ๑ ศูนย์ จำนวน ๓ ภารกิจ ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม (จำนวน ๒ วัน)

ครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงเรียนชุมชนวัดกลางท่าข้าม
ครั้งที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี

ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง (จำนวน ๒ วัน)

(วิชาการทำชาลาเปา วิชาการทำครองแครงกะทิ และวิชาการทำขนมจีบ)

วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนา (จำนวน ๒ วัน) ออกแบบบรรจุภัณฑ์

(กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๔)

วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชนและชุมชน เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การอาชีวศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานของรัฐและชุมชน

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ ทำให้การดำเนินงานในครั้งนี้อบรมผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผล	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ลักษณะโครงการ	๑
๒. ผลการประเมินโครงการ	๑
๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน	๑
๔. หลักการและเหตุผล	๒
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA	๒
๗. ผลการดำเนินงาน	๓
๗.๑ ตามจำนวนผู้เข้าร่วม/งบประมาณที่ใช้	๓
๗.๒ ตามวัตถุประสงค์ /ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๘. สรุปผลการประเมิน	๔
ภาคผนวก	๗
ภาคผนวก ก P (Plan) - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๘
- ขออนุมัติโครงการ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
- เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	
- รายงานการประชุม	
ภาคผนวก ข D (Do) - ดำเนินงานโครงการตามภารกิจ	
- รูปภาพประกอบ	
- จดหมายข่าว	
ภาคผนวก ค C (Check) - แบบประเมิน	
- หลักฐานการใช้จ่ายเงิน	
ภาคผนวก ก A (Act) - รายงานผลการประเมิน	

	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fi x it – จิตอาสา) ประจำปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
---	--

ตามทำงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้ดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fi x it – จิตอาสา) ประจำปี ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชนและชุมชน เพื่อเสริมสร้างทักษะ เพื่อประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษาและเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ดำเนินการในวันเสาร์ - อาทิตย์) โดยประสานความร่วมมือลงพื้นที่ ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง
- ☒ โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

๒. ผลการประเมินโครงการ/การประเมินการบูรณาการ และการปรับปรุงโครงการ

(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี)

ผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะโครงการที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงโครงการ การปรับปรุงการบูรณาการ โครงการที่กำลังดำเนินการ
-	-

๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์) (ทำเครื่องหมาย ✓ ในองค์ประกอบฯ ที่สอดคล้อง สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๓.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
 - ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 - ☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 - ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
 - ☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน ☒ เงื่อนไขความรู้ ☒ เงื่อนไขคุณธรรม

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานในการประสานงาน และบริหารโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชน ชุมชน ทั้งในและนอกภาคการเกษตรด้วยกระบวนการสร้างและผลิต ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องนุ่งห่ม โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จำนวน ๑ ศูนย์ หมู่บ้านในจังหวัด จำนวน ๑ หมู่บ้าน

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชนและชุมชน
- ๕.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๓ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การอาชีวศึกษา

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร

P	D	แผนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ภาคผนวก
C	A	(ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)		
P		๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fi x it – จิตอาสา)	ตุลาคม ๒๕๖๗	- โครงการที่ ๗๓
		๒. บันทึกขออนุญาตลงพื้นที่สำรวจข้อมูลรับบริการโครงการฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	- บันทึกข้อความ ที่ คพ.๐๑๒/๒๕๖๘ ลว ๒๔ ก.ค.๒๕๖๘ - หนังสือเข้า แจ้งผลการโอน ที่ ศธ ๐๖๐๒/๗ ลว ๓๐ พ.ค.๖๘
		๓. บันทึกรายงานผลการลงพื้นที่สำรวจความต้องการฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	- บันทึกข้อความ ที่ คพ.๐๒๒/๒๕๖๘ ลว ๒๙ ก.ค.๒๕๖๘
		๔. บันทึกขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการพัฒนากิจกรรมทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fi x it – จิตอาสา)	กรกฎาคม ๒๕๖๘	- บันทึกข้อความ ที่ คพ.๐๒๕/๒๕๖๘ ลว ๒๙ ก.ค.๒๕๖๘

P	D	แผนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ภาคผนวก
C	A	(ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)		
P		๕. บันทึกลงนามหนังสือส่งออก ๖. ขออนุญาตดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)	กรกฎาคม ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- บันทึกข้อความที่ คพ.๐๒๖/๒๕๖๘ ลว ๒๙ ก.ค.๒๕๖๘ - หนังสือออกที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/๑๐๒๑ ลว ๒๙ ก.ค.๖๘ - บันทึกข้อความที่ คพ.๐๒๗/๒๕๖๘ ลว ๑ ส.ค.๒๕๖๘ - คำสั่งวิทยาลัยที่ ๑๐๔๑/๒๕๖๘ สั่ ณ วันที่ ๒๙ ก.ค.๒๕๖๘ - คำสั่งวิทยาลัยที่ ๑๐๖๐/๒๕๖๘ สั่ ณ วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๘
D		๘. ดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ตามภารกิจ จำนวน ๓ ภารกิจ ๙. จัดซื้อวัสดุตามแต่ละภารกิจ	กรกฎาคม ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- ภาพประกอบ - จดหมายข่าว - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน
C		๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	- แบบสอบถามทาง Google From
A		๑๑. รายงานผลการประเมิน		- รายงานผล

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ

ผู้เข้าร่วม	แผน	ผล	ร้อยละ	หมายเหตุ
	๑๐๐ คน	๑๔๓ คน	๑๐๐	

๗.๒ งบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ศูนย์ปกติ ๕๐,๐๐๐ บาท)

๗.๓ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)	การบรรลุผลตามเป้าหมาย (✓ บรรลุ/ X ไม่บรรลุ)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรีได้จัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fi x it – จิตอาสา) ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น - ลดรายจ่ายของประชาชน โดยมีชีวิตเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและนำองค์ความรู้ไปสร้างอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพอื่นได้ - นักเรียน นักศึกษาได้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง - ประชาชนมีความรู้ในการต่อยอดอาชีพสามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้	นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และมีความคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการในระดับมาก	เชิงปริมาณ	✓ ผู้เข้าร่วม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘. สรุปผลการประเมิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ ๑ คำร้อยละจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการ
การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาล
ตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสงขลา

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ			
- ชาย		๓๓	๓๒.๖๗
- หญิง		๖๘	๖๗.๓๓
	รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ			
- ต่ำกว่า ๑๘ ปี		๒๐	๑๙.๘๐
- ๑๘-๒๕ ปี		๓๒	๓๑.๖๘
- ๒๖-๔๐ ปี		๒๘	๒๗.๖๗
- ๔๐ ปีขึ้นไป		๒๑	๒๐.๘๕
	รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐
๓. ระดับการศึกษา			
- ต่ำกว่า ม.๓		๒๘	๒๗.๗๒
- ม.๖/ปวช./เทียบเท่า		๓๗	๓๖.๖๓
- ปวส./อนุปริญญา		๒๓	๒๒.๗๗
- ปริญญาตรี		๑๓	๑๒.๘๗
	รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐
๔. อาชีพ			
- รับราชการ		๒๓	๒๒.๗๗
- ทำกิจกรรม		๙	๘.๙๑
- ค้าขาย/รับจ้าง		๒๒	๒๑.๗๘
- นักเรียน นักศึกษา		๓๒	๓๑.๖๘
- แม่บ้าน		๑๔	๑๓.๘๖
- อื่น ๆ		๑	๐.๙๙
	รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๕.	รับบริการด้าน		
	- บริการซ่อมลงโปรแกรมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๖	๓๕.๖๔
	- บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอด	๔๗	๔๖.๕๓
	หลักสูตรการทำชาลาเปา/หลักสูตรการทำหลักสูตรการทำ		
	ครองแครงกะทิ/หลักสูตรการทำขนมจีบ		
	- บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี	๑๘	๑๗.๘๒
	ออกแบบบรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์		
	รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ เป็นเพศชายจำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓๓ โดยอายุ ๑๘-๒๕ ปี มากที่สุด จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๘ รองลงมาอายุ ๒๖ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๒ ซึ่งจบระดับ การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มากที่สุด จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๓ รองลงมาจบระดับการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๒ โดยประกอบอาชีพนักเรียน นักศึกษา มาก ที่สุด จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๘ รองลงมาประกอบอาชีพรับราชการ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๗๗ และเข้ารับบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอด หลักสูตรการทำชาลาเปา/หลักสูตรการทำ ครองแครงกะทิ/หลักสูตรการทำขนมจีบ มากที่สุด จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๓ รองลงมาบริการ ซ่อมลงโปรแกรมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๔ และบริการ พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ออกแบบบรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๒

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสงขลา

ข้อ	รายการ	n=๑๐๑		
		$\bar{x}$	sd.	ระดับความคิดเห็น
๑	หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องตามความต้องการ	๔.๖๒	๐.๕๖	มากที่สุด
๒	สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม	๔.๕๕	๐.๕๗	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	๔.๕๐	๐.๖๔	มากที่สุด
๔	เครื่องมือและอุปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งาน	๔.๕๐	๐.๕๙	มากที่สุด
๕	การให้ความรู้ของวิทยากรเหมาะสม	๔.๓๕	๐.๗๗	มาก
๖	อรรถาธิบายของวิทยากรกระจ่างชัด	๔.๕๒	๐.๖๓	มากที่สุด
๗	ความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการต่าง ๆ	๔.๔๘	๐.๗๐	มาก
๘	การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	๔.๖๒	๐.๕๖	มากที่สุด
๙	หลังการอบรมท่านสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ	๔.๖๐	๐.๕๗	มากที่สุด
	รวม	๔.๕๓	๐.๓๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, $sd. = 0.32$) โดยเรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ ๑ - หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องตามความต้องการ ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.62$, $sd. = 0.56$)

- การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.62$, $sd. = 0.56$)

ลำดับที่ ๒ - หลังการอบรมท่านสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ
ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$, $sd. = 0.57$)

ลำดับที่ ๓ - สถานที่รับบริการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55$, $sd. = 0.57$)

ลำดับที่ ๔ - อธิยาศัยของวิทยากรประจำศูนย์ ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$, $sd. = 0.63$)

ลำดับที่ ๕ - เครื่องมือและอุปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งาน ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$, $sd. = 0.59$)

ลำดับที่ ๖ - ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$, $sd. = 0.64$)

ลำดับที่ ๗ - ความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการต่าง ๆ ระดับมาก ($\bar{x} = 4.48$, $sd. = 0.70$)

ลำดับที่ ๘ - การให้ความรู้ของวิทยากรเหมาะสม ระดับมาก ($\bar{x} = 4.35$, $sd. = 0.77$)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.53$, $sd.=0.32$) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ ๑ - หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องตามความต้องการ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.62$, $sd.=0.56$)

- การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.62$, $sd.=0.56$)

ลำดับที่ ๒ - หลังการอบรมท่านสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.60$, $sd.=0.57$)

ลำดับที่ ๓ - สถานที่รับบริการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.55$, $sd.=0.57$)

ลำดับสุดท้าย - การให้ความรู้ของวิทยากรเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.54$, $sd.=0.57$)


.....ผู้รายงาน

(นายพิชิตนันท์ เคร้าเครือ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน


.....
(นายสมโรจน์ พลายงาม)

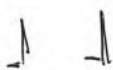
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ทราบ

☐ แจ้งรองทุกฝ่าย

☐ มอบ.....


.....

