



รายงาน ผลการดำเนินงาน

Singburi Vocational College

โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



งานครูที่ปรึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๕:๕๖ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

ที่ คป.๓๐๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยดำเนินการประชุมผู้ปกครองทุกระดับชั้น ตามกำหนดการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้านการเรียน ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครองได้ทราบ และเป็นประโยชน์กับนักเรียนนักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานครูที่ปรึกษาได้ดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานครูที่ปรึกษาขอสรุปผลการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- ๑๕๐/๖๖๓๖๖

(นายสมโรจน์ พลางาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๕ มิ.ย. ๖๖

- ทราบ
- มคอ.๗ พ. ดำเนินการ
กำหนด, ๑๕ มิ.ย. ๖๖
๑๕ มิ.ย. ๖๖ และ กวิ
แนบมาตาม

๑๕ มิ.ย. ๖๖

แนบมา ๑๕ มิ.ย. ๖๖
๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๑๐๐%

“เรียนดี มีความสุข”

สรุปรายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
และ วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น.
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

แผนกวิชาคหกรรมฐานวิทยาศาสตร์

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.นศ. ทั้งหมด	มา ประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑	นางสาวช่อนุช บุญเจริญ	๖	๕	๘๓
		นางสาววีรลักษณ์ อ้อวิเศษ			
๒	ปวช.๒	นางสาวโกญจนาท จิตปาโล	๒๑	๙	๔๓
		นางสาวจรรยารัตน์ เขียวหอม			
๓	ปวช.๓	นางสลักจิตร มั่นจิตร	๑๕	๙	๖๐
		นางสาวธนาภรณ์ เชาวสุวรรณ			
		ยอดรวม	๔๒	๒๓	๕๕

แผนกวิชาคหกรรมอาหารและโภชนาการ

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.นศ. ทั้งหมด	มา ประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑	นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน	๒๒	๑๘	๘๒
๒	ปวช.๒	นางสาวนิรมล แก้วม่วง	๑๖	๑๖	๑๐๐
๓	ปวช.๓	นายพิตตินันท์ เกร้าเครือ	๒๘	๒๓	๘๒
๔	ปวส.๑	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล	๑๕		
๕	ปวส.๒	นางจิตติมา วงษ์คำ	๑๔	๓	๒๑
ยอดรวม			๙๕	๕๗	๖๐

แผนวิชาการบัญชี

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.นศ. ทั้งหมด	มา ประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑/๑	นางศรีฟ้า จ่างสกุล	๒๑	๒๑	๑๐๐
๒	ปวช.๑/๒	นางสาวรจนา พันธุ์อินทร์	๒๔	๒๑	๘๘
๓	ปวช.๒/๑	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม	๒๒	๒๑	๙๕
๔	ปวช.๒/๒	นางสาวสิริกัญญา นาคชุ่ม	๒๑	๙	๔๓
๕	ปวช.๓/๒	นางจริยา เครือสินธุ์	๑๗	๑๗	๑๐๐
๖	ปวส.๑ บัญชี๑	นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์	๑๑	๒	๑๘
		นางปราณี แสงไข่			
๗	ปวส.๑ บัญชี๒	นางเครือวัลย์ ทับงาม	๑๕	๑๓	๘๗
		นางสายพิน จำเดิม			
๘	ปวส.๒ บัญชี๑	นางสาวอัจฉรา ฐูปูชากร	๒๖	๗	๒๗
๙	ปวส.๒ บัญชี๒	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์	๑๒	๑๑	๙๒
ยอดรวม			๑๙๐	๑๔๓	๗๕

แผนวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.นศ. ทั้งหมด	มา ประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์	๒๒	๑๖	๗๓
		นายทิวาชัย อ้นกุล			
๒	ปวช.๒	นางสาวอรพรรณ คงมั่น	๓๓	๓๒	๙๗
๓	ปวช.๓/๑	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ	๒๑	๒๑	๑๐๐
		นางสาวนิตานาถ มัจฉิม			
๔	ปวช.๓/๒	นางสาวเตชินี เลิศเมือง	๒๓	๑๑	๔๘
๕	ปวส.๑ ทด	นายนรินทร์ บำเพ็ญ	๓๓	๒๙	๘๘
		นายวรวิทย์ สีมี่			
๖	ปวส.๑ IT	นางวราภรณ์ บุตตะคาม	๒๕	๑๕	๖๐
๗	ปวส.๒ ทด	นางสาวสุพรี สุริยะ	๒๔	๒๔	๑๐๐
๘	ปวส.๒ IT	นางยุพา บรรโล	๖	๕	๘๓
ยอดรวม			๑๑๑	๖๐	๕๔

แผนวิชาการขายและการตลาด

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.น ศ. ทั้งหมด	มาประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑	นางสาวสายฝน แสงชู	๒๙	๒๘	๙๗
๒	ปวช.๑ ธุรกิจค้าปลีก	นางสาวนภัสนันท์ เผ่าพันธ์ดี	๑๙	๑๙	๑๐๐
๓	ปวช.๒	นางสาวธัตพร เพ็ชต์วง	๒๖	๒๖	๑๐๐
๔	ปวช.๒ ธุรกิจค้าปลีก	นางรัตดา บุญแทน	๑๖	๑๖	๑๐๐
๕	ปวช.๓	นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง	๒๒	๓	๑๔
๖	ปวช.๓ ธุรกิจค้าปลีก	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก	๙	๕	๕๖
๗	ปวส.๑	นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง	๒๖	๒๐	๗๗
		นางรัตดา บุญแทน			
๘	ปวส.๑ กต (ทวิ)	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก	๗	๖	๘๖
๙	ปวส.๒	นางสาวนฤมล แสงหงส์	๑๙	๑๙	๑๐๐
๑๐	ปวส.๒ กต (ทวิ)	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก	๙	๘	๘๙
		นางยุพิน บุญบันดล			
		ยอดรวม	๖๑	๕๓	๘๗

แผนวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.นศ. ทั้งหมด	มาประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิธี	๑๑	๙	๘๒
		นางสาวธัญสุดา ช่อวงศ์			
๒	ปวช.๒	นางสาวพันทิwa ตันประเสริฐ	๙	๖	๖๗
๓	ปวช.๓	นางสุกัญญา บุญเยี่ยม	๙	๒	๒๒
๔	ปวส.๑ รร (ทวิ)	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม	๑๒	๘	๖๗
๕	ปวส.๒ รร (ทวิ)	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม	๘	๗	๘๘
ยอดรวม			๔๙	๓๒	๖๕

แผนวิชาศิลปกรรม

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.นศ. ทั้งหมด	มาประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑	นายชินตะวัน บรรโล	๔	๓	๗๕
๒	ปวช.๒	นายชินตะวัน บรรโล	๗	๓	๔๓
๓	ปวช.๓	นางสาวกัลยา ชูติวัตร	๖	๖	๑๐๐
ยอดรวม			๖๖	๔๔	๖๗

แผนวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.นศ. ทั้งหมด	มาประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑	นายวิษณุ บรรดาศักดิ์	๒๘	๒๐	๗๑
๒	ปวช.๒	นางสาวจันทร์แรม ด่อนดี	๓๔	๑๙	๕๖
		นายเกียรติพงษ์ กกรัมย์			
๓	ปวช.๓	นางสาวจันทร์แรม ด่อนดี	๑๘	๕	๒๘
๔	ปวส.๑	นายมน โปธิ์ดิถี	๓๔	๓๓	๙๗
๕	ปวส.๒	นายสุกฤษฎ์ พรหมสรา	๒๔	๗	๒๙
ยอดรวม			๑๓๘	๘๔	๖๑

แผนวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.นศ. ทั้งหมด	มาประชุม	ร้อยละ
๑	ปวช.๑	นางสาวพัชรญาณรณ์ ปินตาคำ	๒	๒	๑๐๐
๒	ปวช.๒	นางสาวพัชรญาณรณ์ ปินตาคำ	๒	๒	๑๐๐
ยอดรวม			๔	๔	๑๐๐

สรุปยอดรวมพบผู้ปกครอง

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	พบผู้ปกครอง	ขาดการประชุม ขาดส่งรายงาน	คิดเป็นร้อยละ(%)	
					ร่วมประชุม	ขาด ประชุม
๑	ปวช.๑	๑๘๘	๑๖๒	๒๖	๘๖	๑๔
๒	ปวช.๒	๒๐๑	๑๕๙	๔๒	๗๙	๒๑
๓	ปวช.๓	๒๐๐	๑๒๓	๖๖	๖๕	๓๕
๔	ปวส.๑	๑๗๘	๑๒๖	๕๒	๗๑	๒๙
๕	ปวส.๒	๑๔๗	๑๐๗	๓๕	๗๕	๒๕
	รวม	๙๑๔	๖๗๗	๒๒๑	๗๕	๒๕

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานโครงการนัดพบผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้มีหลักการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้จัดทำกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำ ป้องกัน ตักเตือน ดูแล ปรับปรุงแก้ไข ความประพฤติของนักศึกษาโดยแจ้งผลการเรียน และพฤติกรรมของนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ

ผลงานดำเนินงานโครงการนัดพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สรุปผล ได้ดังนี้

๑. ผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
- ครู บุคลากร	จำนวน	๙๗	คน
- นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	๙๗๖	คน

๒. ผลการดำเนินงาน

งานครูที่ปรึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ (ช่วงบ่าย) ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ดังนี้

- ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่ คป ๐๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๕๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา งบประมาณจากสมาคมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

- หนังสือส่งออก เรื่องขอเชิญประชุมผู้ปกครอง ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘, วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ (ช่วงบ่าย) ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

คำนำ

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพบผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ (ช่วงบ่าย) ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุม เฉลิมพระเกียรติวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี บริเวณลานอเนกประสงค์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และให้คำปรึกษา แนะนำ ป้องกัน ตักเตือน ดูแล ปรับปรุงแก้ไข ความประพฤติของนักศึกษา ประสานงานรายงานผลการเรียน พฤติกรรมของนักศึกษา ให้ ผู้ปกครองทราบ เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้ มีหลักการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา นักศึกษา และพ่อแม่ผู้ปกครองของนักศึกษา โดยมีครูที่ปรึกษาเป็น ศูนย์กลาง นั้น

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณ คณะครู - บุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการทำให้การดำเนินงานในครั้งนี้นับบรรลุผลตาม เป้าหมาย ที่กำหนดเป็นอย่างดี

งานครูที่ปรึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผล	
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
๑. ลักษณะโครงการ	
๒. ผลการประเมินโครงการ	
๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน	
๔. หลักการและเหตุผล	๒
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA.....	๒-๓
๗. ผลการดำเนินงาน	๔
๗.๑ ตามจำนวนผู้เข้าร่วม/งบประมาณที่ใช้	๔
๗.๒ ตามวัตถุประสงค์ /ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
๘. สรุปผลการประเมิน	
- รอรายงานผลการประเมินจากงานวิจัย	
๙. ข้อเสนอแนะ	-
ภาคผนวก	-
ภาคผนวก ก P (Plan) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๕
ภาคผนวก ข D (Do)	
- บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ	๕
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๖
- บันทึกเชิญประชุม (รับทราบเข้าร่วมประชุม)	-
- รายงานการประชุม	-
* รูปภาพประกอบ.....๗-๑๐	
- ดำเนินโครงการ กิจกรรม เอกสารหลักฐาน หลักฐานการใช้จ่ายเงิน.....๑๑-๓๓	
ภาคผนวก ค C (Check)	
- แบบประเมิน.....	-
- รายละเอียดงบประมาณ.....	-
- รายงานการประเมิน.....	-
ภาคผนวก ก A (Act)	
- สรุปผลการประเมิน.....	-
- ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข.....	-



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพบผู้ปกครอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ , ๑๘ , ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ได้ดำเนินงานตามโครงการประชุมผู้ปกครอง เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้มีหลักการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา นักศึกษา และพ่อแม่ผู้ปกครองของนักศึกษา โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นศูนย์กลาง ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการใหม่
- ☒ โครงการต่อเนื่อง
- ☒ โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

๒. ผลการประเมินโครงการ/การประเมินการบูรณาการ และการปรับปรุงโครงการ

(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี)

ผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะ โครงการที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงโครงการ การปรับปรุง การบูรณาการ โครงการที่กำลังดำเนินการ
-	-

๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในองค์ประกอบฯ ที่สอดคล้อง สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ๒๗ แผนงาน โครงการประจำปี ๒๕๖๘ งานครูที่ปรึกษา จึงขอเสนอโครงการพบผู้ปกครอง เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้มีหลักการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา นักศึกษา และพ่อแม่ผู้ปกครองของนักศึกษา โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นศูนย์กลาง

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
- ๕.๒ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ป้องกัน ตักเตือน ดูแล ปรับปรุงแก้ไข ความประพฤติของนักศึกษาประสานงานและรายงานผลการเรียน และพฤติกรรมของนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

P C	D A	แผนการดำเนินงาน (ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ)	ช่วงเวลา	ภาคผนวก
P		ขออนุญาตลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการประชุมผู้ปกครอง	เดือน พฤษภาคม	
D		๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน โครงการประชุมผู้ปกครอง ๒.หนังสือขอเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ตามโครงการพบผู้ปกครอง ๓.การดำเนินกิจกรรม	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	คำสั่งวิทยาลัย อาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ๕๗๒/๒๕๖๘ ภาพกิจกรรม
C		๑. ประเมินผลโครงการพบผู้ปกครอง ๒. จัดส่งผลการประเมินให้งานวิจัยดำเนินการแปลผล ๓. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๔. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	แบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ จาก SPSS
A		ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	รายงานผล การดำเนินงาน

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ

รายการ	แผน	ผล	ร้อยละ	หมายเหตุ(ขาดประชุม)
จำนวนผู้ปกครอง	๙๑๔	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
เข้าประชุม	๖๗๗	๗๕	๗๕	๒๕

๗.๒ งบประมาณ ๑๘,๓๐๐ บาท

๗.๓ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินงาน (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)	การบรรลุผล ตามเป้าหมาย (✓ บรรลุ/ X ไม่บรรลุ)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดำเนินโครงการพบผู้ปกครอง โดยดำเนินการเสร็จสิ้นบรรลุตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์	จำนวนครู ๕๙ คน บุคลากร ๓๙ คน นักเรียน นักศึกษา ๙๓๓ คน	เชิงปริมาณ	

๘. สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

ผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงาน
โครงการประชุมผู้ปกครอง นักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม
๒๕๖๘ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.	เพศ		
	- ชาย	30	18.40
	- หญิง	133	81.60
	รวม	163	100.00
2.	สถานภาพ		
	- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12	7.36
	- ค้าขาย	47	28.83
	- รับจ้างทั่วไป	73	44.79
	- เกษตรกร	31	19.02
	- อื่นๆ (โปรดระบุ).....	0	0
	รวม	163	100.00
3.	สถานภาพเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา		
	- บิดา	28	17.18
	- มารดา	114	69.94
	- พี่	5	3.07
	- อื่นๆ (โปรดระบุ).....	16	9.82
	รวม	163	100.00
4.	วันที่เข้าร่วมกิจกรรม		
	- วันเสาร์ที่ 17 พฤษภาคม 2568	66	40.49
	- วันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2568	30	18.40
	- วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568	67	41.10
	รวม	163	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง มากที่สุด จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 81.60 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 18.40 ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มากที่สุด จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 44.79 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 28.83 โดยส่วนมากมีสถานภาพเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นมารดา จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 69.94 รองลงมาเป็นบิดา จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 17.18 โดยส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568 จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 40.49

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

รายการ	n=127		
	$\bar{x}$	sd.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ความเหมาะสมของวันเวลาในการพบหารือกับครูที่ปรึกษา	4.33	0.82	มาก
2. ความสะดวกรวดเร็วขณะเข้าร่วมพบปะปรึกษากับครูที่ปรึกษา	4.40	0.77	มาก
3. ความเหมาะสมของสถานที่	4.55	0.68	มากที่สุด
4. ได้รับข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวข้องกับนักเรียน ในความปกครองอย่างครบถ้วน	4.57	0.70	มากที่สุด
5. กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองทำให้ท่านได้มีโอกาสร่วมมือกับทางวิทยาลัยในการดูแลนักเรียนในความปกครองของท่าน	4.61	0.66	มากที่สุด
6. กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาได้มีพฤติกรรม จริยธรรม คุณธรรม ที่ดีและมีความสุข	4.58	0.72	มากที่สุด
รวม	4.51	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, $sd.=0.58$) โดยเรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ 1 - กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองทำให้ท่านได้มีโอกาสร่วมมือกับทางวิทยาลัยในการดูแลนักเรียนในความปกครองของท่าน ระดับมาก ($\bar{x}=4.61$, $sd.=0.66$)

ลำดับที่ 2 - กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีพฤติกรรม จริยธรรม คุณธรรม ที่ดีและมีความสุข
ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.58$, $sd.=0.72$)

ลำดับที่ 3 - ได้รับข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวข้องกับนักเรียน ในความปกครองอย่างครบถ้วน
ระดับมาก ($\bar{x}=4.57$, $sd.=0.70$)

ลำดับที่ 4 - ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับมาก ($\bar{x}=4.55$, $sd.=0.68$)

ลำดับที่ 5 - ความสะดวกรวดเร็วขณะเข้าร่วมพบปะปรึกษากับครูที่ปรึกษา
ระดับมาก ($\bar{x}=4.40$, $sd.=0.77$)

ลำดับที่ 6 - ความเหมาะสมของวันเวลาในการพบหารือกับครูที่ปรึกษา ระดับมาก ($\bar{x}=4.33$, $sd.=0.82$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โดยวิธีแจกแจงความถี่)

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินเกี่ยวกับเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.51$, $sd.=0.58$) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ 1 - กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองทำให้ท่านได้มีโอกาสร่วมมือกับทางวิทยาลัยในการดูแลนักเรียนในความปกครองของท่าน ระดับมาก ($\bar{x}=4.61$, $sd.=0.66$)

- ลำดับที่ 2 - กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา
ได้มีพฤติกรรม จริยธรรม คุณธรรม ที่ดีและมีความสุข
ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.58$, $sd.=0.72$)
- ลำดับที่ 3 - ได้รับข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ในความปกครองอย่างครบถ้วน
ระดับมาก ($\bar{x}=4.57$, $sd.=0.70$)
- ลำดับสุดท้าย - ความเหมาะสมของวันเวลาในการพบหรือกับครูที่ปรึกษา
ระดับมาก ($\bar{x}=4.33$, $sd.=0.82$)

ภาพกิจกรรมโครงการประชุมผู้ปกครอง
วันที่ 17,18,24 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการประชุมผู้ปกครอง
วันที่ 17,18,24 พฤษภาคม 2568



P D C A

P

➤ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

D

- บันทึกขออนุญาตจัดทำคำสั่งโครงการประชุมผู้ปกครอง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมผู้ปกครอง
- ดำเนินโครงการ
 - จัดทำคำสั่งโครงการประชุมผู้ปกครอง
 - การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผนการปฏิบัติงาน
 - สรุปและรายงานผล
 - รูปภาพประกอบ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี			
เลขที่.....	๒๓๓๕		
วันที่.....	๑๓	พ.ศ.	๖๕
เวลา.....	๑๕.๐๐	น.	

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

ที่ คป ๐๙๒ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองในผู้เรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ (ช่วงบ่าย) ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้านการเรียน ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครอง ได้ทราบ และเป็นประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ งานครูที่ปรึกษาจึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องฟักทอง ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
- 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสมโรจน์ พลางาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรับทราบ

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง
ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องพิบูลทอง
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
๑	นางจิตติมา	น่วมนึ่ง	ผู้อำนวยการ	
๒	นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ	จ.พ.ร
๓	นายเดชชัย	วงศ์อุบล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๔	นายสมโรจน์	พลายงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	สมโรจน์
๕	นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	อ.เจตีย์
๖	นางยุพิน	บุญบันดล	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ	
๗	นายชินตะวัน	บรรโล	หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรม	
๘	นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	นภาพร
๙	นางวารินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฯ	วารินทร์
๑๐	นางสาวสุวารี	ยิ่งนอก	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	อ.สุวารี
๑๑	นางจิตติมา	วงศ์คำ	หัวหน้าแผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ	จิตติมา (ค.ค.ค.)
๑๒	นางสาวสลักจิต	มันจิตร	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมฐานวิทยาศาสตร์	
๑๓	นางสาวจันทร์แรม	ดอนดี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	จ.พ.ร
๑๔	นางสาวพัชรีญาภรณ์	ปิ่นตาคำ	หัวหน้าแผนกคหกรรมผ้า	พัชรีญาภรณ์
๑๕	นางอุศนา	ชูชัยมงคล	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	
๑๖	นายมน	โพธิ์ดี	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา	มน
๑๗	นางสาวชมัยพร	หงษ์กลาง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา	
๑๘	นางจริยา	เครือสินธุ์	หัวหน้างานทะเบียน	จ.พ.ร
๑๙	นางสุกัญญา	บุญเยี่ยม	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	สุกัญญา
๒๐	นางสาวกัลยา	ชุตินันท์	หัวหน้างานวิจัยฯ	ก.พ.ร
๒๑	นางสาวนฤมล	แสงหงษ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	น.ร
๒๒	นายวรวิทย์	สีมี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	วรวิทย์ (ค.ค.ค.)
๒๓	นางสาวอรพรรณ	คงมัน	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	อรพรรณ
๒๔	นายวิวรรณชัย	ฉันทะนิตย์	หัวหน้างานปกครอง	วิวรรณ (ค.ค.ค.)
๒๕	นางวรรณพณา	ไล่เลิศ	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	
๒๖	นางสาวพัชราภรณ์	เครือทัด	เจ้าหน้าที่งานคลินิกเทคโนโลยี	พัชราภรณ์
๒๗	นางสาวพัชรินทร์	จันทร์อินทร์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว	พัชรินทร์
๒๘	นางสาวชญาพร	แมนพวก	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	

ผู้เข้าร่วม

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง
ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องพิบูลทอง
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
๑	นางจิตติมา	น่วมนัม	ผู้อำนวยการ	
๒	นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ	จ.ม.ร
๓	นายเดชชัย	วงศ์อุปบล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๔	นายสมโรจน์	พลายงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	สมโรจน์
๕	นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	อ.น.
๖	นางยุพิน	บุญบันดล	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ	
๗	นายชินตะวัน	บรรโล	หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรม	
๘	นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	น.ภาพร
๙	นางวารินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฯ	ว.ธ.
๑๐	นางสาวสุวารี	ยิ่งนอก	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	สุวารี
๑๑	นางฐิติมา	วงศ์คำ	หัวหน้าแผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ	ฐิติมา (คท.น)
๑๒	นางสาวสลักจิตร์	มันจิตร	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมฐานวิทยาศาสตร์	
๑๓	นางสาวจันทร์แรม	ดอนดี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	จ.ม.ร
๑๔	นางสาวพัชรีญาภรณ์	ปิ่นตาคำ	หัวหน้าแผนกคหกรรมผ้า	พัชรีญาภรณ์
๑๕	นางอุศนา	ชูชัยมงคล	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	
๑๖	นายมนโน	โพธิ์ดี	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา	มนโน
๑๗	นางสาวชมัยพร	หงษ์กลาง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา	
๑๘	นางจริยา	เครือสินธุ์	หัวหน้างานทะเบียน	
๑๙	นางสุกัญญา	บุญเยี่ยม	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	สุกัญญา
๒๐	นางสาวกัลยา	ชูติวัตร	หัวหน้างานวิจัยฯ	กัลยา
๒๑	นางสาวนฤมล	แสงหงษ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	น.ม.
๒๒	นายวรวิทย์	สีมี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	วรวิทย์ (คท.น)
๒๓	นางสาวอรพรรณ	คงมัน	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	อรพรรณ
๒๔	นายวิวรรธนชัย	ฉันทะนิตย์	หัวหน้างานปกครอง	วิวรรธน (คท.น)
๒๕	นางวรรณทนา	ไล่เลิศ	เจ้าหน้าที่งานครูปรึกษา	
๒๖	นางสาวพัชรภรณ์	เครือทัด	เจ้าหน้าที่งานคลินิกเทคโนโลยี	พัชรภรณ์
๒๗	นางสาวพัชรินทร์	จันทร์อินทร์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว	พัชรภรณ์
๒๘	นางสาวชฎาพร	แมนพวก	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	