(นายสมชาย บุตรสะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

P D C A

P

- ขออนุมัติโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)
- ขออนุญาตลงพื้นที่สำรวจ
- บันทึกรายงานผลการลงพื้นที่
- เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- ขออนุญาตดำเนินงานโครงการ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการที่ 73

โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1.2 ผู้เสนอโครงการ นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง

3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

• มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ 1.1 ด้านความรู้

☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

• มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☒ 2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

• มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย

3.2 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ

☒ ความมีเหตุผล

☒ มีภูมิคุ้มกัน

☒ เงื่อนไขความรู้

☒ เงื่อนไขคุณธรรม

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานในการประสานงาน และบริหารโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชน ชุมชน ทั้งในและนอกภาค การเกษตรด้วยกระบวนการสร้างและผลิต ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องนุ่งห่ม โดยวิทยาลัย อาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จำนวน 1 ศูนย์ หมู่บ้านในจังหวัด จำนวน 1 หมู่บ้าน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชนและชุมชน

5.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะ เพื่อประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

- จำนวนศูนย์ที่ออกให้บริการ จำนวน 1 ศูนย์

6.2 เจริญคุณภาพ

- บริการซ่อมแซมได้ตามความต้องการของประชาชนชุมชนและนักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ระยะเวลา กิจกรรมดำเนินงาน	2567		2568										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. อนุมัติโครงการ	→												
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและประชุมผู้เกี่ยวข้อง						→	→						
3. ดำเนินการ						→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปและรายงานผล												→	→

งานวางแผนและงบประมาณ

โครงการที่ 73

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินงบประมาณ- บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน บาท
 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ บาท
 8.4 อื่น ๆ บาท

* ค่าใช้จ่ายสามารถแล้วเสร็จจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
 9.2 นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาเล่าเรียนจนจบตามหลักสูตร อัตราการออกกลางคันลดลง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม)
 หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสมโรจน์ พลายงาม)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
 (นางจรรยาภรณ์ บุตตะคม)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
 (นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ)
 ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ
☐

..... ผู้อนุมัติ
 (นางจิตติมา น่วมนิม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ ๕๗๔๔
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๘
เวลา ๑๐.๕๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ที่ คพ.๐๒๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลงพื้นที่โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้เสนอโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รับอนุมัติโดยหลักการความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ขออนุญาตลงพื้นที่สำรวจข้อมูลโครงการดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตำบลท่าข้าม อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๕ ก.ค. ๖๘

-ชวาม

-อหยม

๒๕ ก.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการที่ 73

โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1.2 ผู้เสนอโครงการ นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง

3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

• มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ 1.1 ด้านความรู้

☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

• มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☒ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

• มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย

3.2 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน ☒ เงื่อนไขความรู้ ☒ เงื่อนไขคุณธรรม

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานในการประสานงาน และบริหารโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชน ชุมชน ทั้งในและนอกราชการเกษตรด้วยกระบวนการสร้างและผลิต ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องนุ่งห่ม โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จำนวน 1 ศูนย์ หมู่บ้านในจังหวัด จำนวน 1 หมู่บ้าน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้เกิดการลดรายจ่ายแก่ประชาชนและชุมชน

5.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะ เพื่อประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

- จำนวนศูนย์ที่ออกให้บริการ จำนวน 1 ศูนย์

6.2 เจริญคุณภาพ

- บริการซ่อมแซมได้ตามความต้องการของประชาชนชุมชนและนักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ระยะเวลา กิจกรรมดำเนินงาน	2567		2568										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. อนุมัติโครงการ	←→												
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและประชุมผู้เกี่ยวข้อง						←→							
3. ดำเนินการ						←→							
4. สรุปและรายงานผล												←→	

งานวางแผนและงบประมาณ

โครงการที่ 73

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินงบประมาณ- บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน บาท
 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ บาท
 8.4 อื่น ๆ บาท

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
 9.2 นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาเล่าเรียนจนจบตามหลักสูตร อัตราการออกกลางคันลดลง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม)
 หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสมโรจน์ พลายงาม)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
 (นางวราภรณ์ บุตตะคาม)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
 (นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ)
 ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ
☐

.....ผู้อนุมัติ
 (นางจิตติมา น่วมนิ่ม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
รับที่ 0474
วันที่ 04 มิ.ย.68
เวลา 15.08 น.



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ ๑๕๖๐
วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๘
เวลา ๐๙.๕๙ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๒/๓

สำนักความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการโอนจัดสรรงบประมาณ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ตรวจ/เสนอ
ผู้ช่วยพัฒนา
โครงการ
(งานบริหารงานทั่วไป)

ตรวจ/เสนอ
ผู้ช่วยแผนงาน
โครงการ
(งานบริหารงานทั่วไป)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ ง.๒๕๑ เลขที่ส่งออก ๘๙/๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดโครงการและกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการบูรณาการ
การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)
ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการ
บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(Fix it - จิตอาสา) และอนุมัติแผนการโอนจัดสรรและให้โอนจัดสรรงบประมาณฯ ให้กับสถานศึกษา
จำนวน ๓๘๔ แห่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณในระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้กับสถานศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้
ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อนึ่ง งบประมาณดังกล่าวไม่สามารถใช้ในการเดินทางไป
ต่างประเทศหรือจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ ขอให้เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของกรมบัญชีกลางและที่เกี่ยวข้อง
อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

๑ เพื่อโปรดทราบ

๑ เพื่อโปรดพิจารณา

- นันทพรพรพร พ.อ. ฝ่ายแผนงานฯ
รอง ผอ. ฝ่ายแผนงานฯ
- นันทพรพรพร อานกวนเงิน

๕ มิ.ย. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

สำนักความร่วมมือ กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๒๐

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS : สำนักความร่วมมือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- นันทพรพรพร พ.อ. ฝ่ายแผนงานฯ
รอง ผอ. ฝ่ายแผนงานฯ
- นันทพรพรพร อานกวนเงิน

๕ มิ.ย. ๖๘

๑ ทราบ ๑ แจ้ง
๑ มอบ. ทง. / เสนอ. ดำเนินการ
ตาม: น.น.น.

(นางจิตติมา นามัน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

“เรียนดี มีความสุข”

ทง. / เสนอ.
๕ มิ.ย. ๖๘

๕ มิ.ย. ๖๘

[illegible]

กลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. นักเรียน นักศึกษา จำนวน 25 คน
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรอาชีวศึกษา จำนวน 10 คน
3. ประชาชน ไม่ต่ำกว่า 100 คน

หมายเหตุ 1.กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนด
2.ดำเนินการตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

QR.รวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น



<https://shorturl.at/f9OBM>

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประเภท คลินิกวิชาชีพชุมชน

วัตถุประสงค์

- ๑.การพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพ ผ่านการฝึกอบรบและการฝึกปฏิบัติจริง
- ๒.การให้บริการ การถ่ายทอดความรู้ การให้คำแนะนำ ปรึกษา ด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์พื้นฐานต่างๆ ที่สถานศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๓.การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในมิติต่าง ๆ บนพื้นฐานความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา
- ๔.บูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาทักษะวิชาชีพในกลุ่มวิชาชีพช่างให้กับชุมชน

เป้าหมาย

- | | |
|---------------------------|----------|
| ๑ สถานศึกษา (วช.และอื่นๆ) | ๘๗ แห่ง |
| ๒. นักเรียน นักศึกษา | ๑,๘๐๐ คน |
| ๓. ครู | ๓๖๐ คน |
| ๔. ประชาชน | ๑,๖๐๐ คน |

โอนจัดสรรครั้งที่ ๑ (ไม่มีการโอนจัดสรร)

โอนจัดสรรครั้งที่ ๒

ที่	สถานศึกษา	จังหวัด	งบประมาณ
๑	วิทยาลัยสารพัดช่างกระบี่	กระบี่	๕๐,๐๐๐
๒	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๓	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๔	วิทยาลัยณิชยการเชตุพน	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๕	วิทยาลัยณิชยการธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๖	วิทยาลัยณิชยการบางนา	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๗	วิทยาลัยณิชยการอินทราชัย	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๘	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๙	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๑๐	วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๑๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๑๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๑๓	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๑๔	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐
๑๕	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๕๐,๐๐๐
๑๖	วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๕๐,๐๐๐
๑๗	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	จันทบุรี	๕๐,๐๐๐
๑๘	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๕๐,๐๐๐
๑๙	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๕๐,๐๐๐
๒๐	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	ชลบุรี	๕๐,๐๐๐
๒๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	ชลบุรี	๕๐,๐๐๐

ที่	สถานศึกษา	จังหวัด	งบประมาณ
๒๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	๕๐,๐๐๐
๒๓	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	เชียงใหม่	๕๐,๐๐๐
๒๔	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	เชียงใหม่	๕๐,๐๐๐
๒๕	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	เชียงราย	๕๐,๐๐๐
๒๖	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	ตรัง	๕๐,๐๐๐
๒๗	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ตราด	๕๐,๐๐๐
๒๘	วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	นครปฐม	๕๐,๐๐๐
๒๙	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	นครปฐม	๕๐,๐๐๐
๓๐	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๐,๐๐๐
๓๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๐,๐๐๐
๓๒	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	๕๐,๐๐๐
๓๓	วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	๕๐,๐๐๐
๓๔	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	๕๐,๐๐๐
๓๕	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	นครสวรรค์	๕๐,๐๐๐
๓๖	วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน	น่าน	๕๐,๐๐๐
๓๗	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๕๐,๐๐๐
๓๘	วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง	พัทลุง	๕๐,๐๐๐
๓๙	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	พิจิตร	๕๐,๐๐๐
๔๐	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบึงพระพิษณุโลก	พิษณุโลก	๕๐,๐๐๐
๔๑	วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	พิษณุโลก	๕๐,๐๐๐
๔๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	พิษณุโลก	๕๐,๐๐๐
๔๓	วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่	แพร่	๕๐,๐๐๐
๔๔	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	แพร่	๕๐,๐๐๐
๔๕	วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	ภูเก็ต	๕๐,๐๐๐
๔๖	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	มหาสารคาม	๕๐,๐๐๐
๔๗	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	ยะลา	๕๐,๐๐๐
๔๘	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๕๐,๐๐๐
๔๙	วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี	ลพบุรี	๕๐,๐๐๐
๕๐	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	ลพบุรี	๕๐,๐๐๐
๕๑	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	ลำปาง	๕๐,๐๐๐
๕๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ลำปาง	๕๐,๐๐๐
๕๓	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	เลย	๕๐,๐๐๐
๕๔	วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๕๐,๐๐๐
๕๕	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร	สกลนคร	๕๐,๐๐๐
๕๖	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	สงขลา	๕๐,๐๐๐
๕๗	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	๕๐,๐๐๐
๕๘	วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี	สระบุรี	๕๐,๐๐๐
๕๙	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	สระบุรี	๕๐,๐๐๐



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	
เลขรับ	๕๙๓๐
วันที่	๒๙ ก.ค. ๖๘
เวลา	๑๕.๐๖ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ที่ คพ.๐๒๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการลงพื้นที่สำรวจความต้องการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โครงการบูรณาการ
การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามบันทึกข้อความ ที่ คพ.๐๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาต
ลงพื้นที่โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ได้ลงพื้นที่ประสานงานชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานตามภารกิจในเบื้องต้นกับนางสาววลัยกร สุขประเสริฐ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ในวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ขอรายงานผลการลงพื้นที่ดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

- กำหนดพิธีเปิดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๒
สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

- ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม (จำนวน ๒ วัน)

ครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลทับยา

ครั้งที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดยาง

- ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง (จำนวน ๑ วัน) (วิชาการทำซาลาเปา วิชาการทำครองแครงกะทิ
และวิชาการทำขนมจีบ) วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลทับยา

- ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนา (จำนวน ๑ วัน) (ออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์น้ำพริก)

วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิพัฒน์ ครัวเครือ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”

ภาพการลงพื้นที่สำรวจความต้องการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารตำบลท่าข้าม อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี



นายพิตตินันท์ เกร้าเครือ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ลงพื้นที่สำรวจความต้องการฯ

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี

ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม (จำนวน ๒ วัน)
ครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชุมชนวัดกลางท่าข้าม
ครั้งที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี

ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง (จำนวน ๑ วัน)
(วิชาการทำชาลาเปา วิชาการทำครองแครงกะทิ และวิชาการทำขนมจีบ)
วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนา (จำนวน ๑ วัน) ออกแบบบรรจุภัณฑ์
วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๔

แบบตอบรับจำนวนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

จำนวนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด (วิไอพี)	จำนวน..5.....คน
จำนวนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด (สมาชิกเทศบาล)	จำนวน..14.....คน
จำนวนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด (กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน)	จำนวน..1.....คน
จำนวนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด (ประชาชนทั่วไป)	จำนวน..60.....คน

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(นางสาววลัยกร สุขประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	
เลขรับ	๕๕๓๒
วันที่	๒๙ ก.ค. ๖๘
เวลา	๑๕.๒๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษฯ

ที่ คพ.๐๒๕/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการพัฒนากิจการทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน กำหนดดำเนินงานโครงการบูรณาการพัฒนากิจการทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อหารือแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจและวางแผนการดำเนินงานพิธีเปิดโครงการฯ ในวันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๒๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลทอง รายชื่อผู้เข้าประชุมดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามรอบข้อ

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

— ทราบ

— อ.บุญ

— เลขาฯ/คพ.๐

๒๙ ก.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

ระเบียบวาระการประชุม

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๒๐ น.

ณ ห้องประชุมพิภูลทอง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การปฏิบัติงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การปฏิบัติงานตามภารกิจ ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม

ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง

ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนา

๔.๒ การดำเนินงานพิธีเปิดโครงการฯ

๔.๓ การแต่งกาย

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

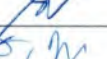
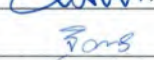
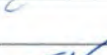
-

บัญชีรับทราบเข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๐ น.

ณ ห้องประชุมพิภูลทอง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

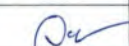
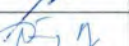
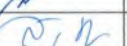
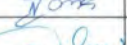
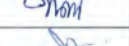
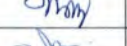
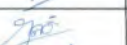
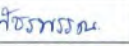
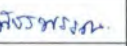
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิตติมา น่วมนัม		
๒	นายเดชชัย วงษ์อุบล		
๓	นายสมโรจน์ พลายงาม		
๔	นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข		
๕	นางอณงค์ลักษณ์ เจตีย์		
๖	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ		
๗	นายณรินทร์ บำเพ็ญ		
๘	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย		
๙	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม		
๑๐	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล		
๑๑	นางฐิติมา วงษ์คำ		
๑๒	นางสาวอรพรรณ คงมัน		
๑๓	นางสาวนฤมล แสงหงษ์		
๑๔	นางสาวนิรมล แก้วม่วง		
๑๕	นางสาวจันทร์แรม ดอนดี		
๑๖	นายมน โปธิ์ดี		
๑๗	นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ		
๑๘	นางสาวศิริกมล มณีฉาย		
๑๙	นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน		
๒๐	นางวรรณทนา ไส้เลิศ		
๒๑	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร		
๒๒	นางพัชรพรรณ จันทรอินทร์		
๒๓	นางสาวชฎาพร แม้นพวก		
๒๔	นางสาวพัชราภรณ์ เครือทัด		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๒๐ น.