ระเบียบวาระการประชุม โครงการประชุมผู้ปกครอง
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- กำหนดการโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาคำสั่งโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- พิจารณาคณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- พิจารณาการแต่งกายในวันจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วันเสาร์ที่ 17 พฤษภาคม 2568

ช่วงเช้า เวลา 8.00-11.30 น.	แผนกวิชาการบัญชี
ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.00 น.	แผนกวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2568

ช่วงเวลา เวลา 10.00-13.00 น. แผนกวิชาฐานวิทยาศาสตร์

วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568

ช่วงเช้า เวลา 8.00-11.30 น.	แผนกวิชาการตลาด แผนกวิชาการโรงแรม แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ และแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.00 น.	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

หมายเหตุ : คณะดำเนินงานที่เกี่ยวข้องขอความร่วมมือให้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
(ช่วงเช้า)ในเวลา 7.30น. (ช่วงบ่าย)ในเวลา 12.30 น. เพื่อเตรียมต้อนรับและลงทะเบียนผู้ปกครอง
*****ขอขอบคุณล่วงหน้าในความร่วมมือด้วยดีเสมอมา*****

จากงานครูที่ปรึกษา

ขอความร่วมมือให้คุณครูที่ปรึกษาทุกท่านส่ง ลิงค์ QR Code นี้
ไปยังนักเรียนนักศึกษาประจำชั้นในที่ปรึกษาของท่าน
เพื่อตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2568 ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน
โครงการประชุมผู้ปกครอง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

มีหน้าที่

รับลงทะเบียน วันเสาร์ที่ 17 พ.ค.2568 (ภาคเช้า)

- | | | |
|------------------|------------|-------------------|
| 1.นางพัชรพร | อำจัน | (งานวางแผน) |
| 2.นางสาววรรณิศา | สายสุ่ม | (งานประกันคุณภาพ) |
| 3.นางสาวพลอยชมพู | พลับอินทร์ | (ทะเบียน) |
| 4.นางสาวณรมล | บุญสันต์ | (ทะเบียน) |

รับลงทะเบียน วันเสาร์ที่ 17 พ.ค.2568 (ภาคบ่าย)

- | | | |
|---------------|--------|-----------|
| 1.นางสาวพรนภา | มาพร | (สารบรรณ) |
| 2.นางดวงฤทัย | พลพุ่ม | (พัสดุ) |
| 3.นางสาวชนิดา | มีชัย | (พัสดุ) |

รับลงทะเบียน วันเสาร์ที่ 24 พ.ค.2568 (ภาคเช้า)

- | | | |
|-----------------|---------------|----------------|
| 1.นางสาวอโรชา | บุญคำพงษ์ | (การเงิน) |
| 2.นางสาวณัฐธิดา | สิงห์ประเสริฐ | (บัญชี) |
| 3.นางสาวเมธาวี | พานเสื่อ | (ผลิตผลการค้า) |
| 4.นางสาวสุนันทา | โค้วสุวรรณ | (งานวัดผล) |

รับลงทะเบียน วันเสาร์ที่ 24 พ.ค.2568 (ภาคบ่าย)

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------|
| 1.นางสาวจุฑารัตน์ | ศิริโรจน์ | (งานบุคลากร) |
| 2.นางสาววราภรณ์ | ทรงศิลป์ | (เบอร์เกอร์) |
| 3.นางสาวจันทร์จิรา | พิมพ์าด | (งานหลักสูตร) |
| 4.นางสาวนุชนาถ | ปานน่วม | (งานวิชาการ) |

ต้อนรับผู้ปกครอง(บริเวณโรงอาหาร และ บนหอประชุม)

- | | | |
|------------------|--------------|----------------|
| 1.นางวรรณทนา | ไล่เลิศ | (งานสวัสดิการ) |
| 2.นางสาวชฎาพร | แม่นพวก | (งานกิจกรรม) |
| 3.นางพัชรพรรณ | จันทร์อินทร์ | (งานแนะแนว) |
| 4.นางสาวพัชรภรณ์ | เครือหัต | (งานปกครอง) |

ถ่ายภาพ

- | | | |
|----------------|----------|--|
| 1.นางสาวสุภาณี | ธรรมเกษร | |
|----------------|----------|--|

รับเบรคแจกผู้ปกครอง

- หมายเหตุ - การแต่งกายเสื้อสีแดงกรมอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี			
เลขรับ	1404		
วันที่	ร	พ.ศ.	ว
เวลา	๑๓.๕๕ น.		

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

ที่ คป.๐๙๐ /๒๕๖๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยดำเนินการประชุมผู้ปกครองทุกระดับชั้น ตามกำหนดการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้านการเรียน ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครองได้ทราบ และเป็นประโยชน์กับนักเรียนนักศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี งานครูที่ปรึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ และวันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จึงขออนุญาตผู้อำนวยการลงนามในคำสั่งตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เชิญวิทยากรจาก อบต.บางน้ำผึ้ง
- เชิญผู้ปกครองจาก อบต.บางน้ำผึ้ง
- เชิญครูจาก อบต.บางน้ำผึ้ง

(นายสมโรจน์ พลางาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- ๐๙๐๙๓
- คอ๑๓๓

๒ พ.ค ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ที่ ๕๗๒/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองในผู้เรียน ทุกระดับชั้นปี ประจำปีการศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ (ช่วงบ่าย) ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้าน การเรียน ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครองได้ทราบ และเป็นประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ฝ่ายดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางจิตติมา	น่วมนิม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนิชนันท์	รีนสุข	กรรมการ
๑.๓ นายเดชชัย	วงษ์อุบล	กรรมการ
๑.๔ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	กรรมการ
๑.๕ นายสมโรจน์	พลาวยาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

ฝ่ายรับลงทะเบียนและกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

๒.๑ นายสมโรจน์	พลาวยาม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายมน	โพธิ์ดี	กรรมการ
๒.๓ นางสาวชมัยพร	หงส์กลาง	กรรมการ
๒.๔ ครูที่ปรึกษาทุกชั้นปี		กรรมการ

๒.๔.๑ ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี,แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ประชุมผู้ปกครองในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

แผนกวิชาการบัญชี (ช่วงเช้า) ในเวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
๑บช/๑	นางศรีฟ้า จ่างสกุล	๘๓๓	๑บช/๒	นางสาวรจนา พันธุ์อินทร์	๘๓๑
๒ บช/๑	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม	หอบประชุม	๒ บช/๒	นางสาวสิริกัญญา นาคชุม	๑๒๕
๓ บช/๑	นางอุศนา ชูชัยมงคล	หอบประชุม	๓ บช/๒	นางจริยา เครือสินธุ์	หอบประชุม
ส.๑บช/๑	นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์	๑๒๔	ส.๑บช/๒	นางสาวเครือวัลย์ ทับงาม	ห้องสมุด
	นางปราณี แสงไข			นางสายพิน จำเดิม	
ส.๒บช/๑	นางสาวอัจฉรา รูปบูชากร	๑๒๓	ส.๒บช/๒	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์	๘๓๒

แผนวิชาคอมพิวเตอร์ (ช่วงบ่าย) ในเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
๑ ทธ	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์	๗๓๒	๒ ทธ	นางสาวอรพรรณ คงมัน	ห้องโสต
	นายทิวชัย อ้นกุล				
๓ คธ/1	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ	Sale	๓ คธ/๒	นางสาวเตชินี เลิศเมือง	หอประชุม
	นางสาวนิศานาถ มัจฉิม		ส ๑ IT	นางวราภรณ์ บุตตะคาม	๑๒๕
ส ๑ ทธ๑	นายณรินทร์ บำเพ็ญ	หอประชุม	ส ๒ IT	นางยุพา บรรโล	หอประชุม
	นายวรุฒ สิม		ส ๒ทธ๑	นางสาวสุพิร สุริยะ	หอประชุม

๒.๔.๒ ครูที่ปรึกษา แผนวิชาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ ประชุมผู้ปกครองในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
1 ทป	นางสาวช่อนุช บุญเจริญ	หอประชุม	๒ ทป	นางสาวโกญจนาท จิตปาโล	หอประชุม
	นางสาววิรัชกษณ์ อ้อวิเศษ			นางสาวจรรยารัตน์ เขียวหอม	
๓ ทป	นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร	หอประชุม			
	นางสาวธนาภรณ์ เขียวสุวรรณ				

๒.๔.๓ ครูที่ปรึกษา แผนวิชาการตลาด ,แผนวิชาผ้าและสิ่งทอ, แผนวิชาจิตรศิลป์, แผนวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และแผนวิชาอาหารและโภชนาการ ประชุมผู้ปกครองในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
แผนวิชาการตลาด (ช่วงเช้า) ในเวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
๑ กต	นางสาวสายฝน แซ่จู้	๑๒๓	๒ กต	นางสาวธิดาพร เพ็ชร์ดวง	๑๒๒
๑ ธุรกิจค้าปลีก	นางสาวณัสนันท์ เผ่าพันธ์ดี	หอประชุม	๓ กต	นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง	หอประชุม
ส ๑ กต	นางสาวชมัยพร หงษ์กลาง	หอประชุม	ส ๑ กต ทวี	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก	๑๒๓
	นางรัตดา บุญแทน		ส ๒ กต	นางสาวณฤมล แสงหงษ์	หอประชุม
			ส ๒ กต ทวี	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก	๑๒๓
				นางยุพิน บุญบันดล	

แผนวิชาผ้าและสิ่งทอ (ช่วงเช้า) ในเวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
1 คผ	นางสาวพัชรีญาภรณ์ ปินตาคำ	ห้องผ้า	๒ คผ	นางสาวพัชรีญาภรณ์ ปินตาคำ	ห้องผ้า

แผนกวิชาจิตรศิลป์ (ช่วงเช้า) ในเวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
๑ วิชา	นายชินตะวัน บรรโล	๒๑๓	๒ วิชา	นายชินตะวัน บรรโล	๒๑๓
๓ วิชา	นางสาวกัลยา ชูติวัตร	หอประชุม			

แผนกวิชาการโรงแรม (ช่วงเช้า) ในเวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
๑ วิชา	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ	หอประชุม	๓ วิชา	นางสุกัญญา บุญเยี่ยม	หอประชุม
	นางสาวธัญสุดา ช่อวงศ์		๓ วิชา	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม	หอประชุม
๒ วิชา	นางสาวพันทิพา ต้นประเสริฐ	หอประชุม	๓ วิชา	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม	หอประชุม

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ช่วงบ่าย) ในเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
๑ วิชา	นายวิชญ์ บรรดาศักดิ์	๒๒๑	๒ วิชา	นางสาวจันทร์แรม ดอนดี	๒๑๑
	นางสาวศิริกมล มณีฉาย			นายเกียรติพงษ์ กกรัม	
๓ วิชา	นางสาวจันทร์แรม ดอนดี	๒๑๑	๓ วิชา	นายมน โปธิ์ดี	หอประชุม
			๓ วิชา	นายสุกฤษณ์ พรหมสารา	๒๒๒

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ (ช่วงบ่าย) ในเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	สถานที่พบ
1 วิชา	นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน	หอประชุม	๒ วิชา	นางสาวนิรมล แก้วม่วง	หอประชุม
๓ วิชา	นายพิพัฒน์นัท เคร้าเครือ	อาหาร ๒	๓.๑ วิชา	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล	หอประชุม
			๓.๒ วิชา	นางฐิติมา วงษ์คำ	อาหาร ๓