ณ ห้องประชุมพิภูลทอง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๑	นางจิตติมา น่วมัน				
๒	นายเดชชัย วงษ์อุบล				
๓	นายสมโรจน์ พลายงาม		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๔	นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๕	นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์				
๖	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๗	นายณรินทร์ บำเพ็ญ		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๘	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๙	นางสาวสมฤทัย ททรัพย์สม		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๐	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๑	นางฐิติมา วงษ์คำ		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๒	นางสาวอรพรรณ คงมัน		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๓	นางสาวนฤมล แสงหงษ์		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๔	นางสาวนิรมล แก้วม่วง		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๕	นางสาวจันทร์แรม ดอนดี		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๖	นายมน โปธิ์ดี		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๗	นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ				
๑๘	นางสาวศิริกมล มณีฉาย		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๑๙	นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๒๐	นางวรรณทนา ไต้เลิศ		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๒๑	นางสาวสุภาณี ธรรมเพชร				
๒๒	นางพัชรพรรณ จันทร์อินทร์		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๒๓	นางสาวชฎาพร แม้นพวง		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐
๒๔	นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด		๑๔.๒๐		๑๕.๓๐



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ ๕๕๓๑
วันที่ ๕๓ ๓-๕ ๖๕
เวลา ๑๕.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ที่ คพ.๐๒๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาลงนามหนังสือส่งออก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ รับประทานแต่ละภารกิจร่วมกับนางสาววลัยกร สุขประเสริฐ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โดยกำหนดการดำเนินงาน จำนวน ๒ วัน (ดำเนินการในวันเสาร์ - อาทิตย์) ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีภารกิจดังนี้

ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
เช็คเครื่องพร้อมใช้งาน การทำความสะอาดชั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ โรงเรียน

ภารกิจที่ ๒ บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน จำนวน ๓ รายวิชา

ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up) เช่น บรรจุภัณฑ์
เพิ่มมูลค่าสินค้า ออกแบบสติ๊กเกอร์ จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้จัดทำหนังสือส่งออกขออนุญาตดำเนินการจัดตั้งศูนย์โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขออนุญาตท่านผู้อำนวยการลงนามในหนังสือส่งออกที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ

- 100% Trans L
 - 100% Trans L

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

— ۱۲۷۲ —

mos n-a b w

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/ ๑๐๒๑



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดตั้งศูนย์โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ในการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ
รับบริการแต่ละภารกิจ โดยมีกำหนดการดำเนินงาน จำนวน ๒ วัน (ดำเนินการในวันเสาร์ - อาทิตย์) ระหว่างวันที่
๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีภารกิจ ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
เช็คเครื่องพร้อมใช้งาน การทำความสะอาดชั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ โรงเรียน

ภารกิจที่ ๒ บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน จำนวน ๓ รายวิชา

ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up) เช่น บรรจุภัณฑ์
เพิ่มมูลค่าสินค้า ออกแบบสติ๊กเกอร์ จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จึงขออนุญาตดำเนินการจัดตั้งศูนย์โครงการบูรณาการ
พัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีพิธีเปิดในวันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอยางกระเจา จังหวัดสิงห์บุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์แก่วิทยาลัยฯ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนึ่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๑-๒๕๑๕

www.sivc.ac.th

E-mail : saraban@sivc.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี

ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม (จำนวน ๒ วัน)

ครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชุมชนวัดกลางท่าข้าม
ครั้งที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี

ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง (จำนวน ๑ วัน)

(วิชาการทำชาลาเปา วิชาการทำครองแครงกะทิ และวิชาการทำขนมจีบ)
วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนา (จำนวน ๑ วัน) ออกแบบบรรจุภัณฑ์

วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๔



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๑๐๔๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ตามนโยบายรัฐบาล การปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดล
“ประเทศไทย ๔.๐” โดยเน้นเรื่องการพัฒนาสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็ง
จากภายใน” ขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” โดยส่งเสริมให้ดำเนิน
โครงการเป็นศูนย์ถ่ายทอดการเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรม
คอมพิวเตอร์ เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา
กับชุมชน จึงได้มีโครงการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี กำหนดการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ ภารกิจ ภารกิจที่ ๑ บริกรซ่อม
ภารกิจที่ ๒ บริกรสร้าง ภารกิจที่ ๓ บริกรพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการปฏิบัติงานภายในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิตติมา	น่วมนึ่ง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเดชชัย	วงศ์อุบล	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิชนันท์	รินสุข	กรรมการ
๑.๔ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	กรรมการ
๑.๕ นายสมโรจน์	พลายงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาแนะนำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอุศนา	ชูชัยมงคล	กรรมการ
๒.๓ นายวิวรรณชัย	อันทะนิตย์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวชลธิชา	กลิ่นหวล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเดชนิ	เลิศเมือง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพัชรียาภรณ์	ปิ่นคำ	กรรมการ
๒.๗ นางสุกัญญา	บุญเยี่ยม	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนิรมล	แก้วม่วง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนฤมล	แสงหงษ์	กรรมการ

/๒.๑๐ นางวรรณทนา...

- ๒ -

๒.๑๐ นางสาวรณทนา	ไล่เลิศ	กรรมการ
๒.๑๑ นางพัชรพรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวภูษาพร	แมนพวก	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพัชราภรณ์	เครือทัด	กรรมการ
๒.๑๔ นายพิตตินันท์	เคร้าเครือ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวกุลธิดา	โล่ห์เงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๒. ติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามและโรงเรียนที่ออกให้บริการ

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานกับหัวหน้าทีมงานทั้ง ๓ ภารกิจ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายบริการซ่อม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนิชนันท์	รินสุข	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพิตตินันท์	เคร้าเครือ	กรรมการ
๓.๓ นายวิวรรณชัย	ฉันทะนิตย์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุพีร์	สุริยะ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอรพรรณ	คงมัน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเดชนิ	เลิศเมือง	กรรมการ
๓.๗ นายวรวิ	สีมี	กรรมการ
๓.๘ นายกิตติพงษ์	ยอดเลื่อน	นักศึกษา
๓.๙ นางสาวสุพรรณษา	เสวกวิหารี	นักศึกษา
๓.๑๐ นางสาวชลธิชา	นาคประเสริฐ	นักศึกษา
๓.๑๑ นายกษิณันท์	รังสิมารนันต์	นักศึกษา
๓.๑๒ นายนานาสิน	อวิเศษ	นักศึกษา
๓.๑๓ นายอดิศักดิ์	คุ้มครอง	นักศึกษา
๓.๑๔ นางสาวรินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นายรินทร์	บำเพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจความต้องการรับบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมให้กับโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. ดำเนินการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรม ให้กับโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ตามปฏิทินปฏิบัติงานดังนี้

วันที่ออกให้บริการ	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนชุมชนวัดกลางท่าข้าม
๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี

๔. คณะกรรมการฝ่ายบริการสร้างอาชีพใหม่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางฐิติมา	วงศ์คำ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรียาภรณ์	ปิ่นคำ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิรมล	แก้วม่วง	กรรมการ

/๔.๕ นางสาวพัชราภรณ์...

- ๓ -

๔.๕ นางสาวพัชรภรณ์	เครือทัด	กรรมการ
๔.๖ นางสาวฟ้าใส	วงศ์สกุล	นักเรียน
๔.๗ นางสาวจิรนนท์	โสวาทิ	นักเรียน
๔.๘ นางสาวมุกดา	แช่มชื่น	นักเรียน
๔.๙ นายณรงค์พล	อ่อนสอาด	นักเรียน
๔.๑๐ นางสาวกนกวรรณ	ใจเร็ว	นักเรียน
๔.๑๑ นางสาวเปมิกา	แช่ม	นักเรียน
๔.๑๒ นางสาวปภัสสร	บัวขาว	นักเรียน
๔.๑๓ นางสาวปรามปรียา	สันตะ	นักเรียน
๔.๑๔ นายธนโชติ	บุญคง	นักเรียน
๔.๑๕ นางสาวกุลธรา	ธรรมมะ	นักศึกษา
๔.๑๖ นายณัฐพัฒน์	เสนาะศัพท์	นักศึกษา
๔.๑๗ นางสาวโยชิตา	กองแก้ว	นักศึกษา
๔.๑๘ นางสาวสโรศินี	โพธิ์ศรี	นักเรียน
๔.๑๙ นางสาววรัทยา	ก่อพัฒนากุล	นักเรียน
๔.๒๐ นางสาวประภาวรรณ	นาเอก	นักเรียน
๔.๒๑ นางสาวภักวิภา	นาศรี	นักเรียน
๔.๒๒ นายธนาวิน	เต็มแก้ว	นักเรียน
๔.๒๒ นักเรียน นักศึกษาองค์การวิชาชีพ		กรรมการ
๔.๒๓ นางสาววลัยกร	สุขประเสริฐ	ช่างชุมชน
๔.๒๔ นายพิตตินันท์	เค้าเครือ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๕ นางสาวกุลธิดา	โล่ห์เงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ตามปฏิทินปฏิบัติงานดังนี้

วันที่ออกให้บริการ	หลักสูตร	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	หลักสูตรการทำชาลาเปา หลักสูตรการทำขนมครองแครงกะทิ หลักสูตรการทำขนมจีบ	อบต.ท่าข้าม

๕. คณะกรรมการฝ่ายบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๕.๑ นายเดชชัย	วงศ์อุบล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิษณุ	บรรดาศักดิ์	กรรมการ
๕.๓ นายสุกฤษฎ์	พรหมสาร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพิมพ์ชนก	พลับอินทร์	นักเรียน
๕.๕ นายธนพร	เสวกวิหารี	นักเรียน
๕.๖ นายธนกรณ์	मुखกระโทก	นักเรียน
๕.๗ นายอภิพัฒน์	พัฒน์พันธ์	นักเรียน
๕.๘ นายพีรภัทร	จิตรรักษา	นักเรียน

/๕.๙ นายชัยวัช...

- ๔ -

๕.๙ นายชัยวัช บุตรอ่อน นักเรียน
 ๕.๑๐ นายชนาธิป พิระภาค นักเรียน
 ๕.๑๑ นางสาวจันทร์แรม ดอนดี กรรมการและเลขานุการ
 ๕.๑๒ นายมน โพรตติ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ออกแบบบรรจุภัณฑ์ สติ๊กเกอร์ให้กับกลุ่มแม่บ้าน
 ตามปฏิทินปฏิบัติงานดังนี้

วันที่ออกให้บริการ	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข ประธานกรรมการ
 ๖.๒ นางสาวอรพรรณ คงมั่น กรรมการ
 ๖.๓ นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร กรรมการ
 ๖.๔ นางสาวนฤมล แสงหงษ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านทางเพจเฟซบุ๊กและหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย
 ๒. เป็นพิธีกรในพิธีเปิดโครงการฯ ในวันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสำหรับพิธีเปิด ประกอบด้วย

๗.๑ นายเดชชัย วงษ์อุบล ประธานกรรมการ
 ๗.๒ นางสาวจันทร์แรม ดอนดี กรรมการ
 ๗.๓ นายวรวิทย์ สิมี่ กรรมการ
 ๗.๔ นายสุกฤษฎ์ พรหมสรา กรรมการ
 ๗.๕ นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร กรรมการ
 ๗.๖ นางสาวอรพรรณ คงมั่น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์ ขาตั้งไมค์ ดูแลความเรียบร้อยตลอดพิธีเปิด
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมโรจน์ พลางาม ประธานกรรมการ
 ๘.๒ นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม กรรมการ
 ๘.๓ นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง กรรมการ
 ๘.๔ นางสาวเครือวัลย์ ทับงาม กรรมการ
 ๘.๕ นางสาวธิดาพร เพ็ชร์ดวง กรรมการ
 ๘.๖ นางสาวศิริกมล มณีฉาย กรรมการ
 ๘.๗ นางสาววรรณิศา สายสุ่ม กรรมการ
 ๘.๘ นางสาวชญาพร แม้นพวง กรรมการ
 ๘.๙ นางสาวชลธิชา กลั่นหวล กรรมการและเลขานุการ
 ๘.๑๐ นางสาวณภัสนันท์ เผ่าพันธุ์ดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภารกิจที่ ๒
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. คณะกรรมการฝ่ายบริการ...

- ๕ -

๙. คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มพิธีเปิด ประกอบด้วย

๙.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม	กรรมการ
๙.๓ นายวิวรรธชัย	ฉันทะนิตย์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวพัชรญาณธรณ์	ปิ่นคำ	กรรมการ
๙.๕ นางพัชรพรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสุภาพร	แมนพวก	กรรมการ
๙.๗ นางสาววราภรณ์	ทรงศิลป์	กรรมการ
๙.๘ นางสาวสุกัญญา	บุญเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางวรรณพนา	ไล่เลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่พิธีเปิด ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายทิวาชัย	อักษณกุล	กรรมการ
๑๐.๓ นายเกียรติพงษ์	กกรัมย์	กรรมการ
๑๐.๔ นายวิชณู	บรรดาศักดิ์	กรรมการ
๑๐.๕ นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
๑๐.๖ นายวรวิทย์	สีมี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ ติดตั้งป้ายไวนิล สำหรับพิธีเปิดโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายพิพัฒน์	เครือเครือ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวศิริกมล	มณีฉาย	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวณภัสนันท์	เผ่าพันธุ์ดี	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวชนิดา	มีชัย	กรรมการ
๑๑.๖ นายศุภชัย	บุญนาถ	กรรมการ
๑๑.๗ นายธีรวิทย์	ศิลาวรรณ	กรรมการ
๑๑.๘ นายพัชรพี	เย็นบำรุง	กรรมการ
๑๑.๙ นางศรีฟ้า	จำสกล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๐ นางดวงฤทัย	พลพุ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุตามใบจัดซื้อและดำเนินการตามระเบียบ

๒. จัดพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ รับ - ส่งผู้ปฏิบัติงานตามวัน - เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

- ๖ -

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวนิชนันท์	รีนสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวรจนา	พันธ์อินทร์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔ นางสาวโรชา	บุญคำพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเรื่องเบิกจ่ายตามระเบียบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวนฤมล	สมหารวงศ์	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวธิดาพร	เพ็ชต์ดวง	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวกัลยา	ชูติวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๕ นางสาวเมธาวี	พานเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล แปลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินรายงานตามลำดับขั้น

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวพัชรียาภรณ์	ปิ่นคำ	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวนิรมล	แก้วม่วง	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวกุลธิดา	โล่ห์เงิน	กรรมการ
๑๔.๖ นายพิตตินันท์	เครือเครือ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๗ นางสาวพัชรภรณ์	เครือทัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิตติมา น่วมนึ่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ..... ๕๕๕๗
วันที่..... ๑๖/๑๑/๖๕
เวลา..... ๑๕:๒๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ที่ คพ.๐๒๗/๒๕๖๘

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลงพื้นที่ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ

(Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

อ้างถึงคำสั่ง ที่ ๑๐๔๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดการลงพื้นที่ดำเนินงานโครงการดังกล่าว ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงขออนุญาตให้คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ลงพื้นที่ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากสถานศึกษา รายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ ทรัพย์เครือ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๙.๑๑.๖๕

-อ.ณ.ท

๑๙.๑๑.๖๕

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๑๐๔๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ตามนโยบายรัฐบาล การปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศและนำพาประชาชนทั้งประเทศไปสู่โมเดล “ประเทศไทย ๔.๐” โดยเน้นเรื่องการพัฒนาสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” ขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” โดยส่งเสริมให้ดำเนินโครงการเป็นศูนย์ถ่ายทอดการเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน จึงได้มีโครงการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี กำหนดการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ การกิจ การกิจที่ ๑ บริการซ่อม การกิจที่ ๒ บริการสร้าง การกิจที่ ๓ บริการพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการปฏิบัติงานภายในเวลาราชการและนอกเวลาราชการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิตติมา น่วมเนียม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเดชชัย วงษ์อุบล	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข	กรรมการ
๑.๔ นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ	กรรมการ
๑.๕ นายสมโรจน์ พลางาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาแนะนำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมโรจน์ พลางาม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอุศนา ชูชัยมงคล	กรรมการ
๒.๓ นายวิวัฒนชัย ฉันทะนิตย์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเดชนี เลิศเมือง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพัชรวิภาภรณ์ ปินตาคำ	กรรมการ
๒.๗ นางสุกัญญา บุญเยี่ยม	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนิรมล แก้วม่วง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนฤมล แสงหงษ์	กรรมการ

/๒.๑๐ นางวรรณพนา...

- ๒ -

๒.๑๐ นางสาวรณพณา	ไล่เลิศ	กรรมการ
๒.๑๑ นางพัชรพรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวชฎาพร	แม่นพวง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพัชราภรณ์	เครือหัต	กรรมการ
๒.๑๔ นายพิตตินันท์	เคร้าเครือ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวกุลธิดา	ไล่ห์เงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๒. ติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามและโรงเรียนที่ออกให้บริการ

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานกับหัวหน้าทีมงานทั้ง ๓ ภารกิจ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายบริการซ่อม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนิชนันท์	รีนสุข	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพิตตินันท์	เคร้าเครือ	กรรมการ
๓.๓ นายวิวัฒนชัย	ฉันทะนิตย์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุพิร์	สุริยะ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอรพรรณ	คงมัน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเดชนิ	เลิศเมือง	กรรมการ
๓.๗ นายวรวิทย์	ลิม	กรรมการ
๓.๘ นายกิตติพงษ์	ยอดเดือน	นักศึกษา
๓.๙ นางสาวสุพรรษา	เสวกวิหารี	นักศึกษา
๓.๑๐ นางสาวชลธิชา	นาคประเสริฐ	นักศึกษา
๓.๑๑ นายกิตติคุณ	รังสิมานันต์	นักศึกษา
๓.๑๒ นายชนาสิน	อ้อวิเศษ	นักศึกษา
๓.๑๓ นายอดิศักดิ์	คุ้มครอง	นักศึกษา
๓.๑๔ นางสาวรินทร์ธร	ยิงศิริเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นายรินทร์	บำเพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจความต้องการรับบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมให้กับโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. ดำเนินการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรม ให้กับโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ตามปฏิทินปฏิบัติงานดังนี้

วันที่ออกให้บริการ	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนชุมชนวัดกลางท่าข้าม
๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี

๔. คณะกรรมการฝ่ายบริการสร้างอาชีพใหม่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางฐิติมา	วงศ์คำ	กรรมการ

/๔.๓ นางสาวพัชรวิภาภรณ์...

- ๓ -

๔.๓ นางสาวพัชรญาณกร	บินคำ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิรมล	แก้วม่วง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวพัชรญาณกร	เครือทัด	กรรมการ
๔.๖ นางสาวฟ้าใส	วงษ์สกุล	นักเรียน
๔.๗ นางสาวจิรนนท์	โสวาทิ	นักเรียน
๔.๘ นางสาวมุกดา	เข้มชื่น	นักเรียน
๔.๙ นายณรงค์พล	อ่อนสอาด	นักเรียน
๔.๑๐ นางสาวกนกวรรณ	ใจเร็ว	นักเรียน
๔.๑๑ นางสาวเปมิกา	แช่ม	นักเรียน
๔.๑๒ นางสาวปภัสสร	บัวขาว	นักเรียน
๔.๑๓ นางสาวปราณปรียา	สันตะ	นักเรียน
๔.๑๔ นายธนโชติ	บุญคง	นักเรียน
๔.๑๕ นักเรียน นักศึกษาองค์การวิชาชีพ		กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวลลียร	สุขประเสริฐ	ช่างชุมชน
๔.๑๗ นายพิตตินันท์	เคี้ยวเครือ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๘ นางสาวกุลธิดา	โล่ห์เงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ตามปฏิทินปฏิบัติงานดังนี้

วันที่ออกให้บริการ	หลักสูตร	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	หลักสูตรการทำชาลาเป่า หลักสูตรการทำขนมครองแครงกะทิ หลักสูตรการทำขนมจีบ	อบต.ท่าข้าม

๕. คณะกรรมการฝ่ายบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๕.๑ นายเดชชัย	วงศ์อุบล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิษณุ	บรรดาศักดิ์	กรรมการ
๕.๓ นายสุกฤษฎ์	พรหมสรา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพิมพ์ชนก	พลอินทร์	นักเรียน
๕.๕ นายธนพร	เสวกวิหารี	นักเรียน
๕.๖ นายธนกรณ	मुखกระโทก	นักเรียน
๕.๗ นายอภิพัฒน์	พัฒน์พันธ์	นักเรียน
๕.๘ นายพีรภัทร	จิตรรักษา	นักเรียน
๕.๙ นายชัยวิษ	บุตรอ่อน	นักเรียน
๕.๑๐ นายชนาธิป	พิระภาค	นักเรียน
๕.๑๑ นางสาวจันทร์แรม	ดอนดี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นายมน	โพธิ์ดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ๑...

- ๔ -

มีหน้าที่ บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ออกแบบบรรจุภัณฑ์ สติ๊กเกอร์ให้กับกลุ่มแม่บ้าน ตามปฏิทินปฏิบัติงานดังนี้

วันที่ออกให้บริการ	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนิชนันท์	รินสุข	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรพรรณ	คงมั่น	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๖.๔ นางสาวนฤมล	แสงหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านทางเพจเฟสบุ๊คและหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย
๒. เป็นพิธีกรในพิธีเปิดโครงการฯ ในวันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสำหรับพิธีเปิด ประกอบด้วย

๗.๑ นายเดชชัย	วงศ์อุบล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวจันทร์แรม	ต่อนดี	กรรมการ
๗.๓ นายวรวิทย์	สีมี	กรรมการ
๗.๔ นายสุกฤษฎ์	พรหมสารา	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอรพรรณ	คงมั่น	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์ ขาดังไมค์ ดูแลความเรียบร้อยตลอดพิธีเปิด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวชัยพร	หงษ์กลาง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวเครือวัลย์	ทับงาม	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอิตพร	เพ็ชรวง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวศิริกมล	มณีฉาย	กรรมการ
๘.๗ นางสาววรรณิศา	สายสุ่ม	กรรมการ
๘.๘ นางสาวชญาพร	แม่นพวง	กรรมการ
๘.๙ นางสาวชลธิชา	กลิ่นหวล	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวณภัสนันท์	เผ่าพันธุ์ดี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภารกิจที่ ๒
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. คณะกรรมการฝ่ายบริการ...

- ๕ -

๙. คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มพิธีเปิด ประกอบด้วย

๙.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม	กรรมการ
๙.๓ นายวิวรรธชัย	ฉันทะนิตย์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวพัชรญาณ	ปิ่นคำ	กรรมการ
๙.๕ นางพัชรพรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวชฎาพร	แมนพวก	กรรมการ
๙.๗ นางสาววราภรณ์	ทรงศิลป์	กรรมการ
๙.๘ นางสาวสุกัญญา	บุญเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางวรรณพนา	ไล่เลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่พิธีเปิด ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายทิวาชัย	อักษกุล	กรรมการ
๑๐.๓ นายเกียรติพงษ์	กกริมย์	กรรมการ
๑๐.๔ นายวิชญ์	บรรดาศักดิ์	กรรมการ
๑๐.๕ นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
๑๐.๖ นายวรวิทย์	สมี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ ติดตั้งป้ายไวนิล สำหรับพิธีเปิดโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายพิศตินันท์	เคร้าเครือ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวศิริกมล	มณีฉาย	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวณภัสนันท์	เผ่าพันธุ์ดี	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวชนิดา	มีชัย	กรรมการ
๑๑.๖ นายศุภชัย	บุญนาถ	กรรมการ
๑๑.๗ นายธีรวิทย์	ศิลาวรรณ	กรรมการ
๑๑.๘ นายพัฒนพี	เย็นบำรุง	กรรมการ
๑๑.๙ นางศรีฟ้า	จำสกุส	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๐ นางดวงฤทัย	พลพุ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุตามใบจัดซื้อและดำเนินการตามระเบียบ
๒. จัดพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ รับ - ส่งผู้ปฏิบัติงานตามวัน - เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

- ๖ -

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวนิชนันท์	รีนสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวรจนา	พันธิ์จันทร์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔ นางสาวโรชา	บุญคำพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเรื่องเบิกจ่ายตามระเบียบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวณมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวธิดพร	เพ็ชต์วง	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวกัลยา	ชูติวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๕ นางสาวเมธารี	พานเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล แปรผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินรายงานตามลำดับชั้น

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวพัชรญาณรณ์	ปิ่นคำ	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวนิรมล	แก้วม่วง	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวกุลธิดา	ไธ้เงิน	กรรมการ
๑๔.๖ นายพิศดิษฐ์	เครือเครือ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๗ นางสาวพัชรญาณรณ์	เครือทัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิตติมา น่วมนิม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๑๐๖๐ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการครู และลูกจ้างชั่วคราว นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