๒.๔.๔	นางพัชรพร	อ่าจัน	กรรมการ
๒.๔.๕	นางสาววรรณิศา	สายสุ่ม	กรรมการ
๒.๔.๖	นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๒.๔.๗	นางสาววราภรณ์	ทรงศิลป์	กรรมการ
๒.๔.๘	นางสาวพัชราภรณ์	เครือทัด	กรรมการ
๒.๔.๙	นางพัชรพรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๒.๔.๑๐	นางสาวชฎาพร	แม่นพวก	กรรมการ
๒.๔.๑๑	นางสาวนุชนาถ	ปานนวม	กรรมการ
๒.๔.๑๒	นางสาวสุนันทา	ไควสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔.๑๓	นางสาวพลอยชมพู	พลับอินทร์	กรรมการ
๒.๔.๑๔	นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการ
๒.๔.๑๕	นางสาวอโรชา	บุญคำพงษ์	กรรมการ
๒.๔.๑๖	นางสาวพรนภา	มาพร	กรรมการ
๒.๔.๑๗	นางสาวณัฐธิดา	สิงห์ประเสริฐ	กรรมการ
๒.๔.๑๘	นางดวงฤทัย	พลพุ่ม	กรรมการ
๒.๔.๑๙	นางวรรณพนา	ไล่เลิศ	กรรมการ

๒.๔.๒๐ นางอุศนา

ชูชัยมงคล

กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๒๑ นายมนโน

โพธิ์ดีดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียนลงนามผู้ปกครอง

๒. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม ณ จุดที่กำหนดให้ และมอบอาหารว่างให้กับผู้ปกครอง

บนอาคารหอประชุม

๓. แจกเอกสารแบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง แบบประเมินผลการเข้าร่วมประชุมฯ ให้กับผู้ปกครอง และรับเอกสารแบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง แบบประเมินผลการเข้าร่วมประชุมฯ ที่กรอกข้อมูลเสร็จแล้วส่งคืนทีมงานครูที่ปรึกษาภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔. งานทะเบียนจัดเตรียมข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อรายงานผู้ปกครองเป็นรายบุคคล

๕. รับเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง (ที่กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว) ส่งมอบคืนทีมงานครูที่ปรึกษาภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๖. ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๓.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	กรรมการ
๓.๓ นางวารินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ	กรรมการ
๓.๔ นางยุพิน	บุญบันดล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุวารี	ยิ่งนอก	กรรมการ
๓.๖ นายชินตะวัน	บรรโล	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม	กรรมการ
๓.๘ นางฐิติมา	วงศ์คำ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสลักจิตร์	มันจิตร	กรรมการ
๓.๑๐ นายมนโน	โพธิ์ดีดี	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวจันทร์แรม	ด่อนดี	กรรมการ
๓.๑๒ นางวรรณพนา	ไล่เลิศ	กรรมการ
๓.๑๓ นางอุศนา	ชูชัยมงคล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวชมัยพร	หงษ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

๒. ให้คำแนะนำและเชิญผู้ปกครองเข้าสถานที่จัดการประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนิรมล	แก้วม่วง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพันทิวา	ตันประเสริฐ	กรรมการ
๔.๔ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี	พิริ	กรรมการ
๔.๕ นายพิตตินันท์	เคร่าเครือ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพัชรญาณธรณ์	ปิ่นตาคำ	กรรมการ
๔.๗ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการโรงแรม		กรรมการ

๔.๘ นางสาววารภรณ์	ทรงศิลป์	กรรมการ
๔.๙ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอาหาร		กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวกัญญา	บุญเยี่ยม	กรรมการ
๔.๑๑ นางจิตติมา	วงศ์คำ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เสนอรายการเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐๐ ชุด ประมาณการค่าใช้จ่ายและ ประสานแจ้ง นางอุศนา ชูชัยมงคล เพื่อขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการนัดพบผู้ปกครองต่อไป
 ๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๐๐ ชุดไว้ ณ บริเวณจุดรับลงทะเบียนตามจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนเพื่อมอบให้กับผู้ปกครอง

๕. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรให้ความรู้ในการประชุมผู้ปกครอง ประกอบด้วย

วิทยากรฝ่ายบริหาร	ช่วงเวลา	ข้อมูล/หัวข้อการบรรยาย
นางจิตติมา น่วมนัม (ผู้อำนวยการ)	- วันเสาร์ที่ ๑๗ พ.ค.๖๘ เช้า ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. บ่าย ๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น. -วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พ.ค.๖๘ เช้า ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. (ฐานวิทยฯ) -วันเสาร์ที่ ๒๔ พ.ค.๖๘ เช้า ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	- ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา - แนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ - เรื่องผลการเรียน - พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการ (ใหม่) จากสมาคมผู้ปกครองและครู

- มีหน้าที่
๑. บรรยายให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ
 ๒. แนะนำครูที่ปรึกษา, หัวหน้าแผนกวิชา, หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครอง

๖. คณะกรรมการงานสื่อการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๖.๑ นายเดชชัย	วงศ์อุบล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวรวิทย์	สีมี	กรรมการ
๖.๓ นางสาวจันทร์แรม	ดอนดี	กรรมการ
๖.๔ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน		กรรมการ
๖.๕ นายสุกฤษฎ์	พรหมสารา	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอรพรรณ	คงมัน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงไมโครโฟน ไมค์ล้อย หอประชุม ๒ ตัว , ลานอเนกประสงค์ ๑ ตัว
 ๒. บันทึกภาพวิทยากร ผู้ร่วมงาน และบันทึกวิดีโอตามความเหมาะสม

๗. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบผลการเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวนิชนันท์	รินสุข	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางปราณี	แสงไข	กรรมการ
๗.๓ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี	พิริ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสิริกัญญา	นาคชุ่ม	กรรมการ

๗.๕ นางจริยา	เครือสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวพลอยชมพู	พลับอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ		

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนฤมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเดิชนี	เลิศเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นางสาวชฎาพร	แมนพวก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียน นักศึกษาแก่ครูที่ปรึกษา

๙. คณะกรรมการฝ่ายให้ข้อมูลพฤติกรรม และคะแนนความประพฤติ ประกอบด้วย

๙.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวชลธิชา	กลิ่นหวล	กรรมการ
๙.๓ ครูที่ปรึกษา ทุกท่าน		กรรมการ
๙.๔ นายวิวรรณชัย	ฉันทะนิตย์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวพัชรารณ	เครือทัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ข้อมูลพฤติกรรม การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา แก่คุณครูที่ปรึกษา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/และบันทึกภาพ_ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนฤมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอรพรรณ	คงมัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นางสาวชลธิชา	กลิ่นหวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. มอบหมาย ครูนฤมล แสงหงษ์ เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม

๒. บันทึกภาพตามความเหมาะสม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่_ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายเกียรติพงษ์	กกรัมย์	กรรมการ
๑๑.๓ นายทิวาชัย	อชันกุล	กรรมการ
๑๑.๔ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๑.๕ นายวรวิทย์	สีมี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะรับแขก ๑ ชุด
๒. จัดเก้าอี้ด้านข้างเก้าอี้ประธานจำนวน ๔๐ ที่ สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาและครูที่ปรึกษา
๓. จัดเวทีและโต๊ะนั่งกระโปรงสำหรับวิทยากรใช้ในการบรรยาย ๑ ชุด มีผู้นั่งจำนวน ๑ คน
๔. จัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๕๐ ที่นั่งและทำความสะอาด

๕. จัดโต๊ะลงทะเบียนคลุมผ้าให้เรียบร้อย โต๊ะ ๘ ตัว, เก้าอี้ ๑๖ ตัว

๖. จัดเตรียมทำความสะอาดสถานที่เพื่อให้ครูที่ปรึกษาพบผู้ครองตามอาคารเรียนที่ระบุไว้โดยจัดโต๊ะเก้าอี้จำนวน ๓๐ ชุด ต่อห้องเรียน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวชลธิชา	กลีนหวล	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวโกญจนาท	จิตปาโล	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวสุกัญญา	บุญเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕ นางวรรณทนา	ไล่เลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก บริการยาเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้ร่วมงาน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวนฤมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวธิตพร	เพ็ชร์ดวง	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวกัลยา	ชูติวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๕ นางสาวเมธาวี	พานเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล/แปลผล

๒. รวบรวมสรุปผลการประเมิน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายมน	โพธิ์ดี	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวชมัยพร	หงษ์กลาง	กรรมการ
๑๔.๔ นางอุศนา	ชูชัยมงคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๕ นางวรรณทนา	ไล่เลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบ PDCA

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/ ๖๐๒๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๖

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในแผนกวิชาการบัญชี เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ
ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือเพื่อจะนำข้อมูล
ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินกิจกรรม	สถานที่
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มี
ใบมอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



โปรดสแกนและกรอกข้อมูลในคิวอาร์โค้ด

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/ ๐๑๒๕



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในแผนกวิชาการบัญชี เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ
ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือเพื่อจะนำข้อมูล
ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินกิจกรรม	สถานที่
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มี
ใบมอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)



ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/ ๑๐๒๖

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจฯ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือเพื่อจะนำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินการกิจกรรม	สถานที่
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มามอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



โปรดสแกนและกรอกข้อมูลในคิวอาร์โค้ด

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/๑๐๒๖



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

✓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือเพื่อจะนำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินกิจกรรม	สถานที่
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มามอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)



ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/๑๐๒๗

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในโครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือ เพื่อจะนำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันอาทิตย์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินการกิจกรรม	สถานที่
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มามอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



โปรดสแกนและกรอกข้อมูลในคิวอาร์โค้ด

“เรียนดี มีความสุข”

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....



ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/๐๑๖๗

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

✓ พุธภาค ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในโครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือ เพื่อจะนำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันอาทิตย์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินกิจกรรม	สถานที่
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วนน้อม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มี ใบมอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

โปรดสแกนและกรอกข้อมูลในคิวอาร์โค้ด

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/ ๐๐๒๗

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

✓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในแผนกวิชาการตลาด แผนกวิชาการโรงแรม แผนกวิชาจิตรศิลป์ และแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษา แก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือเพื่อจะนำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันเสาร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินกิจกรรม	สถานที่
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มี ใบมอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



โปรดสแกนและกรอกข้อมูลในคิวอาร์โค้ด

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/ ๑๐๒๙

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

✓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในแผนกวิชาการตลาด แผนกวิชาการโรงแรม แผนกวิชาจิตรศิลป์ และแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือเพื่อจะนำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินกิจกรรม	สถานที่
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มามอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)



ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/ ๑๐๒๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือเพื่อจะนำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินการกิจกรรม	สถานที่
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มามอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

โปรดสแกนและกรอกข้อมูลในคิวอาร์โค้ด

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/ ๖๐๒๕



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับ ขบวนการจัดการเรียนการสอน การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนกับผู้ปกครอง และพบปะปรึกษาหารือเพื่อจะนำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยมีกำหนดการในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ช่วงเวลา	รายการดำเนินกิจกรรม	สถานที่
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ลานอเนกประสงค์
๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.	- รับฟังความรู้จากฝ่ายบริหาร	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- พบครูที่ปรึกษา	ประจำห้อง

ในการนี้ วิทยาลัย ฯ ขอเชิญท่านเข้าประชุมตามตาราง วัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๕

www.sivc.ac.th

E-mail:saraban@sivc.ac.th

หมายเหตุ : ขอให้ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับที่มามอบตัวนักเรียนนักศึกษา ถ้าไม่ใช่ขอให้มีใบมอบอำนาจมาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใบตอบรับทราบของผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ

นาย/นางสาว.....ชั้น.....พร้อมเข้าพบครูที่ปรึกษา ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ มา ☐ ไม่มา ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

☐ ตัวแทนผู้ปกครอง ชื่อ.....



ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

โปรดสแกนและกรอกข้อมูลในคิวอาร์โค้ด

“เรียนดี มีความสุข”

.....

..... สาขางาน.....

..... ครูที่ปรึกษา.....

.....