ตามบันทึกข้อความขออนุญาตปฏิบัติงานปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเพื่อขออนุญาตลงพื้นที่ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้ข้าราชการครู และลูกจ้างชั่วคราว นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายเดชชัย	วงศ์อุบล	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
๒. นายสมโรจน์	พลายงาม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
๓. นางสาวนิชนันท์	รินสุข	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
๔. นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๕. นายณรินทร์	บำเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๖. นายวิวรรณชัย	ฉันทะนิตย์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๗. นางฐิติมา	วงศ์คำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๘. นางสาวชลธิชา	กลั่นหวล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๙. นางสาวอรพรรณ	คงมัน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๑๐. นางสุกัญญา	บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑
๑๑. นางสาวนิรมล	แก้วม่วง	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑
๑๒. นางสาวณมล	แสงหงษ์	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑
๑๓. นายพิตตินันท์	เค้าร้าเครือ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๔. นางสาวจันทร์แรม	ดอนดี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๕. นางสาวศิริกมล	มณีฉาย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๖. นายวรวิทย์	สีมี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๗. นางสาวกุลธิดา	โล่ห์เงิน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๘. นายวิษณุ	บรรดาศักดิ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๙. นางวรรณพนา	ไล่เลิศ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
๒๐. นางพัชรพรรณ	จันทร์อินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
๒๑. นางสาวชญาพร	แมนพวก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
๒๒. นางสาวพัชรภรณ์	เครือทัด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
๒๓. นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
๒๔. นางสาววรรณิศา	สายสุ่ม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
๒๕. นายกิตติพงษ์	ยอดเลื่อน	นักเรียน นักศึกษา
๒๖. นางสาวสุพรรณษา	เสวกวิหารี	นักเรียน นักศึกษา

-๒-

๒๗. นางสาวชลธิชา	นาคประเสริฐ	นักเรียน นักศึกษา
๒๘. นายกษิต์ณัฐ	รังสิมารนันต์	นักเรียน นักศึกษา
๒๙. นามชนาสิน	อ้อวิเศษ	นักเรียน นักศึกษา
๓๐. นายอดิศักดิ์	คุ้มครอง	นักเรียน นักศึกษา
๓๑. นางสาวฟ้าใส	วงศ์สกุล	นักเรียน นักศึกษา
๓๒. นางสาวจิรนนท์	โสวาทิ	นักเรียน นักศึกษา
๓๓. นางสาวมุกดา	แช่มชื่น	นักเรียน นักศึกษา
๓๔. นายณรงค์พล	อ่อนสอาด	นักเรียน นักศึกษา
๓๕. นางสาวกนกวรรณ	ใจเร็ว	นักเรียน นักศึกษา
๓๖. นางสาวเปมิกา	แช่ลิ้ม	นักเรียน นักศึกษา
๓๗. นางสาวปัสสรา	บัวขาว	นักเรียน นักศึกษา
๓๘. นางสาวปรานปรียา	สันตะ	นักเรียน นักศึกษา
๓๙. นายธนโชติ	บุญคง	นักเรียน นักศึกษา
๔๐. นางสาวกุลธรา	ธรรมมะ	นักเรียน นักศึกษา
๔๑. นายณัฐพัฒน์	เสนาศัพพ์	นักเรียน นักศึกษา
๔๒. นางสาวโยษิตา	แก้ว	นักเรียน นักศึกษา
๔๓. นางสาวสโรติณี	โพธิ์ศรี	นักเรียน นักศึกษา
๔๔. นางสาววรทยา	ก่อพัฒนากุล	นักเรียน นักศึกษา
๔๕. นางสาวประภาวรรณ	นาเอก	นักเรียน นักศึกษา
๔๖. นางสาวภควิภา	นาศรี	นักเรียน นักศึกษา
๔๗. นายธนาวิน	เต็มแก้ว	นักเรียน นักศึกษา
๔๘. นางสาวพิมพ์ชนก	พลับอินทร์	นักเรียน นักศึกษา
๔๙. นายธนพร	เสวกวิหารี	นักเรียน นักศึกษา
๕๐. นายธนกรณ์	मुखกระโทก	นักเรียน นักศึกษา
๕๑. นายอภิพัฒน์	พัฒน์พันธ์	นักเรียน นักศึกษา
๕๒. นายพีรภัทร	จิตรรักษา	นักเรียน นักศึกษา
๕๓. นายชัยวัช	บุตรอ่อน	นักเรียน นักศึกษา
๕๔. นายชนาธิป	พระภาค	นักเรียน นักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



- ดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ภาพประกอบการดำเนินงาน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
พิธีเปิด ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี



นายสนม อวยชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการฯ



นายเดชชัย วงษ์อุบล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการฯ

ภาพประกอบการดำเนินงาน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม
ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี



ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม

ภาพประกอบการดำเนินงาน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง
ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี



ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง
หลักสูตรการทำเครื่องเครงกะทิ

ภาพประกอบการดำเนินงาน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง
ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี



ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง
หลักสูตรการทำขนมจีบ

ภาพประกอบการดำเนินงาน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง
ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี



ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง
หลักสูตรการทำซาลาเปา

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ภารกิจที่ ๑ บริการซ่อม (จำนวน ๒ วัน)

ครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชุมชนวัดกลางท่าข้าม
ครั้งที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี

ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง (จำนวน ๒ วัน)

(วิชาการทำชาลาเปา วิชาการทำครองแครงกะทิ และวิชาการทำขนมจีบ)

วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนา (จำนวน ๒ วัน) ออกแบบบรรจุภัณฑ์

(กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๔)

วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

แบบสรุปผลการตรวจเยี่ยมและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
สถานที่ตั้ง ตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16150
สถานศึกษาที่ให้บริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินมี 4 ระดับ พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมด / จำนวนกรรมการ)

90 คะแนนขึ้นไป	อยู่ในระดับดีมาก
80 - 89 คะแนน	อยู่ในระดับดี
70 - 79คะแนน	อยู่ในระดับพอใช้
ต่ำกว่า 70 คะแนน	อยู่ในระดับปรับปรุง

รายชื่อกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน		คะแนน	ลายเซ็น
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		
1. นายสนม อวยชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	๑๑	สนม อวยชัย
2. นายสันต์ แสงนิล	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี	๑๑	
3. นางสาววลัยกร สุขประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑๑	วลัยกร
4. นายสุวัฒน์ ภูแพร่	องค์กรภาคเอกชน	๑๑	สุวัฒน์
5. นางจิตติมา น่วมนัม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	๑๑	
คะแนนรวมทั้งหมด		4๑5	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมด/จำนวนกรรมการ)		๑๑	สรุปผลการประเมินระดับ ดีมาก

.....สนม อวยชัย.....
(นายสนม อวยชัย)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
ประธานคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพาวาม
วันที่ปฏิบัติงาน 2 ส.ค. 2568

ทีมงานปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขบัตรฯ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท
1.	3179900181208	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิสัย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0854223082	ครูอาจารย์
2.	1479900079064	นายวรวิทย์ สิมิ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	ครูอาจารย์
3.	3179900081246	นายณรินทร์ บำเพ็ญ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	ครูอาจารย์
4.	1179900436340	นายอดิศักดิ์ คุ้มครอง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
5.	1179900493246	นายชนาสิน อธิวิเศษ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
6.	1179900500099	นายกษิต์ณัฐ รังสิมาวรรณ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
7.	1140601269109	นางสาวชลธิชา นาคประเสริฐ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
8.	1179900489842	นางสาวสุพรรณษา เสวกวิหรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
9.	1179900494471	นายกิตติพงษ์ ยอดเดือน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันที่ปฏิบัติงาน 2 ส.ค. 2568

ผู้รับบริการ

ที่	เลขรับงาน	เลขบัตรฯ	ชื่อ สกุล	อุปกรณ์	อาการเสีย/ผลการซ่อม	สถานะ
1.	01/68	1170601240267	นายชัยพล หรั่งแร่	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
2.	02/68	1179900481761	นางสาววิภารัตน์ เพิ่มพูล	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้งานโปรแกรมพิมพ์ไม่ได้ ติดตั้งโปรแกรม microsoft office	รับแล้ว
3.	03/68	1249900793966	นางสาวนันทน์ เกตุรุ่งเรือง	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
4.	04/68	1179900486321	นางสาวน้ำเพชร รอดพันธ์	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
5.	06/68	1160101946250	นางสาวบุษย์ศรี เลพล	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้งานโปรแกรมพิมพ์ไม่ได้ ติดตั้งโปรแกรม microsoft office	รับแล้ว
6.	06/68	1179900493424	นางสาวปรียาภัทร อินทรประยงค์	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
7.	07/68	1170601250688	นางสาวปวีร์ณัฏ์ ชัยพิพัฒน์	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รอรับ
8.	08/68	1240401190214	นางสาวปาริชาติ รอดอินทร์	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
9.	09/68	1160101946233	นางสาวบุษย์ศรี เลพล	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องเปิดติด แล้วดับ ลง windows ใหม่, เปลี่ยนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	รับแล้ว
10.	10/68	1179900496407	นางสาวพัชรนันท์ สอนกลิ่น	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
11.	11/68	1179900497276	นางสาวนพพร เขยชม	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
12.	12/68	1170601252061	นางสาวชลิตา คล้ายเมธ	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำ ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันที่ปฏิบัติงาน 2 ส.ค. 2568

ผู้รับบริการ

ที่	เลขประจำงาน	เลขบัตรฯ	ชื่อ สกุล	อุปกรณ์	อาการเสีย/ผลการซ่อม	สถานะ
13.	13/68	1159000483135	นางสาวปรายฝน อ้นประนิตย์	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โรงงานโปรแกรมพัฒนาไม่ได้ ลง windows และโปรแกรมพื้นฐาน	รับแล้ว
14.	14/68	1179000504931	นายภาคิน แจ่มใส	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำรุด ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
15.	15/68	1179000487939	นางสาววิญญูดา รักชะวัด	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โรงงานโปรแกรมพัฒนาไม่ได้ ลง windows ใหม่, เปลี่ยนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	รับแล้ว

ชื่อศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพาคาม
วันที่ปฏิบัติงาน 3 ส.ค. 2568

ทีมงานปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขบัตรฯ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท
1.	3179900181208	นายวิวัฒน์ชัย ฉันทะนิทย์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0854223082	ครูอาจารย์
2.	1479900079064	นายวรวิทย์ สิมิ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	ครูอาจารย์
3.	3179900081246	นายรินทร์ บำเพ็ญ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	ครูอาจารย์
4.	1179900436340	นายอดิศักดิ์ คุ้มครอง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
5.	1179900493246	นายชนสิน ออวิเศษ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
6.	1179900500099	นายกษิต์นันท์ รังสิมวารนันต์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
7.	1140601269109	นางสาวชลธิชา นาคประเสริฐ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
8.	1179900489842	นางสาวสุพรรณษา เสวกวิหารี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา
9.	1179900494471	นายกิตติพงษ์ ยอดเดือน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	นักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
 ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
 วันที่ปฏิบัติงาน 3 ส.ค. 2568

ผู้รับบริการ

ที่	เลขรับงาน	เลขบัตรฯ	ชื่อ สกุล	อุปกรณ์	อาการเสีย/ผลการซ่อม	สถานะ
1.	16/68	1179900497951	นางสาวพิมพ์นารา แฉ่นประโคน	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องเปิดติด แล้วดับ ลง windows และโปรแกรมพื้นฐาน	รอรับ
2.	17/68	1179900499074	นายพีรวัฒน์ สุดจิตร	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องช้า ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
3.	18/68	1199901149417	นางสาวแพรวรรณ นามไธสง	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้งานโปรแกรมพื้นฐานไม่ได้ ติดตั้งโปรแกรม microsoft office	รับแล้ว
4.	19/68	1103704174383	นายรัฐภูมิ จรัส	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้งานโปรแกรมพื้นฐานไม่ได้ ติดตั้งโปรแกรม microsoft office	รับแล้ว
5.	20/68	1100801575483	นายวีระเดช ทองโพธิ์ใหญ่	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องช้า ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รอรับ
6.	21/68	1179900493599	นางสาวศุจิราพร ศรีนาค	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องช้า ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
7.	22/68	1179900480543	นางสาวสวรส พงษ์รัตน์	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องช้า ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
8.	23/68	1459901193332	นางสาวสุกัญญา โพธิ์กมล	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องช้า ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
9.	24/68	1120300170162	นางสาวสุพรรณิกา ศรีม่วง	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องเปิดติด แล้วดับ ลง windows และโปรแกรมพื้นฐาน	รับแล้ว
10.	25/68	1449900841829	นางสาวอารีรัตน์ ไชยพะณี	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องช้า ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
11.	26/68	1170601248250	นายศุภกฤษฎ์ สิทธิน้อย	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องช้า ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
12.	27/68	1139600355191	นายอนุรักษ ทับทอง	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องเปิดติด แล้วดับ ลง windows และโปรแกรมพื้นฐาน	รับแล้ว

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพาคาม
วันที่ปฏิบัติงาน 3 ส.ค. 2568

ผู้รับบริการ

ที่	เลขรับงาน	เลขบัตรฯ	ชื่อ สกุล	อุปกรณ์	อาการเสีย/ผลการซ่อม	สถานะ
13.	28/68	1170300074783	นางสาวภัทสรณ์ ธานีวรรณ	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำรุด ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
14.	29/68	1170601247547	นายเพชรรัตน์ แก้วใหม่	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำรุด ลงโปรแกรมพื้นฐานใหม่	รับแล้ว
15.	30/68	1179900497942	นางสาวกิตติยา กันจาด	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องชำรุด ลง windows และโปรแกรมพื้นฐาน	รับแล้ว

ชื่อศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขาม
บริการสร้าง วิชาศาลาเปา

ทีมงานปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท
1	3190800130255	นางฐิติมา วงษ์คำ	อาหารและโภชนาการ	-	ครูอาจารย์
2	1160500124253	นางสาวไอลิศา กองแก้ว	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
3	1179900517374	นายธนพร เสวกวิหาร์	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
4	1179900521959	นางสาวพิมพ์พนม พลับอินทร์	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
5	1103300280467	นางสาวมุกกัลลิตา แซ่มะขึ้น	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
6	1101801637943	นางสาวจิรฉัตร ไสวาท	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
7	1160500128844	นางสาวฟ้าใส วงษ์สกุล	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
8	2609700016481	นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	0956895568	เจ้าหน้าที่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
บริการสร้าง วิชาสถาปัตย์

ทีมงานปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท
1	3190800130255	นางฐิติมา วงษ์คำ	อาหารและโภชนาการ	-	ครูอาจารย์
2	1179900521959	นางสาวพิมพ์ชนก พลัฒ์อินทร์	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
3	1103300280467	นางสาวมุกกัลลดา แซ่มะชื่น	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
4	1101801637943	นางสาวจิรนนท์ ไสวาท	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
5	1160500128844	นางสาวฟ้าใส วงษ์สกุล	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
6	1160500124253	นางสาวโยธิตา กองแก้ว	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
7	1179900517374	นายธนพร เสาววิหรี	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
8	2609700016481	นางสาวพัชรภรณ์ เครือศักดิ์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	0956895568	เจ้าหน้าที่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพาคาม
บริการสร้าง วิชาสถาปนา

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	3560300974086	นางภรณ์ พงศ์ศักดิ์พัฒนา	0860599266	
2	3170300041920	นางณัฏฐ์ บุรีรักษ์	0812535865	
3	3170300046484	นางยุยสูง หัตถ์ศรี	0657049569	
4	3450200256654	นางละไม ศรีเรือง	0896102122	
5	3170300049122	นางอานวย พักศรี	0979654814	
6	3170300048860	นางจิรภา ประสมศิลป์	0926840771	
7	5150400022346	นางวันทนา แซ่มักดี	0989950596	
8	3170300048452	นางประทุม มาลัย	0902454225	
9	3170300192600	นางสันหม เอี่ยมคำ	0955479863	
10	3150500267476	นางฉวีวรรณ พึ่งสมศักดิ์	-	
11	3170300054754	นายประทวน อวมน้อย	0981261753	
12	3170300059829	นางสุนทรี จันทร์วงษ์	0840957149	
13	3170300032823	นางสามเณทา เอี่ยมกลิ่น	0860039794	
14	3170300181551	นางเป็ญา ศรีสวัสดิ์	0928519514	
15	3401000697968	นางณัฐชนัน กริตทอง	0867555623	
16	3170300216169	นางสมปอง ศักดิ์	0804294142	
17	3170300060835	นางพิศมัย บุตรสาน	0640287491	
18	3170300182906	นางลัดติญา ยี่ผู้	0890853630	
19	3170300189242	นางสาวโกลรึง จันทร์งาม	0869858215	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
บริการสร้าง วิชาสถาปนา

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
20	3170300032785	นางบุญมัน เลือเหลียง	0897448276	
21	4461100002218	นางบุญเพ็ง แก้วประไพ	0926043621	
22	3170300053391	นางสาวทัศนีย์ เจริญนิม	-	
23	3130100417314	นางสาวสุจินดา สุทธิธรรมนันต์	0629327485	
24	3170200266318	นางศิลา เลือจันทร์	-	
25	3170300183601	นางนราวดี กุลกุล	0891434583	
26	5180200003852	นางสาวสนิท บุญวง	-	
27	3150500042091	นายชำนาญ บุญปลีก	0810781347	
28	3170300032734	นางสาวรินรัตน์ ชันถม	0970894394	
29	3170300013993	นางรัตนา จำศรี	0896102122	
30	3360900039118	นางสายฝน ปานบุญ	0869097522	
31	1150400075412	นางสาวสิริลักษณ์ รักเสนาะ	0655371697	
32	3170490001801	นางสาวปิยวรรณ แก้วประไพ	0629910326	
33	3170300182078	นางบงอร อินเยี่ยม	0929532218	
34	3170300193274	นางสาววันเพ็ญ เล็กวงษ์	0818054153	
35	5749700000189	นางสาวณัฐนันท์ วิจารณ์	0860097720	
36	3170300181616	นางทัศนีย์ นาคทรัพย์	0821989448	
37	3170300046751	นายอิศรินทร์ อินทร์นัมพันธ์	0929719923	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพาคาม
บริการสร้าง วิชาครองแครงกะทิ

ทีมงานปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท
1	1159900094929	นางสาวนิรมล แก้วม่วง	อาหารและโภชนาการ	-	ครูอาจารย์
2	1179900522301	นางสาวประภาวรรณ นาคเอก	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
3	1640300150531	นางสาวโรติณี โพธิ์ศรี	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
4	1909803421921	นางสาวเปรมิกา แซ่ลิ่ม	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
5	1179900520812	นางสาวกนกวรรณ ใจเร็ว	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
6	1179900517056	นายณรงค์พล อ่อนสอาด	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
7	1179900527400	นางสาวรัชยา ก่อพัฒน์กุล	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
8	2609700016481	นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัต	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	0956895568	เจ้าหน้าที่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
บริการสร้าง วิชาครองแครงกะทิ

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	3170300183601	นางนราวดี กุลกุล	0891434583	
2	5180200003852	นางสาวสนิทธ บุญยวง		
3	3150500042091	นายชำนาญ บุญปลีก	0810781347	
4	3170300032734	นางสาวรินรัตน์ ชันถม	0970894394	
5	3170300013993	นางรัตนา ขำศรี	0896102122	
6	3360900039118	นางสายฝน ปานบุญ	0869097522	
7	1150400075412	นางสาวสิริลักษณ์ รักเสนาะ	0655371697	
8	3560300974086	นางภาวิณี พงศศักดิ์พัฒนา	0860599266	
9	3170490001801	นางสาวปิยวรรณ แก้วประไพ	0625910326	
10	3170300182078	นางบงอร อินเอยม	0929532218	
11	3170300193274	นางสาววันเพ็ญ เล็กวงษ์	0818054153	
12	3170300192600	นางสันทม เอี่ยมคำ	0955479863	
13	5749700000189	นางสาวณัฐนันท์ วิจารณ์	0860097720	
14	3170300181616	นางทัศนีย์ นาคหุรบ	0821989448	
15	3170300046751	นายอิศรินทร์ อินทร์นัมพันธ์	0929719923	
16	3170300047065	นางสาวเจริญ หมดมเลทิน	0877633910	
17	3170300216151	นางสมหมาย ชื่นชม	0868117598	
18	3170300052492	นายบุญเสริม พิมพ์วรรณ	0868090814	
19	3170300184895	นางอารี จบโนทัย	0896717684	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพาคาม
บริการสร้าง วิชาการสร้าง

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
20	3170300189846	นางประเทือง นมะมาลา	0895045638	
21	5150400022346	นางวันทนา แซ่มักดี	0989950596	
22	3170300192359	นางสมบุรณ์ วงษ์เพ็ญ	0818054153	
23	3170300059764	นายสายชล จันทร์วงษ์	08410957140	
24	3170300034052	นางดารณี อุลิต	08631378842	
25	3170300060711	นางสาวอรรณพ เหมื่อนอบ	0800632356	
26	3170300212082	นางสาคร เอี่ยมคำ	0891330615	
27	3170200207460	นางเกษมสุข จันทร์งาม	-	
28	3170300029431	นางสาวเสนาะ ฤทธิเดช	-	
29	3170300065071	นางบุญมา เตื้อจันทน์	-	
30	3170300045356	นายสัมพันธ์ สุดปรี	0867829860	
31	1170500043695	นางนงลักษณ์ วงษ์แสน	-	
32	3170300058474	นางจันทร์นา ดาจิ	0636675969	
33	3170300020265	นางกัญญาณี สัมฤทธิ์	0636675969	
34	3170300026998	นางสมบุรณ์ ประดิษฐ์	-	
35	36705000455618	นายประยงค์ ฟังกล้า	0823834933	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
บริการสร้าง วิชาขนมจีบ

ทีมงานปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท
1	1179900266207	นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน	อาหารและโภชนาการ	-	ครูอาจารย์
2	1149901051263	นางสาวกัญจิรา นาศรี	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
3	1170601269958	นางสาวปรานปรียา สันตะ	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
4	1170601264662	นางสาวปัสสรา บัวขาว	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
5	1179900527264	นายธนโชติ บุญคง	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
6	1179900531784	นายธนาวิน เต็มแก้ว	อาหารและโภชนาการ	-	นักเรียนนักศึกษา
7	2609700016481	นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	0956895568	เจ้าหน้าที่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพาคาม
บริการสร้าง วิชาขนมจีบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	3170300047065	นางสาวเจริญ หม่อมกลิ่น	0817633910	
2	3170300216151	นางสมหมาย ชื่นชม	0868117598	
3	3170300052492	นางบุญเสริม พุ่มสุวรรณ	0868090814	
4	3170300184895	นางอารี จปโนทัย	0896717684	
5	3170300189846	นางประเทือง นมมาลา	0895045630	
6	5150400022346	นางวันทนา แซ่มักดี	0989950596	
7	3170300192359	นางสมบูรณ์ วงษ์เพ็ญ	0818054153	
8	3170300059764	นายสายชล จันทร์วงษ์	0840957149	
9	3170300034052	นางดารณี อุทิศ	0831378842	
10	3170300060711	นางสาวอรรณพ เหมือนอบ	0800632356	
11	3170300212082	นางสาคร เอี่ยมคำ	0841330615	
12	1179900404286	นางสาวกัทพรมน คนฉิวเกลี้ยง	0984787830	
13	3170300216169	นางสมปอง ศักดิ์	0804294192	
14	3170300060835	นางพิศมัย บุตรสวน	0640287491	
15	3170300038112	นางสมปอง ตระกูปทุรา	0843402894	
16	3170300182906	นางลัดติญา ยี่หู่	0890853636	
17	3170300189242	นางสาวไกรรุ่ง จันทรงาม	0869858215	
18	3170300032785	นางบุญมัน เสือเหลือง	0897448276	
19	1180500005980	นางสาวดวงพร ปานบุญ	0922621248	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพาคาม
บริการสร้าง วิชาขนมจีบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
20	3170300033391	นางสาวทัศนีย์ เจริญภูมิ	-	
21	3130100417314	นางสาวสุจินดา สุทธิธรรมานันต์	0629327485	
22	3170200266318	นางศิลา เสือจันทร์	-	
23	3560300974086	นางภาวิณี พงศภักดีพัฒนา	0860599266	
24	3170300041920	นางณัฏฐ์นัน บุรีรักษ์	0812565865	
25	3170300046484	นางบุญส่ง ทัศนศรี	0617049569	
26	3450200256654	นางละไม ศรีเรือง	0896102122	
27	3170300048860	นางจิรภา ประสมศิลป์	0926840771	
28	3170300049122	นางอานวย พักศรี	0979654814	
29	3170300048452	นางประทุม มาลัย	0902454225	
30	3150500267476	นางฉวีวรรณ พึ่งสมศักดิ์	09243479624	
31	3170300192600	นางล้นทม เอี่ยมคำ	0955479863	
32	3170300054754	นายประทาน อ้วนน้อย	0981261755	
33	3170300032823	นางสาวเมตตา เอี่ยมกลิ่น	0860039794	
34	3170300059829	นางสุนทรี จันทร์วงษ์	0840957149	
35	3179900199549	นางมาริษา เมืองมิต	0812847493	
36	3170300181551	นางปวีณา ศรีสวัสดิ์	-	
37	3401000697968	นางณัฐชนัน กริตทอง	0867555623	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
บริการพัฒนา นำพริกปลาร้ากลับผัดสุก

ผู้ปฏิบัติงานวันที่ 2 ส.ค. 2568 - 3 ส.ค. 2568

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท
1	3650200335323	นางสาวจันทร์แรม ดอนดี	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	ครูอาจารย์
2	1170601270514	นายธนกรณ มุขกระโทก	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
3	1179900517374	นายธนพร เสวกวิหรี	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
4	1179900521959	นางสาวพิมพ์ชนก พลัอินทร์	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
5	1170300077391	นายชัยรัช บุตรออน	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
6	1179900533655	นายชนาธิป พิระภาค	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
7	1139400018701	นายพีรภัทร จิตรรักษา	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
8	1729800405625	นายอภิพัฒน์ พัฒน์พันธ์	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	นักเรียนนักศึกษา
9	2609700016481	นางสาวพัชรภรณ์ เครือตัด	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	0956895568	เจ้าหน้าที่
10	3179900074436	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	-	เจ้าหน้าที่
11	1179900042791	นางพัชรพรรณ จันทน์อินทร์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดการงาน	-	เจ้าหน้าที่
12	3170100036426	นางวรรณทยา ไส้เล็ด	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	0981059770	เจ้าหน้าที่
13	1179900332765	นางสาวชฎาพร แม่นพวง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	0984769932	เจ้าหน้าที่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
บริการพัฒนา นำพริกปลาร้ากลับผลิตสุก

ผู้เข้าร่วมพัฒนาวันที่ 2 ส.ค. 2568 - 3 ส.ค. 2568

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	3560300974086	นางกรรณีย์ พงศ์ศักดิ์พัฒนา	0860599266	
2	3170300041920	นางณิรัตน์ บุรีรักษ์	0812535865	
3	1150400075412	นางสาวสิริลักษณ์ รักเสนาะ	0655371697	
4	1180500005980	นางสาวดวงพร ป่านบุญ	0922621248	

ฉบับที่
166 / 2568



จดหมายข่าว :: SIVC News

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี :: SINGBURI VOCATIONAL COLLEGE

วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2568

โครงการบูรณาการพัฒนากิจการวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันที่ 2 สิงหาคม 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี โดย นางจิตติมา น่วมนันทน์ ผู้อำนวยการ มอบหมาย รองผู้อำนวยการ นายเดชชัย วงษ์อุบล นายสมโรจน์ พลายงาม นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข รองผู้อำนวยการ พร้อมด้วย คณะครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการบูรณาการพัฒนากิจการวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้รับเกียรติ นายสมณ อวยชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประธานในพิธีเปิดโครงการ โดยกำหนดการดำเนิน จำนวน 3 การกิจ ได้แก่ การกิจที่ 1 บริการซ่อมการกิจที่ 2 บริการสร้าง การกิจที่ 3 บริการพัฒนา ดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 2-3 สิงหาคม 2568 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี











[งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี] FB : วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

web Site :: <http://www.sivc.ac.th>

กำหนดการพิธีเปิด

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี

- เวลา 08.30 น. - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(Fix it – จิตอาสา)
- เวลา 09.00 น. - นายสนม อวยชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- กล่าวรายงานโดย นายเดชชัย วงษ์อุบล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิด
- นายเดชชัย วงษ์อุบล มอบของที่ระลึกให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
- ร่วมถ่ายภาพ
- ประธานเยี่ยมชมการให้บริการตามภารกิจของโครงการฯ
- ภารกิจที่ 1 บริการซ่อม ลงโปรแกรมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- โรงเรียนวัดกลางท่าข้าม
 - โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี
- ภารกิจที่ 2 บริการสร้างอาชีพใหม่ สอนระยะสั้น จำนวน 3 รายวิชา
- วิชาการทำซาลาเปา
 - วิชาการทำครองแครง
 - วิชาการทำขนมจีบ
- ภารกิจที่ 3 Top up บรรจุภัณฑ์ให้กับกลุ่มแปรรูปอาหารวัดใหม่
- ออกแบบสติ๊กเกอร์ผลิตภัณฑ์น้ำพริก
- เวลา 10.00 น. - เสร็จพิธี

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำกล่าวรายงานพิธีเปิด

โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ของ นายเดชชัย วงษ์อุบล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม นายสนม อวยชัย
และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

กระผม นายเดชชัย วงษ์อุบล รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
อาชีวศึกษาสิงห์บุรี ในนามคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการ
พัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ขอขอบ คุณ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการในวันนี้
กระผมขออนุญาตกล่าวถึงภารกิจของโครงการพอสังเขปดังนี้

การดำเนินงานตามโครงการประกอบด้วย ๓ ภารกิจ

ภารกิจที่ ๑ ด้านบริการซ่อม (Repair) บริการซ่อม ประกอบ
บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน การทำความสะอาด
ชั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชุมชนวัดกลางท่าข้าม
ครั้งที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี

ภารกิจที่ ๒ บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้ ๑. หลักสูตรการทำชาลาเปา ๒. หลักสูตรการทำครองแครงกะทิ และ ๓. หลักสูตรการทำขนมจีบ

ภารกิจที่ ๓ บริการพัฒนา (Top up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน ดำเนินการ ออกแบบสติ๊กเกอร์ผลิตภัณฑ์น้ำพริก ให้กับกลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ในการจัดโครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ในครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ในนามคณะกรรมการดำเนินงานขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอกราบเรียนเชิญ ท่านประธานกล่าวเปิดโครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ขอเรียนเชิญครับ

คำกล่าวให้โอวาทพิธีเปิด
โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ของ นายสนม อวยชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

กระผมรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับเกียรติให้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ในวันที่

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศโดยเน้นเรื่องการพัฒนาสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” แล้วขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ได้แก่ ส่วนราชการ เอกชน และประชาชนซึ่งโครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ในวันที่นี้แสดงให้เห็นความร่วมมือของทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ผู้ประกอบการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนในการดำเนินงานโครงการที่ส่งผลประโยชน์ให้เกิดแก่ชุมชนของเรา

ขอขอบคุณทีมงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้ การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ท้ายสุดนี้ขออัญเชิญอำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย และบรรพบุรุษชาวบ้านบางระจัน โปรดดลบันดาลให้ทุกท่านประสบแต่ความสุข ความเจริญตลอดไป และขอให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดโครงการบูรณาการพัฒนา ทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ณ บัดนี้

สวัสดี



- แบบประเมิน
- หลักฐานการใช้เงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษฯ

ที่.....

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอดำเนินการ

เลขที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับหนังสือ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ)

1.เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ด้วยข้าพเจ้า นายพิพัฒน์ นันท์ เคร้าเครือ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อ (สาเหตุ/เหตุผล) มีวัสดุสอน 3 วิชา (ชานาเปา,เครื่องเครงกะทิและขนมจีบ เป็นจำนวนเงิน.....4,500.....บาท จำนวน41.... รายการ ตามประมาณการที่แนบมาพร้อม..... จำนวน.....3..... แผ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ นันท์ เคร้าเครือ)	4.บันทึก รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ..... (นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ) ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....
2.บันทึก จุรการหน่วยเบิก/รองฝ่าย 41/2568 วงเงินคงเหลือตามโครงการ.....50000 บาท วงเงินที่จัดซื้อ.....4500 บาท ยอดคงเหลือครั้งต่อไป.....45500 บาท ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา กลิ่นทวล) เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายสมโรจน์ พลอยงาม) วันที่	5.บันทึก รองฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และควรให้มี 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างครั้งนี้ 1.1 1.2 1.3 2. ตามคำสั่งที่...../..... ลงวันที่..... 3. ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่..... ลงชื่อ..... (นางสาวนันทน์ รื่นสุข) วันที่.....
3.บันทึก หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ โดยใช้เงินตามโครงการ/งาน..... ใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน () ปวช. () ปวส. ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ ฐานวิทยาศาสตร์ ฯ ☒ เงินงบประมาณ..... ☐ อื่น ๆ ได้รับจัดสรร.....50,000 ใช้ไป..... ใช้ครั้งนี้.....4,500 คงเหลือ.....45,500 บาท ลงชื่อ..... (นางวรรณรัตน์ บุตตะคาม) วันที่.....	6.ความเห็นของผู้อำนวยการ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ..... (นางจิตติมา น่วมนิ่ม) วันที่.....
ข้อมูลและแนวทางการดำเนินการ ข้อ/จ้าง วันที่ ผู้ดำเนินการเจ้าหน้าที่พัสดุ..... วิธีดำเนินการ ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ วิธีคัดเลือก ☐ วิธีเฉพาะเจาะจง (ลงชื่อ)..... หัวหน้าพัสดุ (นางศรีฟ้า จ่างสกุล)	

- 2 -

รายละเอียดค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุในโครงการตลาดนัดอาชีพ

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	วิชาสาธิต				
1	แป้งกีเลนเหลือง	7 กก.	40 -	280 -	
2	น้ำตาลทราย	2 กก.	30 -	60 -	
3	ยีสต์	1 ห่อ	150 -	150 -	
4	ผงฟู	1 กก.	130 -	130 -	
5	เนยขาว	2 กก.	100 -	200 -	
6	กระดาษรองสาธิต	1 แพ็ค	120 -	120 -	
7	ถุงร้อน 5x8	2 แพ็ค	45 -	90 -	
8	ถุงหิ้ว 6x14	1 แพ็ค	45 -	45 -	
9	ใส่ถ้วยดำกวน	5 กก.	85 -	425 -	
	วิชา ครัว				
10	แป้งมันสำปะหลัง	4 กก.	37 -	148 -	
11	แป้งข้าวเจ้า	2 กก.	36 -	72 -	
12	กะทิกล่อง (แพ็ค 2 กล่อง)	3 แพ็ค	165 -	495 -	
13	มะพร้าวอ่อน	8 ลูก	30 -	240 -	
14	เนื้อมะพร้าวชูดแบบเส้น	1 กก.	115 -	115 -	
15	ดอกอัญชันแห้ง	1 ถุง	20 -	20 -	
16	ใบเตย	1 มัด	20 -	20 -	
17	น้ำตาลทรายขาว	2 กก.	29 -	58 -	
18	เกลือป่นไทย	1 ถุง	10 -	10 -	
19	งาขาว	1 แพ็ค	69 -	69 -	
20	ถุงหิ้วใส	1 แพ็ค	38 -	38 -	
21	พิมพ์ครัว	3 อัน	20 -	60 -	
22	ช้อนพลาสติก	1 แพ็ค	55 -	55 -	
23	ถ้วย GPPS พร้อมฝาปิด	1 ชุด	100 -	100 -	
	วิชาขนม				
24	แผ่นเกี๊ยว	6 ถุง	25 -	150 -	
25	หมูบด	6 กก.	80 -	480 -	
26	ไข่	18 ฟอง	4 -	72 -	
27	แป้งมัน	1 ถุง	15 -	15 -	
28	เกลือป่น	1 ขวด	18 -	18 -	
	ยอดยกไป			3,735 -	

รวมเป็นเงิน (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

- 3 -

รายละเอียดค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุในโครงการตลาดนัดอาชีพ

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	ยอดยกมา			3,735	
	วิชา ขนมหีบ (ต่อ)				
29	น้ำมันงา	1 ขวด	145 -	145 -	
30	ซีอิ๊วขาว	1 ขวด	55 -	55 -	
31	น้ำตาลทราย	1 กก.	26 -	26 -	
32	พริกไทยขาว	1 ขวด	40 -	40 -	
33	กระเทียมไทย	1 กก.	85 -	85 -	
34	ผักชี	0.5 กก.	80 -	40 -	
35	น้ำมันพืช	1 ขวด	50 -	50 -	
36	ซอสตำหวาน	1 ขวด	25 -	25 -	
37	น้ำส้มสายชู	1 ขวด	19 -	19 -	
38	ถ้วยน้ำจิ้ม	2 ใบ	25 -	50 -	
39	ส้อมพลาสติกเล็ก	1 ชิ้น	20 -	20 -	
40	ถุงมือ	1 กล่อง	130 -	130 -	
41	กล่อง	1 แพ็ค	80 -	80 -	
	รวมทั้งสิ้น			4,500	-

รวมเป็นเงิน (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษฯ

ที่.....

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอจัดซื้อวัสดุ

เลขที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับหนังสือ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ)

1.เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์

เพื่อ (สาเหตุ/เหตุผล) มีป้ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพฯ

เป็นจำนวนเงิน.....460.....บาท

จำนวน1.... รายการ ตามประมาณการที่แนบมาพร้อม.....

จำนวน.....1..... แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ)

2.บันทึก จรรยาบรรณ/รองฝ่าย ๕๕/๑๕๖๔

วงเงินคงเหลือตามโครงการ ๕๕๐๐๐ บาท วงเงินที่จัดซื้อ ๕๖๐ บาท

ยอดคงเหลือครั้งต่อไป ๕๕๐๔๐ บาท

ลงชื่อ.....จรรยาบรรณ/รองฝ่าย

(นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล)

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

(นายสมโรจน์ พลางาม)

วันที่

3.บันทึก หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

โดยใช้เงินตามโครงการ/งาน.....

ใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน () ปวช. () ปวส. ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ ฐานวิทยาศาสตร์ ฯ

☒ เงินงบประมาณ.....

☐ อื่น ๆ

ได้รับจัดสรร..... 5.0000 ใช้ไป 4.500

ใช้ครั้งนี้ ๕๖๐

คงเหลือ ๕๕๐๔๐ บาท

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ บุตตะคาม)

๖๗๒ วันที่.....

ข้อมูลและแนวทางดำเนินการ

ชื่อ/จ้าง วันที่ ผู้ดำเนินการเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

วิธีดำเนินการ ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ วิธีคัดเลือก ☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าพัสดุ

(นางศรีฟ้า จำงสกุล)

4.บันทึก รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

ลงชื่อ.....

(นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....

5.บันทึก รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และควรให้มี

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างครั้งนี้

1.1

1.2

1.3

2. ตามคำสั่งที่...../..... ลงวันที่.....

3. ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิพนธ์ รื่นสุข)

วันที่.....

6.ความเห็นของผู้ดำเนินการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

ลงชื่อ.....

(นางจิตติมา น่วมเนียม)

วันที่.....