[illegible]

โครงการประชุมผู้ปกครอง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1.2 ผู้เสนอโครงการ นางอุศนา ชูชัยมงคล หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง

3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

● มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ 1.1 ด้านความรู้☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้☐ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

● มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา☐ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ☐ 2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

● มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย

3.2 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน ☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

4. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ27 แผนงานโครงการประจำปี 2568 งานครูที่ปรึกษา จึงขอเสนอโครงการ “ระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา” กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้หลักการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา นักศึกษา และพ่อแม่ผู้ปกครองของนักศึกษา โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นศูนย์กลาง

5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดทำกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ป้องกัน ตักเตือน ดูแล ปรับปรุงแก้ไข ความประพฤติของนักศึกษาประสานงานและรายงานผลการเรียน และพฤติกรรมของนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจนโยบายสถานศึกษา และนโยบายที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน

6.2.2 ผู้ปกครองเกิดทัศนคติที่ดีก่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตัวผู้เรียน และ ด้านอื่นๆ ต่อไป

6.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 60 ขึ้นไปของจำนวนผู้ปกครอง

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม	2567		2568									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อนุมัติโครงการ	←→											
จัดคำสั่งแต่งตั้งและประชุมผู้เกี่ยวข้อง	←→											
ดำเนินการ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
สรุปและรายงานผล	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน สมาคมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น30,000..... บาท

8.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)..... บาท

8.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ (ระบุ)30,000..... บาท

8.4 อื่น ๆ (ระบุ) บาท

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ประสานความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ทำให้ผู้ปกครองเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิทยาลัยฯ นักเรียนนักศึกษาได้รับความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา คุณธรรม-จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

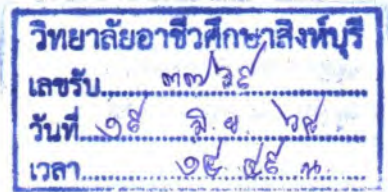

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมโรจน์ พลยางงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


.....
(นางวราภรณ์ สุตะคาม)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์)
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


☐ อนุมัติ
☐


.....ผู้อนุมัติ
(นางจิตติมา น่วมนิม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

ที่ คป. ๐๙๗ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้มอบหมายให้งานครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้านการเรียน ผลการเรียน และแจ้งข้อมูล ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครองได้ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักเรียนนักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นั้น

ในการนี้ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานครูที่ปรึกษาจึงขอ
ส่งรายงานการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- ๑๕๐ ไร่ ๓๓ งาน ๓๐ ตารางวา

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

७५३.८.७५

— 75W

— 11876 20 20 20 20

१०५ वि. ८८८

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๔.๓๐ น.
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวต้อนรับขอบคุณผู้ปกครอง ที่แจ้งนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงาน โดยรองผู้อำนวยการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี (นายเดชชัย วงษ์อุบล) แจ้งจุดประสงค์การประชุมในวันนี้ มีความมุ่งหวังให้ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นใกล้ชิดกัน สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองโดยเชิญผู้ปกครองเข้าในกลุ่มไลน์ กับครูที่ปรึกษาเพื่อกำกับติดตามช่วยเหลือ ดูแลลูกหลานและร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียน นักศึกษา ประสบความสำเร็จ และเปิดดีวีดีทัศน์แนะนำ วิทยาลัยฯ ภาพกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยตรวจสอบ กวดขัน ตามหัวข้อดังนี้

- ๑.๑ เรื่องการแต่งกายลูกเสือยังแต่งกายเหมือนเดิม นักเรียนที่มีชุดอยู่แล้วตั้งแต่ตอนต้นสามารถนำมาใช้ได้ เพียงแต่ซื้อเพิ่มเติมในกรณีที่อุปกรณ์ไม่ครบ
- ๑.๒ เรื่องการสั่งของออนไลน์ ให้ผู้ปกครองช่วยตรวจสอบเวลานักเรียนสั่งของไปส่งที่บ้าน ป้องกันการสั่งบุหรี่ยาเสพติด ซึ่งตอนนี้มาในรูปแบบต่างๆ หลากหลาย เป็นสิ่งผิดกฎหมาย มีโทษติดคุกสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี ปรับ ๑๐ เท่าของราคาพร้อมกับภาษีที่ไม่ได้จ่าย ส่วนบุหรี่ยาเสพติด หากสูบในสถานที่ราชการถูกปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ เรื่องการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์
- ๑.๔ ห้ามจอดรถนอกวิทยาลัยฯ เพราะไปกีดขวางร้านค้าหน้าด้านหน้าจะทำให้วิทยาลัยฯ ถูกร้องเรียน หากนักเรียนไปจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด จะถูกจับหรือปรับได้ ทางวิทยาลัยฯ ได้ทำการสำรวจพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน นักศึกษา แล้วสามารถจอดได้อย่างพอเพียง
- ๑.๕ การทำประกันชีวิตเมื่อนักเรียนลงทะเบียนแล้วจะได้รับความคุ้มครองประกันชีวิตอุบัติเหตุ ได้รับ ๗,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง ส่วนเสียชีวิต ได้รับ ๗๐,๐๐๐ บาท /คน คุ้มครองถึงปีถัดไป หากเกิดอุบัติเหตุถ้านักเรียน นักศึกษา เบิก พ.ร.บ.แล้ว สามารถเบิกค่าอนพักรักษาที่โรงพยาบาลได้คืนละ ๕๐๐ บาท
- ๑.๖ เรื่องการหารายได้ระหว่างเรียน ถ้านักเรียนมีความสามารถเรื่องการทำธุรกิจสามารถติดต่อทางแผนกได้เพื่อเป็นรายได้เสริม
- ๑.๗ เรื่องการลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง คือนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จะได้ระดับชั้น ปวช.เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน ส่วนค่าเครื่องแบบนักเรียน ๙๕๐ บาท/คน/ปี และค่าหนังสือเรียน ๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๘ เรื่องผลการเรียน ในระดับชั้น ปวช.๑ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๕ ในระดับชั้น ปวช.๒ เกรดเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ ปวช.๓ เกรดเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๙๕ ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ถึงจะจบการศึกษา และระดับชั้น ปวส.๑ เกรดเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ ปวส.๒ เกรดเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๙๕ ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ถึงจะจบการศึกษาเช่นกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสมโรจน์ พลายงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบ
 รายงานการประชุมโครงการประชุมผู้ปกครอง
 ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๔.๓๐ น.
 หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



รายงานการประชุมผู้ปกครอง

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๔.๓๐ น.

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวต้อนรับขอบคุณผู้ปกครอง ชี้แจงนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี (นางจิตติมา น่วมนึ่ง) แนะนำฝ่ายบริหาร ทั้ง ๔ ฝ่าย ซึ่งผู้อำนวยการได้พูดคุย ชี้แจงผู้ปกครองดังหัวข้อต่อไปนี้

- ๑.๑ เรื่องโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา (สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) พันธุ์พืชที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นำมาแปรรูป คือมะม่วงหาวมะนาวโห่
 - ๑.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี เปิดทำการเรียนการสอน แยกเป็นแผนกวิชา ดังนี้
 - ๑.๒.๑ วิชาสามัญสัมพันธ์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา พลศึกษา
 - ๑.๒.๒ แผนกวิชาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ เป็นโครงการฐานวิทย์ฯ โรงเรียนกบินทอน กบินทร์ อยู่ฟรี
 - ๑.๒.๓ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์
 - ๑.๒.๔ แผนกวิชาศิลปกรรม
 - ๑.๒.๕ แผนกวิชาอาหาร
 - ๑.๒.๖ แผนกวิชาการบัญชี
 - ๑.๒.๗ แผนกวิชาการตลาด ธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)
 - ๑.๒.๘ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย (แฟชั่นและสิ่งทอ)
 - ๑.๒.๙ แผนกวิชาการโรงแรม
- วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี เปิดหลักสูตรทั้งหมด ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตร ปวช.ปวส.

และปริญญาดรี

- ๑.๓ เรื่องของงานปกครอง ผู้ปกครองต้องช่วยกันดูแลบุตรหลาน และสิ่งที่มีผิดกฎหมายคือบุหรี่ ไฟฟ้า ซึ่งตอนนี้มีหลายกลืน หลากหลาย ตรวจสอบหากวิทยาลัยฯ ตรวจสอบจะส่งตัวให้ตำรวจทันที ดังนั้นผู้ปกครองต้องช่วยกันกวดขัน เข้มงวด รวมถึงบุตร - หลาน ที่ขับซึ่รถมอเตอร์ไซด์มาเรียนให้ใส่หมวกกันน็อค เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
- ๑.๔ เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ต้องมาเข้าแถวให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ หากขาดไม่เข้าแถวเกิน ๒๐ เปอร์เซ็นต์ จะตักกิจกรรมทันที ถึงแม้ว่านักเรียนจะได้เกรดดี แต่ไม่ผ่านกิจกรรมเข้าแถว ก็ไม่สามารถจบการศึกษาได้ หากนักเรียน นักศึกษา มีภาระหน้าที่ช่วยเหลือผู้ปกครองตอนเช้ามีความจำเป็นมาไม่ทันเข้าแถว ให้ติดต่อขอทำบันทึกข้อความที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๕ เรื่องของลูกเสือตอนนี้อนุโลมให้ใส่ หมวก กับผู้พันคอได้ ใส่รองเท้านักเรียน
- ๑.๖ กิจกรรมวันศุกร์ ทุกวันศุกร์จะมีกิจกรรมสุขใจได้ธรรมะ จะมีการสวดมนต์ยาว นักเรียน นักศึกษา ต้องใส่เสื้อคอกลมสีฟ้า นุ่งโจงกระเบน (ไม่จำกัดสี) ซึ่งผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในวิทยาลัยฯ ทุกคนต้องแต่งชุดไทยเหมือนกันเพื่อเป็นการร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- ๑.๗ การแต่งกายเสื้อผ้าหน้าผม ต้องแต่งให้เรียบร้อย ผมยาวให้รวบผม แต่งหน้าได้เล็กน้อย ใส่รองเท้าผ้าใบ ส่วนเพศที่ ๓ วิทยาลัยฯ เปิดกว้างให้แต่งกายเป็นหญิงได้ แต่ต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาต ให้ติดต่อกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๘ กรณีนักเรียน นักศึกษา ต้องการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ผู้ปกครอง ขอคำร้องเพื่อขอไปศึกษาต่อ รับใบประกาศ ให้ไปติดต่อได้ที่งานทะเบียน

๑.๙ เรื่องการพ้นสภาพ ผู้ปกครองที่จ่ายเงินให้นักเรียน นักศึกษา มาชำระค่าประกันชีวิต ค่าบำรุงสิ่งแวดล้อม ผู้ปกครองต้องสอบถามตรวจสอบขอดูใบเสร็จรับเงินว่านักเรียนได้ชำระหรือไม่ หากไม่ชำระถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา (กรณีนักเรียนเก่า) หรือถ้านักเรียน ขาดเรียนติดต่อกัน ๑๕ วัน จะถูกตัดชื่อออกถือว่าพ้นสภาพโดยอัตโนมัติ

เกณฑ์การพ้นสภาพการประเมิน มีดังนี้

- ปวช.๑ เทอม ๒ หากผลการเรียนต่ำกว่า ๑.๕ (พ้นสภาพ)
- ปวช.๒ ผลการเรียนต่ำกว่า ๑.๗๕ (พ้นสภาพ)
- ปวช.๓ ผลการเรียนไม่ถึง ๒.๐๐ (ไม่จบการศึกษา)

๑.๑๐ ค่าประกันชีวิต ผู้ปกครองจะเพิ่ม จากเดิม ๒๐๐ เพิ่มเป็น ๒๒๐ บาท เนื่องจากมีนักเรียน เสียชีวิต หากเจ็บป่วยเพราะอุบัติเหตุให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์ , ใบเสร็จรับเงิน มาทำเรื่องเบิกได้ที่วิทยาลัยฯ กรณีเสียชีวิตจะได้ ๗,๐๐๐ บาท

๑.๑๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ขอประชาสัมพันธ์ เรื่องจะเปิดหลักสูตรระยะสั้นการทำขนม เบอ์เกอร์ , หลักสูตรตัดเย็บเสื้อผ้า รับประมาณ ๒๐ - ๒๕ คน เรียนวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ค่าสมัคร ๑๐ บาท ค่าชั่วโมงๆ ละ ๕ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสมโรจน์ พลายงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

— ท.ร.น.