- 1 -

โครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระดับชั้น () ปวช..... () ปวส..... จำนวนนักศึกษา.....คน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โครงการที่ฝึก.....ชื่อโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ

ลักษณะโครงการ () ตามใบงาน/แผนการสอน () ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก.....วันสิ้นสุดการฝึก.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทน บาท
ค่าใช้สอย บาท
ค่าวัสดุ 460 บาท
รวม 460 บาท

.....ผู้ขออนุญาต
(นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ)
..... / /

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

มีป้ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

.....หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
(นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ)
..... / /

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....
(นายสมโรจน์ พลาเยี่ยม)
..... / /

รายละเอียดค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุในโครงการตลาดนัดอาชีพ

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิล ขนาด 240x120 ซม.	1 ป้าย	460 -	460 -	
รวมทั้งสิ้น				460 -	

รวมเป็นเงิน (สี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษฯ

ที่.....

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอจัดซื้อวัสดุ

เลขที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับหนังสือ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ)

1.เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ด้วยข้าพเจ้า นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อ (สาเหตุ/เหตุผล) มีของที่ระลึกสำหรับโครงการบูรณาการการพัฒนา เป็นจำนวนเงิน.....1,600.....บาท จำนวน1.... รายการ ตามประมาณการที่แนบมาพร้อม..... จำนวน.....1..... แผ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ..... (นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ)	4.บันทึก รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ..... (นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ) ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....
2.บันทึก อธิการหน่วยเบิก/รองฝ่าย 49/9564 วงเงินคงเหลือตามโครงการ 45040 บาท วงเงินที่จัดซื้อ 1600 บาท ยอดคงเหลือครั้งต่อไป 43440 บาท ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล) เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายสมโรจน์ พลายงาม) วันที่.....	5.บันทึก รองฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และควรให้มี 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างครั้งนี้ 1.1 1.2 1.3 2. ตามคำสั่งที่...../..... ลงวันที่..... 3. ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่..... ลงชื่อ..... (นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข) วันที่.....
3.บันทึก หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ โดยใช้เงินตามโครงการ/งาน มคอ.5 แผนกบริหารงานทั่วไป ใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน () ปวช. () ปวส. ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ ฐานวิทยาศาสตร์ ฯ ☒ เงินงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น - fix-it ☐ อื่น ๆ ได้รับจัดสรร..... 60,000 ใช้ไป 4960 ใช้ครั้งนี้ 1600 คงเหลือ 43440 บาท ลงชื่อ..... (นางวรรณีย์ ขุดตะคาม) ๒๗๕ วันที่.....	6.ความเห็นของผู้บริหาร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ..... (นางจิตติมา น่วมนิ่ม) วันที่.....
ข้อมูลและแนวทางการดำเนินการ ชื่อ/จ้าง วันที่..... ผู้ดำเนินการเจ้าหน้าที่พัสดุ..... วิธีดำเนินการ ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ วิธีคัดเลือก ☐ วิธีเฉพาะเจาะจง (ลงชื่อ)..... หัวหน้าพัสดุ (นางศรีฟ้า จ้างสกุล)	

- 1 -

โครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระดับชั้น () ปวช..... () ปวส..... จำนวนนักศึกษา.....คน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โครงการที่ฝึก.....ชื่อโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะฯ

ลักษณะโครงการ () ตามใบงาน/แผนการสอน () ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก.....วันสิ้นสุดการฝึก.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทน บาท
ค่าใช้สอย บาท
ค่าวัสดุ 1,600 บาท
รวม 1,600 บาท

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

มีของที่ระลึกสำหรับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพฯ

.....ผู้ขออนุญาต
(นายพิพัฒน์ ครัวเครือ)
..... / /

.....หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
(นายพิพัฒน์ ครัวเครือ)
..... / /

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
-ในโครงการพิเศษฯ-

.....
(นายสมโรจน์ พลเยี่ยม)

๒๕/๑๑/๒๕

รายละเอียดค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุในโครงการตลาดนัดอาชีพ

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าของที่ระลึก	4 ชิ้น	400 -	1,600 -	
รวมทั้งสิ้น				1,600 -	

รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษฯ

ที่.....

วันที่ 1 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอจัดซื้อวัสดุ

เลขที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับหนังสือ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ)

1.เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์

เพื่อ (สาเหตุ/เหตุผล) มีวัตถุประสงค์ที่ 1,3 โครงการบูรณาการการพัฒนาฯ

เป็นจำนวนเงิน.....10,875.....บาท

จำนวน6.... รายการ ตามประมาณการที่แนบมาพร้อม.....

จำนวน.....1..... แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ) ผู้ขออนุญาต

2.บันทึก ธุรการหน่วยเบิก/รองฝ่าย ๕๗/๒๕๖๘

วงเงินคงเหลือตามโครงการ.....๑๘,๕๐๐.....บาท วงเงินที่จัดซื้อ.....๑๐,๘๗๕.....บาท

ยอดคงเหลือครั้งต่อไป.....๘,๖๒๕.....บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล) ธุรการหน่วยเบิก

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสมโรจน์ พลเยี่ยม) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

3.บันทึก หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

โดยใช้เงินตามโครงการ/งาน.....

ใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน () ปวช. () ปวส. ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ ฐานวิทยาศาสตร์ ฯ

☒ เงินงบประมาณ.....

☐ อื่น ๆ

ได้รับจัดสรร.....๕๐,๐๐๐.....ใช้ไป.....๒,๕๖๐.....

ใช้ครั้งนี้.....๑๐,๘๗๕.....

คงเหลือ.....๘,๖๒๕.....บาท

ลงชื่อ.....
(นางวารวรณ์ บุตตะคาม)

๕๗๗. วันที่.....

ข้อมูลและแนวทางดำเนินการ

ชื่อ/จ้าง วันที่..... ผู้ดำเนินการ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ.....

วิธีดำเนินการ ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ วิธีคัดเลือก ☐ วิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าพัสดุ
(นางศรีฟ้า จ่างสกุล)

4.บันทึก รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

ลงชื่อ.....

(นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....

5.บันทึก รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และควรให้มี

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างครั้งนี้

1.1

1.2

1.3

2. ตามคำสั่งที่...../..... ลงวันที่.....

3. ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)

วันที่.....

6.ความเห็นของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

ลงชื่อ.....

(นางจิตติมา น่วมนิ่ม)

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการฯ งานปกครอง

ที่

วันที่ 21 สิงหาคม 2568

เรื่อง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เลขที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับหนังสือ.....

1.เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ด้วยข้าพเจ้า นายพิพัฒน์ นันท์ เคร้าเครือ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อ (สาเหตุ/เหตุผล) มีวัสดุใช้สำหรับโครงการบูรณาการการพัฒนา เป็นจำนวนเงิน.....12,485.....บาท จำนวน27.... รายการ ตามประมาณการที่แนบมาพร้อม..... จำนวน2..... แผ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ นันท์ เคร้าเครือ)	4.บันทึก รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ..... (นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ) ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....
2.บันทึก อธิการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี วงเงินคงเหลือตามโครงการ..... ยอดคงเหลือครั้งต่อไป..... ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล) เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายสมโรจน์ พลายงาม) วันที่.....	5.บันทึก รองฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และควรให้มี 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างครั้งนี้ 1.1 1.2 1.3 2. ตามคำสั่งที่...../..... ลงวันที่..... 3. ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่..... ลงชื่อ..... (นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข) วันที่.....
3.บันทึก หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ โดยใช้เงินตามโครงการ/งาน..... ใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน () ปวช. () ปวส. ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ ฐานวิทยาศาสตร์ ฯ ☒ เงินงบประมาณ..... ☐ อื่น ๆ ได้รับจัดสรร..... ใช้ครั้งนี้..... คงเหลือ.....บาท ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ ยุตตะคาม) วันที่.....	6.ความเห็นของผู้บริหาร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ..... (นางจิตติมา น่วมนิม) วันที่.....
ข้อมูลและแนวทางดำเนินการ ชื่อ/จ้าง วันที่ ผู้ดำเนินการเจ้าหน้าที่พัสดุ..... วิธีดำเนินการ ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ วิธีคัดเลือก ☐ วิธีเฉพาะเจาะจง (ลงชื่อ)..... หัวหน้าพัสดุ (นางศรีฟ้า จ่างสกุล)	

A

➤ รายงานผลการประเมิน

- 1 -

รายงานผลการประเมิน

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)

ประจำปีงบประมาณ 2568

ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2568

ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี

- 2 -

รายงานผลการประเมิน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2568
ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2568
ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

วิธีดำเนินงาน

กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 101 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี สร้างขึ้นโดยงานวิจัยฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยมีการประเมินดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความคิดเห็นมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความคิดเห็นปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความคิดเห็นน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความคิดเห็นน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

แจกแบบสอบถามหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

- 3 -

การวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2003 โดยหาค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
	3.50 - 4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมาก
	2.50 - 3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
	1.50 - 2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อย
	1.00 - 1.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด/ควรปรับปรุง

- 4 -

ผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ			
- ชาย		33	32.67
- หญิง		68	67.33
	รวม	101	100.00
2. อายุ			
- ต่ำกว่า 18 ปี		20	19.80
- 18-25 ปี		32	31.68
- 26-40 ปี		28	27.27
- 40 ปีขึ้นไป		21	20.79
	รวม	101	100.00
3. ระดับการศึกษา			
- ต่ำกว่า ม.3		28	27.72
- ม.6/ปวช./เทียบเท่า		37	36.63
- ปวส./อนุปริญญา		23	22.77
- ปริญญาตรี		13	12.87
	รวม	101	100.00
4. อาชีพ			
- รับราชการ		23	22.77
- ทำกิจกรรม		9	8.91
- ค้าขาย/รับจ้าง		22	21.78
- นักเรียน นักศึกษา		32	31.68
- แม่บ้าน		14	13.86
- อื่น ๆ		1	0.99
	รวม	101	100.00

- 5 -

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5.	รับบริการด้าน		
	- บริการซ่อมลงโปรแกรมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	36	35.64
	- บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอด	47	46.53
	หลักสูตรการทำชาลาเปา/หลักสูตรการทำหลักสูตรการทำ		
	ครองแครงกะทิ/หลักสูตรการทำขนมจีบ		
	- บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี	18	17.82
	ออกแบบบรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์		
	รวม	101	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 32.67 เป็นเพศชายจำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 67.33 โดยอายุ 18-25 ปี มากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 31.68 รองลงมาอายุ 26 - 40 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 27.72 ซึ่งจบระดับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มากที่สุด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 36.63 รองลงมาจบระดับการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 27.72 โดยประกอบอาชีพนักเรียน นักศึกษา มากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 31.68 รองลงมาประกอบอาชีพรับราชการ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 22.77 และเข้ารับบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอด หลักสูตรการทำชาลาเปา/หลักสูตรการทำครองแครงกะทิ/หลักสูตรการทำขนมจีบ มากที่สุด จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 46.53 รองลงมาบริการซ่อมลงโปรแกรมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 35.64 และบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ออกแบบบรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 17.82

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ข้อ	รายการ	n=101		
		$\bar{x}$	sd.	ระดับ ความคิดเห็น
1	หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องตามความต้องการ	4.62	0.56	มากที่สุด
2	สถานที่รับบริการมีความเหมาะสม	4.55	0.57	มากที่สุด
3	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.50	0.64	มากที่สุด

- 6 -

ข้อ	รายการ	n=101		
		$\bar{x}$	sd.	ระดับ ความคิดเห็น
4	เครื่องมือและอุปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งาน	4.50	0.59	มากที่สุด
5	การให้ความรู้ของวิทยากรเหมาะสม	4.35	0.77	มาก
6	อรรถาธิบายของวิทยากรประจำศูนย์	4.52	0.63	มากที่สุด
7	ความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการต่าง ๆ	4.48	0.70	มาก
8	การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	4.62	0.56	มากที่สุด
9	หลังการอบรมท่านสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ	4.60	0.57	มากที่สุด
รวม		4.53	0.32	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.53$, $sd.=0.32$) โดยเรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อยดังนี้

- ลำดับที่ 1 - หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องตามความต้องการ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.62$, $sd.=0.56$)
 - การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.62$, $sd.=0.56$)
- ลำดับที่ 2 - หลังการอบรมท่านสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.60$, $sd.=0.57$)
- ลำดับที่ 3 - สถานที่รับบริการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.55$, $sd.=0.57$)
- ลำดับที่ 4 - อรรถาธิบายของวิทยากรประจำศูนย์ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.52$, $sd.=0.63$)
- ลำดับที่ 5 - เครื่องมือและอุปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งาน ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.50$, $sd.=0.59$)
- ลำดับที่ 6 - ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.50$, $sd.=0.64$)
- ลำดับที่ 7 - ความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการต่าง ๆ ระดับมาก ($\bar{x}=4.48$, $sd.=0.70$)
- ลำดับที่ 8 - การให้ความรู้ของวิทยากรเหมาะสม ระดับมาก ($\bar{x}=4.35$, $sd.=0.77$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 7 -

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.53$, $sd.=0.32$) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

- ลำดับที่ 1 - หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องตามความต้องการ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.62$, $sd.=0.56$)
 - การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.62$, $sd.=0.56$)
- ลำดับที่ 2 - หลังการอบรมท่านสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.60$, $sd.=0.57$)
- ลำดับที่ 3 - สถานที่รับบริการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.55$, $sd.=0.57$)
- ลำดับสุดท้าย - การให้ความรู้ของวิทยากรเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.35$, $sd.=0.77$)