๑๕ ส.ค.๖๕

ภาพประกอบ
รายงานการประชุมโครงการประชุมผู้ปกครอง
ในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๔.๓๐ น.
หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี





- แบบประเมิน
- รายละเอียดงบประมาณ
- รายงานการประเมิน

A

- สรุปผลการประเมิน
- ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๕
เวลา ๑๕.๐๓ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

ที่ คป. ๐๙๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้ดำเนินการกำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘, ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรีนั้น ฝ่ายดำเนินการ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมบรรจุในกล่องบริการผู้ปกครอง จำนวน ๗๐๐ ชุด ๑๗,๕๐๐ บาท และค่าป้ายไวนิล จำนวน ๘๐๐ บาท งานครูที่ปรึกษา จึงขออนุมัติเบิกเงิน จากสมาคม ผู้ปกครองและครู จำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อชำระเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าป้ายไวนิล ให้กับผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- ผอ.วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
- นายกสมาคมผู้ปกครองและครู
ค.ศ.สิงห์บุรี

(นายสมโรจน์ พลางงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- ทราบ อ.สม
- สม อ.สม
พร.อ. ๑๐ มิ.ค. ๖๕
อ.สม
- สม อ.สม
๑๓ มิ.ค. ๖๕

“เรียนดี มีความสุข”



บริษัท สิงห์ลานปาย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

16/6 หมู่ 6 ต.ต้นโพธิ์ อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000
(โทร.) 0814982669 (แฟกซ์) -

(ต้นฉบับ) - สำหรับลูกค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0175564000276

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน TAX INVOICE/RECEIPT

รหัสลูกค้า CUS-6600015 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
นามลูกค้า วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี
Customer
ที่อยู่ 643 ถนนนายจันทนวดเขี้ยว ตำบลบางพุทรา อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี 16000
Address
โทรศัพท์/Phone
แฟกซ์/Fax

เลขที่เอกสาร: INV-680500018
วันที่ทำรายการ: 15 พฤษภาคม 2568
กำหนดชำระเงิน:
พนักงาน:
เงื่อนไข:

ลำดับ ITEM NO.	ชื่อสินค้า/รายละเอียด PRODUCT DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยนับ UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1.	ป้ายไวเนล ขนาด 500*200 ซม.	1.00		800.00	0.00	800.00

หมายเหตุ / Remark	รวมมูลค่าสินค้า 800.00 รวมส่วนลดแต่ละรายการ 0.00 ส่วนลดการค้า 0% 0.00 รวมมูลค่าสินค้าหลังหักส่วนลด 747.66 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 52.34
แปดร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 800.00

ชำระโดย
☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต
เลขที่เช็ค/เลขที่บัญชี _____ ลงวันที่ ____ / ____ / ____
ธนาคาร _____ สาขา _____
กรณีชำระเงินด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY บริษัท สิงห์ลานปาย จำกัด

ผู้อนุมัติ
ผู้จ่ายเงิน
ผู้รับเงิน
วันที่



Krungthai
กรุงไทย



โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง A71201b0b61d14e9d



จาก

นางอุศนา ช***

กรุงไทย

XXX-X-XX555-5



ไปยัง

นางฐิติมา วงษ์คำ

พร้อมเพย์

XXX XXX 6076

จำนวนเงิน

17,500.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

16 พ.ค. 2568 - 09:49

บันทึกช่วยจำ

อาหารว่าง 700ชุด

12:09

Voi LTE 83%

< อัน

🔍 📞 ☰



สิ้นสุดการโทร
แบบเสียง

00:48

14:32

ศ. 16 พ.ค.

โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง A71201b0b61d14e9d

จาก

นางอุศนา ช***

กรุงเทพฯ
XXX-X-XX555-5

ไปยัง

นางฐิติมา วงษ์คำ

พร้อมเพย์
XXX XXX 6076

จำนวนเงิน 17,500.00 บาท

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำรายการ 16 พ.ค. 2568 - 09:49

บันทึกช่วยจำ อาหารว่าง 700ชุด

อ่านแล้ว
09:50



คะ

10:05

อ่านแล้ว
10:19

ขอบใจมากจ้า

อ่านแล้ว
12:37

อัน. พรุ่งนี้ให้รับของว่างที่เดิมใช้
เปล่าคะ เวลา 7.15 น. นะคะ



สิ้นสุดการโทร
แบบเสียง





บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....๓๒๗๓
วันที่ ๕ มี.ย. ๖๕
เวลา.....๐๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

92 02/108/68

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ๕๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นฤพร สกุล กสิณันท์ เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้น
๐ ปวช. ๑ ปวส. ปีที่ ๑ / แผนกวิชา เทคโนโลยี พบผู้ปกครอง ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม นั้น
บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลตามรายละเอียด ดังนี้

๑. พบผู้ปกครอง จำนวน ๙ คน (ตามระเบียบที่แนบมา)

๒. ช่วงเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ วันที่ ๒๕ มกราคม สถานที่พบ อัครอนามรังสรรค์

๓. เรื่องที่ได้รายงานหรือชี้แจงผู้ปกครอง มีดังนี้

- การตรวจเยี่ยมบ้าน ตามเกณฑ์ทางตาม 1/68 สามารถดำเนินการได้ 2 ราย
- การเยี่ยม ของตนเองในบันทึกว่ามีต่อการรักษา (กยศ.)
- การบอกตามการรักษา มีผลดีมีผลเสีย ๒ ราย
- การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน ๑/๖๘ จากแผนกสุขภาพจิตเข้ารับการรักษารักษา ๑
- การออกฝึกฝนตามแผนการรักษาในชุมชน ๒/๖๘ คน: ๑/๖๘

๔. เรื่องหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ปกครอง มีดังนี้,

- [illegible]

- ### ๕. ปัญหาในการประชุมผู้ปกครอง

- 122

๖. นักศึกษาที่ไม่ได้นำผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ คน คือ

๑. น.ศ. อรรณพ อรรถาภาณ

๒. นส. ทิพย์มาพร สันติพงษ์

- M. ๑๒๕ ๑๒๒๗ ๑๒๒๖

๗. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองครั้งต่อไปของครูที่ปรึกษา

- เป็นกรณีศึกษาในกรณีที่มีผู้ปกครอง รวบรวมงาน ข้อ
หนังสือ รวบรวม ข้อ- ข้อ ข้อเรียนการสอน ๒๐๐๐ ๒๐๐๐
หนังสือในหนังสือเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ จอห์น
(นาย/นาง/นางสาว นพพร กลิ่นนันทน์)
ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑ ร.๑

ลงชื่อ
(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
- เลขาธิการ

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

๒๕๖๓

ภาคเรียนที่ 1/2568

ชื่อ..... นามสกุล.....
 สาขาวิชา.....
 ครูที่ปรึกษา..... อ.ณัทพร กานตนาเขต

ชื่อ..... นามสกุล.....
 สาขาวิชา.....
 ครูที่ปรึกษา..... อ.ณัทพร กานตนาเขต

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง เป็น	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1	นาย วรวิทย์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	นางสาว วรวิทย์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	แม่	299 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	061-9364910
2	นาย พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	นางสาว พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	แม่	42 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	091-151-2809
3	นาย วรวิทย์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	นางสาว วรวิทย์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	แม่	33 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	091-151-2809
4	นาย วรวิทย์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	นางสาว วรวิทย์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	แม่	36 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	091-151-2809
5	นาย พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	นางสาว พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	แม่	42 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	091-151-2809
6	นาย พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	นางสาว พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	แม่	36 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	091-151-2809
7	นาย พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	นางสาว พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	แม่	42 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	091-151-2809
8	นาย พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	นางสาว พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๖ ธ.ค. ๖๓	แม่	36 ม. ๑ ต. หนองบัว อ. หนองบัว	091-151-2809

[illegible]

ภาคเรียนที่ 1/2568

ชั้น ปวส.1 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว วิชาการโรงแรม (ม.6) ครูที่ปรึกษาทางสวนภาพ กลิ่นนาหอม

[illegible]



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....๓๓๖๕.....
วันที่.....๑๕.....จ.ค.....๖๕.....
เวลา.....๑๕.๕๕ น.....

ที่ คป. ๐๙๗ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....๓๒๕๕
วันที่.....๕.....จ.ช.วส
เวลา.....๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ดล 130 / 68

วันที่ 4 มิถุนายน 2568

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ๕๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นิศานา สกุล มีชัย เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้น ๑ ปวช. ๐ ปวส. ปีที่ 3 / 1 แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พบผู้ปกครอง ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2568 นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลตามรายละเอียด ดังนี้

๑. พบผู้ปกครอง จำนวน 21 คน (ตามระเบียบที่แนบมา)

๒. ช่วงเวลา 13.00-16.00 ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2568 สถานที่พบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

๓. เรื่องที่ได้รายงานหรือชี้แจงผู้ปกครอง มีดังนี้

1. ผลการเรียน
2. พฤติกรรม
3. กำหนดการเปิดภาคเรียน
4. กฎระเบียบ การแต่งกาย การหาเงิน
5. แนะนำครูในสาขาวิชา

๔. เรื่องหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ปกครอง มีดังนี้

๕. ปัญหาในการประชุมผู้ปกครอง

๖. นักศึกษาที่ไม่ได้นำผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม จำนวน — คน คือ

๗. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองครั้งต่อไปของครูที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นพสวณ..... ปิงคัง.....)
ครูที่ปรึกษาชั้น.....ปวช.3 คอ/1.....

ลงชื่อ.....นิศานา.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูที่ปรึกษาชั้น.....ปวช.3 คอ/1.....

ลงชื่อ.....
(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
- 1510 โปรดทราบ

.....

.....

.....

.....
(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา
.....

ภาคเรียนที่ 1/2568

ชั้น ปวช.3 ค5/1 สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ครูที่ปรึกษานางวรินทร์ ยิ่งศิริเกียรติ, นางสาวนิศานาถ มั่งฉิม

[illegible]

504.2.2

18	นางสาว = สุธิตรา	ดวงเดือน	ศักราช ๐๐๐/๐๐๐๔	๑๖	๕/12 ๑.๑ นิสิต ๑๖๖๖ ๑.๑๖๖๖	084 221 486
19	นางสาว วันณิศา	บุญหอม	สงขลา ๑๕๐๐๐๐๐๐	๑๖	๑๑ มัธยมศึกษา ๑๖๖๐ ๑๖๐๐	๐๙๘ ๕๔๒ ๙๓๔๐
20	นางสาว สิริกร	วิจารณ์ปรีชา	สงขลา ๑๖๖๐๐๐๐๐	๑๖	๑/๒ ม.๓ ต.๑๖๖๐ ๑๖๖๐ ๑๖๖๐	๐๙๐ ๕๔๗ ๙๗๔๘
21	นางสาว สุพรรณิ	คงชมแพง	สงขลา ๑๖๖๐๐๐๐๐	๑๖	๑๐๑ ม.๓ ต.๑๖๖๐ ๑๖๖๐ ๑๖๖๐	๐๙๕ ๘๘๖ ๔๗๔๗
22	นางสาว อักษรวิภา	เถาว์ลัย				
23	นางสาว อินทิรา	นามราช				
24						
25						
26						



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....๓๓๖๕.....
วันที่.....๑๕.....จ.๔.....๖๕.....
เวลา.....๑๕.....๑๕.....น.

ที่ คป. ๐๙๗ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้มอบหมายให้งานครูที่ปรึกษাজัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้านการเรียน ผลการเรียนรู้ และแจ้งข้อมูล ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครองได้ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักเรียนนักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นั้น

ในการนี้ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานครูที่ปรึกษาจึงขอ
ส่งรายงานการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- 1207/2024

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

७१५.८.७१

— ۱۵۵ —

— 1196 अगस्त

१०५ मी. ७६८

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ..... ๓๒๕๕
วันที่..... ๕
เวลา..... ๐๕.๒๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๑๒/๑๘/๖๘

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ๕๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ส.ค.๑ สกุล..... เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้น
๑ ปวช. ๐ ปวส. ปีที่ / แผนกวิชา..... พบผู้ปกครอง ในวันที่ พฤษภาคม นั้น
บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลตามรายละเอียด ดังนี้

๑. พบผู้ปกครอง จำนวน ๒๑ คน (ตามระเบียบที่แนบมา)

๒. ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สถานที่พบ อาคาร.....

๓. เรื่องที่ได้รายงานหรือชี้แจงผู้ปกครอง มีดังนี้

๑) อาคารเรียน อาคาร.....

๒) การมีชมรม..... ในสถานศึกษา

๓) การมีชมรม..... ในสถานศึกษา

๔. เรื่องหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ปกครอง มีดังนี้

๑. ในสถานศึกษา

๕. ปัญหาในการประชุมผู้ปกครอง

๖. นักศึกษาที่ไม่ได้นำผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ คน คือ

๑) สาเหตุ

๒) สาเหตุ

๗. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองครั้งต่อไปของครูที่ปรึกษา

.....

.....

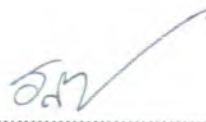
.....

.....

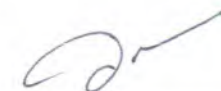
.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..... 
(นาย/นาง/นางสาว..... ร.ดา ภิรมย์)
ครูที่ปรึกษาชั้น..... ม.๒. ๒๖๖. ๑/๒

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูที่ปรึกษาชั้น.....

ลงชื่อ..... 
(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
โรงเรียนวัดประดู่

.....

.....

.....


(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



“เรียนดี มีความสุข”

ทะเบียนลงนามผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา
ภาคเรียนที่ 1/2568

วันเสาร์ที่ 17 พฤษภาคม 2568 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ชั้น ปวช.1บช2 สาขางาน การบัญชี ครูที่ปรึกษา นางสาวรอนา พันธุ์อินทร์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง เป็น	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว ไพลิน เทียนแก้ว	-	-	-	-
2	นางสาว มนต์นันท์ บุญโย	-	-	-	-
3	นางสาว มัจฉิมา โพนนิ่ม	นางสาว รอนา	มารดา	119/234.9 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	062-327-8732
4	นางสาว มีนา บุญเสว	นางสาว รอนา	มารดา	57 หมู่ 18 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	065-669-9054
5	นางสาว เมทินี โกสุมา	นางสาว รอนา	มารดา	87 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	086-6468964
6	นางสาว โยธิตา ยอดมี	นางสาว รอนา	มารดา	55/12 หมู่ 6 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	0679421538
7	นางสาว รวิษฏา เย็นใจ	นางสาว รอนา	มารดา	24/5 หมู่ 4 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	090-950-8373
8	นางสาว รัชนิกร ทองชัย	นางสาว รอนา	มารดา	6/1 หมู่ 1 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	092-3534215
9	นางสาว รินทร์ผกา ทิพย์เสภา	นางสาว รอนา	มารดา	92/60 หมู่ 10 ต.บ้านไร่	099-169-4112
10	นางสาว รินรดา ยุทธ	นางสาว รอนา	มารดา	55/5 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	061-781-9169
11	เด็กหญิง รุจิธิดา แสงคำ	นางสาว รอนา	มารดา	95/3 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	080-55507144
12	นางสาว ฤทัยวรรณ ผมงาม	นางสาว รอนา	มารดา	1906 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	0817595523
13	นางสาว วราภรณ์ ตุ่มกล้า	นางสาว รอนา	มารดา	6/2 หมู่ 7 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	098-8260095
14	นางสาว ศศิวิมล พรหมเจริญ	นางสาว รอนา	มารดา	30/3 หมู่ 9 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	090-9510451
15	นางสาว ศิริลักษณ์ กิ่งกัฏฐิ	นางสาว รอนา	มารดา	92/360 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	0925085445
16	นางสาว ศุภกร ปิยะโชติ	นางสาว รอนา	มารดา	109 หมู่ 5 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	0968949163
17	นางสาว สุทธิดา ชำนาญ	นางสาว รอนา	มารดา	55 หมู่ 7 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	0892390057
18	นางสาว สุพัตรา ห่อเมษโชติ	นางสาว รอนา	มารดา	33 หมู่ 3 ต.บ้านไร่ อ.เมือง	095-845-1670

19	นางสาว หนึ่งฤทัย	สุขขประเสริฐ	19	101 หมู่ 15 ต.หนองหิน อ.บ้านกรวด	084-1426849
20	นางสาว พริดา	เถื่อนม่วง	112	150110 หมู่ 5 ต.บ้านกรวด อ.บ้านกรวด	09529798
21	นางสาว อรภาณต์	โรจนวิรัชวงศ์	161	119/22-9 ม.บ้านกรวด อ.บ้านกรวด	093829 8738
22	นางสาว อัจฉิมา	โพธิ์นิ่ม	815	7319 อ. 1 ต.บ้านกรวด อ.บ้านกรวด	090-448955
23	นางสาว อุบลทิพย์	ธงประเสริฐ	910		



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....๓๓๖๕.....
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๕.....
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ที่ คป. ๐๙๗ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้มอบหมายให้งานครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้านการเรียน ผลการเรียน และแจ้งข้อมูล ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครองได้ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักเรียนนักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นั้น

ในการนี้ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานครูที่ปรึกษาจึงขอ
ส่งรายงานการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

- מוסד
- מלחמת קום 1916

१०५ श्री. ए. ए. ए.

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	
เลขรับ.....	กษ.๕๒
วันที่.....	ค.ย. ๖๕
เวลา.....	๑๖.๒๒ น.

ส่วนงาน.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา.....

ที่.....คป.๐๙๙ / ๒๕๖๘.....วันที่.....๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ทะเบียนลงนามผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง จำนวน ๙ ฉบับ

ตามหนังสือวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ศธ.๐๖๑๖.๖/ว๐๒๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ๕๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้านายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ เป็นครูที่ปรึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๑ การโรงแรม พบผู้ปกครองในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลตามรายละเอียด ดังนี้

๑. พบผู้ปกครอง จำนวน ๙ คน (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
๒. ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สถานที่พบ โรงอาหาร
๓. เรื่องที่ได้รายงานหรือชี้แจงผู้ปกครอง มีดังนี้
 - ๓.๑ แจ้งตารางเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - ๓.๒ แจ้งกฎระเบียบ การแต่งกาย ของนักเรียนในแต่ละวัน

๔. เรื่อง หรือ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ปกครอง มีดังนี้
 - ๔.๑ อยากให้วิทยาลัยฯ จัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียน
 - ๔.๒ อยากให้โรงอาหารมีโต๊ะทานอาหารเพิ่ม
 - ๔.๓ อยากให้ดูแลเรื่องความสะดวกของห้องน้ำ ให้น้ำไหลอยู่เสมอ

๕. ปัญหาในการพบผู้ปกครอง

๖. นักเรียนที่ไม่ได้นำผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ คน คือ
 - ๖.๑ นางสาวพิมพ์ลภัส ศรีสวัสดิ์ (ไม่มาตั้งแต่เปิดเรียน)

“เรียนดี มีความสุข”

๗. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมนัดพบผู้ปกครองครั้งต่อไปของครูที่ปรึกษา

๗.๑ ผู้ปกครองอยากให้จัดแค่ปีละครั้ง เนื่องจากเดินทางลำบาก และสูงอายุแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ)

ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ การโรงแรม



(นางอุศนา ชูชัยมงคล)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

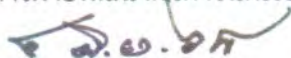
เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรด ทราบ



(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ทะเบียนลงนามผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

ภาคเรียนที่ 1/2568

วันที่ 24..... พฤษภาคม 2568 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระดับชั้น ปวช.1 รร. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ชื่อผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง เป็น	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
	นางสาว	สาวิกา				
1	นางสาว	กิตติภรณ์	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
2	นางสาว	รุ่งทิพย์	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
3	นางสาว	ขวัญชนก	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
4	นางสาว	พิมพ์ลภัส	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
5	นางสาว	วฤณทิพย์	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
6	นางสาว	วิภาณันท์	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
7	นางสาว	กานต์มณี	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
8	นางสาว	สุติกาญจน์	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
9	นางสาว	ดวงกมล	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖
10	นางสาว	วดีโชติ	นางสาว วรรณวิมล	ภรรยา	๒๑ ม.1 ม.บางบาล อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๖๖๐๐	๐๘๖-๐๖๔๖๐๕๖๖



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	
เลขรับ	๓๓/๖๕
วันที่	๑๕ มิ.ย. ๖๕
เวลา	๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

ที่ คป. ๐๔๗ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้มอบหมายให้งานครูที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้านการเรียน ผลการเรียน และแจ้งข้อมูล ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครองได้ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักเรียนนักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นั้น

ในการนี้ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานครูที่ปรึกษาจึงขอ ส่งรายงานการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- 1๕๖๖ ปรตทรม

(นายสมโรจน์ พลางาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๕ มิ.ย. ๖๕

— ทวณ

— 11๑๖ สุธกณ

๑๕ มิ.ย. ๖๕

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๑๗๑๖/๖๘

วันที่

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ๕๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว พริ้ม งาม สกส. แก้ว ม่วง เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้น ๑ ปวช. ๐ ปวส. ปีที่ ๒ /..... แผนกวิชา อาหารและโภชนาการ พบผู้ปกครอง ในวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลตามรายละเอียด ดังนี้

๑. พบผู้ปกครอง จำนวน ๑๖ คน (ตามระเบียบที่แนบมา)

๒. ช่วงเวลา ๑๒.๓๐-๑๕.๐๐ ในวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๘ สถานที่พบ หอประชุม

๓. เรื่องที่ได้รายงานหรือชี้แจงผู้ปกครอง มีดังนี้

- การได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองให้ ๒๖๐ บาท

- ผลการเรียน ผลสัมฤทธิ์ ที่ต้องแก้ไข

- ค่าใช้จ่ายอื่นต่าง ที่ต้องจ่าย ค่ารถ ๕๕๐ บาท

- การเตรียมตัวก่อนสอบ ปวช. ปวส. ที่มีการนำเอกสารมาอ่านในห้องเรียน

๔. เรื่องหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ปกครอง มีดังนี้

- การให้เด็กเรียนไปฝึกงานที่ต่างจังหวัด ดีกว่า

๕. ปัญหาในการประชุมผู้ปกครอง

๖. นักศึกษาที่ไม่ได้นำผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม จำนวน - คน คือ

๗. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองครั้งต่อไปของครูที่ปรึกษา

ไม่รู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ครูที่ปรึกษาชั้น.....

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว นิรมล แก้วม่วง)

ครูที่ปรึกษาชั้น ปวช. ๒ / คอ.

ลงชื่อ.....

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

กมล.บ. ๑ค

“เรียนดี มีความสุข”

ทะเบียนลงนามผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา
ภาคเรียนที่ 1/2568

วันที่ 24 พฤษภาคม 2568 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ชั้น ปวช.2 คอ. สาขางานอาหารและโภชนาการ ครูที่ปรึกษา นางสาวนิรมล แก้วม่วง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้ปกครอง	เกี่ยวข้องเป็น	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว กนกวรรณ ไกรเร็ว	ผู้พี่ 45 ม.ก	แม่	25 ม.8 ต.ท่าทอง อ.ตาคลี	0945681091
2	นางสาว กัญญาณัฐ สอนิ	ผู้พี่ 35 ม.ก	พี่	18 ม.2 ต.สามชัย อ.สิงห์	096-330-9985
3	นางสาว ศุภิตา คงจริง	พี่ชาย 35 ม.ก	แม่	65/4 ม.1 ต.วังน้ำยม อ.บางกร	083-9152824
4	นางสาว ฐิติชญา ประสิทธิ์แสน				
5	นาย ณรงค์พล วรุธ	น้อง 35 ม.ก	พี่	3 ม.11 ต.โพธิ์ชัย อ.ตาคลี	0922424407
6	นางสาว ณัฐณิชา เพ็งบุญ				
7	นาย ธนโชติ บุญคง	น้อง 35 ม.ก	แม่	5/2 ม.3 ต.บางกรือเฒ่อ อ.สิงห์	088-4604810
8	นางสาว ปกัศรา บัวขาว	พี่สาว 35 ม.ก	แม่	66/5 ม.2 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	092-4191518
9	นางสาว ประภาพรรณ นาคอก	พี่สาว 35 ม.ก	แม่	4/5 ม.3 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	063 320 2992
10	นางสาว ปารณปริยา สันตะ	พี่สาว 35 ม.ก	แม่	46/19 ม.1 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	0918950398
11	นางสาว พิมพ์นารา มาลัยยม	น้อง 35 ม.ก	แม่	23/1 ม.1 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	065-5682092
12	นางสาว ภักฎิภา นกศรี	พี่สาว 35 ม.ก	แม่	63/1 ม.12 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	095 070844
13	นางสาว ภัทธญา ธรรมมะ	พี่สาว 35 ม.ก	แม่	98/3 ม.3 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	088-6083605
14	นางสาว วรทยา ก่อพัฒน์กุล	พี่สาว 35 ม.ก	แม่	142 ม.2 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	0916-083326
15	นาย วิชิตา แสงหงษ์	พี่สาว 35 ม.ก	แม่	66/1 ม.1 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	064-2068298
16	นางสาว วิริยา ศรีนิมิต	น้อง 35 ม.ก	แม่	44 ม.5 ต.อัมพวัน อ.สิงห์	0936010912
17	นางสาว ศรีณญา อ่อนมี				



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ ๓๓/๖๕
วันที่ ๑๕ มี.ย. ๖๕
เวลา ๑๕.๐๕ น.

ที่ คป. ๐๙๗ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ได้มอบหมายให้งานครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลด้านการเรียน ผลการเรียน และแจ้งข้อมูล ด้านความประพฤติให้กับผู้ปกครองได้ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักเรียนนักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ , วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันเสาร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นั้น

ในการนี้ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานครูที่ปรึกษาจึงขอ
ส่งรายงานการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุศนา ชูชัยมงคล)

หัวหน้งำนครที่ปรักษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ਮਰਦਮਸ਼ੁਮਾਰੀ - ੧੯੮੧

(นายสมโรจน์ พลางาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

७५५.८.७५

— 757W

— 1186 ॥ ११८६ ॥

१०५ श्री. ए. ए. ए.

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....๓๒๕๔
วันที่.....๕.....ค.ย.๖๕
เวลา.....๐๕.๒๕๖๕

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๐๒๑๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ๕๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวสกุล..... เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้น ๐ ปวช. ๐ ปวส. ปีที่ แผนกวิชา.....พบผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลตามรายละเอียด ดังนี้

๑. พบผู้ปกครอง จำนวน ๑๖ คน (ตามระเบียบที่แนบมา)

๒. ช่วงเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สถานที่พบ ห้องเรียน

๓. เรื่องที่ได้รายงานหรือชี้แจงผู้ปกครอง มีดังนี้

- ตามที่เรียน

- การเตรียมเอกสาร, ผู้ปกครอง

- รับฟังความคิดเห็น

- มอบหมาย, กวด.

๔. เรื่องหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ปกครอง มีดังนี้

- เป็นห่วงเรื่องครู(คณาจารย์)ที่สอน

- เป็นห่วงเรื่องค่าอาหารที่โรงเรียน

- ทบทวนเนื้อหาวิชาที่สอน

๕. ปัญหาในการประชุมผู้ปกครอง

๖. นักศึกษาที่ไม่ได้นำผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ คน คือ

๑. นางสาววิภาดา นมอโบล

๖. นางสาวสุวิธยา นุชจาง

๕. นางสาววิภาดา นมอโบล

๓. นางสาววิภาดา นมอโบล

๔. นางสาวพรมมา วิเศษกุล

๕. นางสาววิภาดา นมอโบล

“เรียนดี มีความสุข”

๗. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองครั้งต่อไปของครูที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

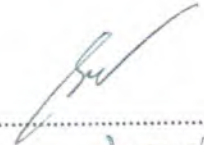
ลงชื่อ.....



(นาย/นาง/นางสาว..... พิกุล งามกุล)

ครูที่ปรึกษาชั้น..... ม.๐๕/๓๘

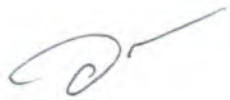
ลงชื่อ.....



(นาย/นาง/นางสาว..... ใจธรรม งามกุล)

ครูที่ปรึกษาชั้น..... ม.๐๕/๓๘

ลงชื่อ.....



(นางอุศนา ชูชัยมงคล)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ



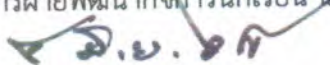
.....

.....

.....

(นายสมโรจน์ พลายงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา



“เรียนดี มีความสุข”

ทะเบียนลงนามผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

ภาคเรียนที่ 1/2568

วันที่ 17 พฤษภาคม 2568 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระดับชั้น ปวช.1 พร. ประเภทอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ชื่อผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	นันทิฎา	กัลตินุ่ม	เป็น	นางสาว นันทิฎา	098-8587418
2	นางสาว	พัชรภา	หม่อโอสถ			
3	นางสาว	เจษฎาวรรณ	ดอกไม้แก้ว	พี่	131 ม.4 อ.มโนรมย์	092-4525180
4	นางสาว	ณิชาภัทร	สุภาพพันธ์	พ่อ	1/3 ม.8 ต.บ้านกล้วย	064 617 8436
5	นาย	สิริวิชัย	สนทอง			
6	นางสาว	ดวงกมล	แซ่ตั้ง	แม่	33/1 ม.1 อ.มโนรมย์	099-5434074
7	นางสาว	ยลภา	คงประพจน์	แม่	10 ม.5 ต.ท่าข้าม อ.ท่าช้าง	098-12607071
8	นางสาว	เปรมิกา	นาคประสิทธิ์	แม่	105/1 ม.1 ต.บ้านกล้วย	062-1814662
9	นางสาว	ปวีติศา	คุณรัมย์			
10	นางสาว	นิรมล	จันทร์บุญชร			
11	นางสาว	อิชยา	สว่างวงษ์	พี่สาว	170 ม.6 ต.บ้านกล้วย	089-4671705
12	นางสาว	ปภาวรินทร์	ใจมั่น			094 8803773
13	นางสาว	ณัฐธิดา	วงษ์ลิ้ม	แม่	199/155 ม.1 ต.บ้านกล้วย	0803954911, 067169447
14	นางสาว	พัทธพรพิมล	บุญวงษ์	แม่	37 ม.1 ต.บ้านกล้วย อ.มโนรมย์	061-234-8421
15	นางสาว	ทิพย์ธิดา	สังข์สาย	แม่	56 ม.11/ก.ม.มโนรมย์ อ.มโนรมย์	098-5993694, 061-90896
16	นางสาว	ศรัญญา	สหายแท้	พ่อ	92 ม.6 ต.บ้านกล้วย อ.มโนรมย์	094-7945594
17	นางสาว	วรัญญา	อุ้มคงคา	แม่	24/1 ม.1 ต.บ้านกล้วย	09644786598
18	นางสาว	ณัฐธิดา	พูลยล			

19	นางสาว	ศศิพิมพ์	โพทอง	ผ.เกตุ	เกษม	อยู่	24/11.5 ม. 10.1	0854222708
	นางสาว อรุณ	โพทอง	ผ.เกตุ	เกษม	อยู่	24/11.5 ม. 10.1	0915660506	
	นางสาว อรุณ	โพทอง	ผ.เกตุ	เกษม	อยู่	24/11.5 ม. 10.1	0657585840	

รายงานผลการประเมิน
ความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

รายงานผลการประเมิน
ความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วิธีดำเนินงาน

กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 163 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี สร้างขึ้นโดยงานวิจัยฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยมีการประเมินดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความคิดเห็นมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความคิดเห็นปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความคิดเห็นน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความคิดเห็นน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

แจกแจงสำหรับตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2003 โดยหาค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
	3.50 - 4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมาก
	2.50 - 3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
	1.50 - 2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อย
	1.00 - 1.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด/ควรปรับปรุง

ผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.	เพศ		
	- ชาย	30	18.40
	- หญิง	133	81.60
	รวม	163	100.00
2.	สถานภาพ		
	- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12	7.36
	- ค้าขาย	47	28.83
	- รับจ้างทั่วไป	73	44.79
	- เกษตรกร	31	19.02
	- อื่นๆ (โปรดระบุ).....	0	0
	รวม	163	100.00
3.	สถานภาพเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา		
	- บิดา	28	17.18
	- มารดา	114	69.94
	- พี่	5	3.07
	- อื่นๆ (โปรดระบุ).....	16	9.82
	รวม	163	100.00
4.	วันที่เข้าร่วมกิจกรรม		
	- วันเสาร์ที่ 17 พฤษภาคม 2568	66	40.49
	- วันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2568	30	18.40
	- วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568	67	41.10
	รวม	163	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง มากที่สุด จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 81.60 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 18.40 ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มากที่สุด จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 44.79 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 28.83 โดยส่วนมากมีสถานภาพเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นมารดา จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 69.94 รองลงมาเป็นบิดา จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 17.18 โดยส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568 จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 40.49

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

รายการ	n=127		
	$\bar{x}$	sd.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ความเหมาะสมของวันเวลาในการพบหารือกับครูที่ปรึกษา	4.33	0.82	มาก
2. ความสะดวกรวดเร็วขณะเข้าร่วมพบปะปรึกษากับครูที่ปรึกษา	4.40	0.77	มาก
3. ความเหมาะสมของสถานที่	4.55	0.68	มากที่สุด
4. ได้รับข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวข้องกับนักเรียน ในความปกครองอย่างครบถ้วน	4.57	0.70	มากที่สุด
5. กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองทำให้ท่านได้มีโอกาสร่วมมือกับทางวิทยาลัยในการดูแลนักเรียนในความปกครองของท่าน	4.61	0.66	มากที่สุด
6. กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาได้มีพฤติกรรม จริยธรรม คุณธรรม ที่ดีและมีความสุข	4.58	0.72	มากที่สุด
รวม	4.51	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, $sd.=0.58$) โดยเรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ 1 - กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองทำให้ท่านได้มีโอกาสร่วมมือกับทางวิทยาลัยในการดูแลนักเรียนในความปกครองของท่าน ระดับมาก ($\bar{x}=4.61$, $sd.=0.66$)

ลำดับที่ 2 - กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาได้มีพฤติกรรม จริยธรรม คุณธรรม ที่ดีและมีความสุข
ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.58$, $sd.=0.72$)

ลำดับที่ 3 - ได้รับข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวข้องกับนักเรียน ในความปกครองอย่างครบถ้วน
ระดับมาก ($\bar{x}=4.57$, $sd.=0.70$)

ลำดับที่ 4 - ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับมาก ($\bar{x}=4.55$, $sd.=0.68$)

ลำดับที่ 5 - ความสะดวกรวดเร็วขณะเข้าร่วมพบปะปรึกษากับครูที่ปรึกษา
ระดับมาก ($\bar{x}=4.40$, $sd.=0.77$)

ลำดับที่ 6 - ความเหมาะสมของวันเวลาในการพบหารือกับครูที่ปรึกษา ระดับมาก ($\bar{x}=4.33$, $sd.=0.82$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โดยวิธีแจกแจงความถี่)

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินเกี่ยวกับเกี่ยวกับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.51, sd = 0.58) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ 1 - กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองทำให้ท่านได้มีโอกาสร่วมมือกับทางวิทยาลัยในการดูแลนักเรียนในความปกครองของท่าน ระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.61, sd = 0.66)

ลำดับที่ 2 - กิจกรรมการนัดพบผู้ปกครองนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีพฤติกรรม จริยธรรม คุณธรรม ที่ดีและมีความสุข
ระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.58, sd = 0.72)

ลำดับที่ 3 - ได้รับข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ในความปกครองอย่างครบถ้วน
ระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.57, sd = 0.70)

ลำดับสุดท้าย - ความเหมาะสมของวันเวลาในการพบหรือกับครูที่ปรึกษา
ระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.33, sd = 0.82)

แบบประเมิน : งานวิจัยฯ

แปลผล/พิมพ์ : เมธาวี

งานวิจัย ฯ / วอศ.สิงห์บุรี